



Prot. 5129/U del 14 Ottobre 2022
Cat./Cla.: B 17

ERSU S.p.A.
Pietrasanta (Lucca)

**Avviso di selezione privatistica ad evidenza pubblica, per titoli ed esame
per personale a tempo determinato e/o indeterminato
per il profilo professionale di:**

“Impiegato Amministrativo” liv. 3°B del CCNL Servizi Ambientali - Utilitalia

ERSU S.p.A.
Pietrasanta (Lucca)

**Avviso di selezione privatistica ad evidenza pubblica, per titoli ed esame
per personale a tempo determinato e/o indeterminato
per il profilo professionale di:
“Impiegato Amministrativo” liv. 3°B del CCNL Servizi Ambientali - Utilitalia**

PREMESSO

- che ERSU S.p.A. (nel seguito anche indicata come «*la Società*») è una Società in house attiva – alla data di pubblicazione del presente Avviso – nel settore rifiuti solidi urbani (nel seguito «RSU») e speciali ai sensi del D.Lgs. 152/2006 in vigore dal 29/4/2006 e s.m.i. (codice unico ambiente), con Socio Unico e soggetta a controllo e coordinamento di Retiambiente spa, gestore unico del ciclo integrato dei rifiuti nel perimetro dell’Ambito territoriale ottimale (ATO) Toscana Costa;
- che per la citata società vale il disposto dell’ art. 19 del D.lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica) in vigore dal 23/09/2016, e successive modifiche e/o integrazioni;
- che sussiste il regolamento interno di *Selezione e assunzione del personale del Gruppo Retiambiente* revisionato in data 30/09/2022;
- che l’Azienda applica il Codice Etico *del Gruppo Retiambiente* approvato in data 30/09/2022;
- che l’ organo amministrativo della Società, sentito il Socio, ha deliberato sul punto;
- che nel caso di specie il contratto collettivo nazionale di lavoro Utilitalia (nel seguito, in acronimo : «CCNL») adottato ha natura esclusivamente privatistica;
- che la società applica il dettato del D.Lgs. 231/2001 (responsabilità parapenale delle società) in vigore dal 4/7/2001 ed s.m.i.;
- che la società applica gli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 in vigore dal 20/4/2013, ed alla L. 190/2012 in vigore del 28/11/2012, modificati dal D. Lgs 97/2016 ed s.m.i.;
- che con la successiva locuzione «*posizione*» si intende il ruolo per il quale il partecipante si candida, nel seguito, per brevità, anche definito “*il candidato*”;
- che ERSU S.p.A, nel caso in cui debba assumere le figure oggetto del presente Avviso, ricorrerà alla successiva graduatoria compatibilmente alla delibera dell’organo esecutivo che ne prevede l’assunzione;
- che l’eventuale assunzione cui verrà dato seguito potrà essere anche nella forma del tempo parziale;
- che l’Azienda non ha alcun obbligo di procedere alle assunzioni oggetto del presente Avviso;
- che si è tenuto conto del presumibile elevato numero dei partecipanti e che quindi i motivi di esclusione sono da ricollegarsi alla necessità di non ulteriormente appesantire la presente, complessa, procedura;
- che dalla graduatoria finale potranno attingere le altre Società del Gruppo Retiambiente nonché la stessa Capogruppo;

SI INDICE

Una selezione privatistica ad evidenza pubblica, per titoli ed esame.

Art. 1
(SELEZIONE)

- 1) La selezione pubblica di cui trattasi interessa la ricerca di personale a tempo determinato e/o indeterminato, per la redazione di una graduatoria di candidati idonei, senza obbligo di assunzione, per il profilo professionale di “Impiegato Amministrativo” - livello 3°B del CCNL,

senza conservazione della posizione in graduatoria in presenza di una rinuncia ad occupare il posto. La figura richiesta dovrà svolgere attività esecutive tecnico amministrative quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: segreteria, ricevimento - registrazione e archiviazione di documenti, caricamento dati, addetto al centralino telefonico, interfaccia con le utenze e gestione segnalazioni e appuntamenti. La sede di lavoro sarà dove la Società svolge le proprie attività, fermo restando la possibilità di essere impiegati per compiti o mansioni anche fuori sede;

- 2) Il CCNL applicato è quello citato in “premessa”;
- 3) La selezione è effettuata sulla base delle previsioni generali del già citato art. 19, D.lgs. 175/2016 ed s.m.i., dello statuto sociale, del regolamento interno di Gruppo citato nelle “premesse” e del presente Avviso, assicurando l’ applicazione delle leggi in materia:
 - i) di pari opportunità tra i generi come da L. 215/2012 in vigore dal 26/12/2012 (e pertanto, nel seguito, la locuzione «*il candidato*» deve sempre essere letta anche come «*la candidata*» o «*il candidato*»);
 - ii) di accesso agli atti amministrativi come da L. 241/1990 ed s.m.i.;
 - iii) di trasparenza come da L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013, modificati dal D. Lgs 97/2016 ed s.m.i.

Art. 2

(REQUISITI DI AMMISSIONE)

Alla data di scadenza del presente Avviso gli aspiranti dovranno possedere i seguenti:

requisiti generali :

- a) maggiore età ma non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;
- b) patente di guida categoria B;
- c) piena idoneità psico-fisica alla mansione;
- d) godimento di diritti civili e politici;
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- f) non essere stato interdetto dai pubblici uffici, nonché destituito/a, espulso/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall’impiego o dal lavoro c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- g) non essere stato in precedenza licenziato dalla Società Ersu spa per motivi disciplinari o di scarso e persistente rendimento, né da nessuna delle altre Società del Gruppo Retiambiente;
- h) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- i) cittadinanza italiana oppure cittadinanza comunitaria ovvero indicare il diverso Stato di provenienza e ai sensi di legge esplicitare il relativo permesso di soggiorno;
- j) non avere a proprio carico precedenti penali iscritti nel casellario giudiziale e non avere in corso procedure che siano ostative alla legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- k) non rientrare nelle previsioni dell’art. 53, c. 16-ter, del Dlgs. 165/2001 (“i dipendenti che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’art1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”);
- l) disponibilità immediata ad entrare in servizio e agli spostamenti;

requisiti specifici :

- m) possesso del titolo di studio quinquennale di scuola secondaria di secondo grado; per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea è riconosciuta l'equipollenza del titolo di studio secondo la normativa vigente;
- n) conoscenza avanzata dell'uso del PC ed applicativi (Internet, Posta elettronica, Word, Excel, ecc.) e possesso della ECDL Base - Patente Europea del Computer Base;
- o) esperienza maturata di almeno 2 (due) anni in mansioni amministrative che prevedono contatto con il pubblico/clientela e l'uso sistematico del Pc e principali applicativi;
- p) disponibilità a lavorare in team, alla flessibilità di orario e alla versatilità di mansione e predisposizione a relazionarsi con il pubblico.

requisiti supplementari, non obbligatori, utili esclusivamente ai fini del punteggio per titoli:

- q) possesso del Certificato ECDL IT - Security
- r) possesso di certificazioni attestante la conoscenza della lingua inglese con livello non inferiore al B2;
- s) possesso di laurea quinquennale vecchio ordinamento o magistrale a ciclo unico;
- t) esperienza svolta in mansioni di tipo amministrativo c/o l'azienda Ersu spa o le altre Sol del Gruppo Retiambiente, in qualsiasi forma contrattuale;

Art. 3**(PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ASPETTI GENERALI)**

- 1) La domanda di partecipazione dovrà essere redatta dal candidato su carta libera ed in lingua italiana e dovrà essere presentata, come nel seguito meglio indicato, **utilizzando obbligatoriamente, a pena di esclusione**, lo schema allegato al presente Avviso (Allegato 1) e reperibile sul sito di ERSU S.p.A. «www.ersu.it», sezione News – Lavora con noi.
- 2) Ai sensi delle leggi in vigore il candidato, nel presentare la domanda, dovrà, sotto la propria responsabilità :
 - a) dichiarare di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte, senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Avviso di selezione e del relativo regolamento, nonché le condizioni vigenti sia di legge che di CCNL applicato, con particolare riferimento alla posizione oggetto dell' Avviso;
 - b) *«Sottoscrivere quanto previsto in calce alla domanda ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, atteso che l'informativa ricevuta per quanto previsto dalla medesima legge e dei propri diritti rappresentano strumenti obbligatori per le finalità di gestione dell'Avviso e quindi per la ricerca/selezione dei relativi candidati».*

Art. 4**(PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITA')**

- 1) La domanda, redatta sull'apposito modulo, dovrà **esclusivamente** essere inviata a mezzo posta certificata (Pec) al seguente indirizzo e mail:
ersuspa@pec.it
Non verranno ammesse altre forme di produzione ed invio delle domande di partecipazione, al di fuori della e mail per posta certificata; non si accetteranno pertanto le raccomandate spedite a mezzo posta o consegnate a mano dal candidato o suo delegato, né le e mail trasmesse ad un indirizzo aziendale non certificato.

Le domande dovranno pervenire c/o la Società ERSU S.p.A. entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 Novembre 2022. Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

La data di presentazione della domanda è stabilita dall'orario di ricevimento della stessa.

La Società ERSU S.p.A. non si assume alcuna responsabilità nel caso di non ricezione delle comunicazioni dipendente da errati recapiti indicati od invii inesatti da parte dell'aspirante né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito.

- 2) Nell'oggetto della PEC andrà indicato:
- **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Impiegato Amministrativo liv. 3°B – Anno 2022”**
- 3) I candidati dovranno dichiarare nella domanda (allegato 1):
1. cognome e nome (per le donne coniugate che sia indicato il cognome da nubile);
 2. luogo e data di nascita;
 3. residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
 4. codice fiscale;
 5. di essere in possesso della maggiore età ma non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;
 6. di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di cittadinanza comunitaria, ovvero indicare il diverso Stato di provenienza e ai sensi di legge esplicitando il relativo permesso di soggiorno;
 7. di godere dei diritti politici e civili ai sensi di legge e con le circostanze di legge;
 8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 9. di avere piena idoneità psico fisica per la posizione per la quale ci si candida;
 10. il numero di figli a carico (in caso di mancata indicazione, non verrà considerato il relativo titolo preferenziale previsto dall'art. 8 dell'Avviso);
 11. di non avere a proprio carico precedenti penali iscritti nel casellario giudiziale e non avere in corso procedure che siano ostative alla legittima costituzione del rapporto di lavoro;
 12. di non rientrare nelle previsioni dell'art. 53, c. 16-ter, del Dlgs. 165/2001 (“i dipendenti che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”);
 13. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, nonché destituito/a espulso/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego o dal lavoro c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
 14. di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/2001 e s.m.i.;
 15. non essere stato in precedenza licenziato dalla Società Ersu spa per motivi disciplinari o di scarso e persistente rendimento, né da nessuna delle altre Società del Gruppo Retiambiente;
 16. di essere in possesso della patente di guida categ B ed essere automunito;
 17. di essere in possesso del diploma quinquennale di scuola superiore di secondo grado (o eventuale laurea ai fini del punteggio per titoli di cui all'art. 6); per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese è riconosciuta l'equipollenza del titolo di studio secondo la normativa vigente;
 18. di avere disponibilità immediata ad entrare in servizio ed agli spostamenti;
 19. con riferimento a quanto previsto per il contenimento della diffusione del Covid 19, di essere in regola con le eventuali norme di volta in volta vigenti per l'accesso ai luoghi di lavoro;
 20. di avere disponibilità a lavorare in team, alla flessibilità di orario e alla versatilità di mansioni e avere predisposizione a relazionarsi con il pubblico;

21. di avere conoscenza avanzata dell'uso del PC e software applicativi (word, excel ecc) ed essere in possesso della ECDL Base;
22. di avere esperienza maturata di almeno 2 (due) anni in mansioni amministrative che prevedono contatto con il pubblico/clientela e l'uso sistematico del Pc e principali applicativi;
23. di avere o non avere già svolto attività in mansioni di tipo amministrative presso la Soc. Ersu spa o le altre Sol del Gruppo Retiambiente specificandone il periodo (indicazione utile ai fini del punteggio per titoli di cui all'art. 6);
24. eventuale possesso della ECDL – IT Security (indicazione utile ai fini del punteggio per titoli di cui all'art. 6);
25. eventuale possesso di certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese con livello non inferiore al B2 (indicazione utile ai fini del punteggio per titoli di cui all'art. 6);
26. eventuali rapporti di parentela (genitori, fratelli/sorelle, zii, cugini), di coniugo (moglie o convivente) o di affinità (suocero/a, genero/nuora, cognato/a) con soggetti che ricoprono incarichi nella Pubblica Amministrazione (es. sindaci o assessori di Comuni serviti dal gruppo RETIAMBIENTE, Presidente ATO) e/o in enti Incaricati di Pubblico Servizio;
27. eventuali rapporti di coniugo, parentela o affinità che li legano a personale dipendente o comunque operante presso società del Gruppo RETIAMBIENTE (quale che ne sia l'inquadramento) o con persone, che presso le Società del Gruppo RETIAMBIENTE, ricoprono cariche di qualunque tipo (membri dell'Organo Amministrativo, membri di Collegio Sindacale, Direzione, Organismo di Vigilanza).

Le dichiarazioni di cui ai punti 26 e 27 vengono acquisite ai soli fini di valutare la presenza di eventuali conflitti di interesse per poi poterli correttamente gestire in caso di assunzione.

4) **Alla domanda di partecipazione il candidato allegnerà :**

- a) ricevuta del versamento del contributo di selezione di € 16,00 da effettuarsi tramite versamento con bollettino postale intestato a ERSU S.p.A. sul C/C postale n. 92288083 specificando come causale "SELEZIONE PUBBLICA - ANNO 2022";
- b) copia *completa* di un documento di identità in corso di validità (carta di identità o passaporto);
- c) copia *completa* della patente di guida in corso di validità;
- d) copia del diploma di scuola media superiore quinquennale o di un'autocertificazione sostitutiva attestante il titolo di studio posseduto (in caso di assunzione sarà richiesta la presentazione della copia del diploma);
- e) attestazione rilasciata dalla/e azienda/e o un'autocertificazione sostitutiva con allegata documentazione comprovante l'esperienza maturata di almeno 2 (due) anni, in mansioni amministrative che prevedono contatto con il pubblico/clientela e l'uso sistematico del Pc e principali applicativi;
- f) copia della ECDL Base - Patente Europea del Computer Base;
- g) curriculum vitae redatto secondo lo standard europeo.

La mancanza di uno di tali documenti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Al fine dell'ottenimento del punteggio per titoli, di cui all'art. 6, comma 1, è necessario allegare la seguente documentazione, se posseduta:

- h) copia della ECDL – IT Security;
- i) copia di certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese con livello non inferiore al B2;
- j) copia di laurea quinquennale vecchio ordinamento o magistrale a ciclo unico o di un'autocertificazione sostitutiva attestante il titolo di studio posseduto (in caso di assunzione sarà richiesta la presentazione della copia della laurea);

- k) attestazione rilasciata dalla/e azienda/e o un'autocertificazione sostitutiva con allegata documentazione comprovante l'esperienza svolta in mansioni di tipo amministrativo c/o Ersu spa o una delle Sol del Gruppo Retiambiente in qualsiasi forma contrattuale, con indicato il periodo di riferimento);

La mancanza di uno di questi documenti allegati, equivarrà al non possesso del titolo e pertanto non sarà assegnato il relativo punteggio.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata o e-mail certificata ersuspa@pec.it, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda e dei contatti telefonici.

- 5) La Società ERSU S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in sede di controllo si accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione e dalla eventuale graduatoria, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
- 6) A pena di esclusione, tenendo conto del probabile elevato numero delle candidature e connesse difficoltà di valutazione-comparazione, è indispensabile che il candidato utilizzi per la domanda esclusivamente l' allegato n. 1 al presente Avviso.
Tale modulo sarà obbligatoriamente, pena l'esclusione, compilato in tutte le sue parti. Sarà altresì escluso il candidato che non firmerà in calce la propria domanda di partecipazione (sia alla pagina 3 che alla pagina 4 del modulo).
- 7) Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione, se non diversamente indicato, devono essere posseduti dai candidati entro la data di scadenza del presente Avviso pubblicato sul sito *web* della società.
- 8) L'omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni richieste per la partecipazione al concorso determina, quale condizione essenziale espressa, l'esclusione dallo stesso.
- 9) Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda non sia esattamente conforme alle prescrizioni dell'Avviso o la cui firma non sia stata apposta. Non saranno, altresì, presi in considerazione i documenti ed i titoli che pervenissero dopo il termine perentorio stabilito al precedente c. 1.
- 10) Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o su eventuali autocertificazioni e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per una eventuale assunzione equivale ad esclusione di diritto dalla graduatoria e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.

Art. 5

(PROVA DA SOSTENERSI)

- 1) L'ammissione alla selezione, la valutazione dei titoli, la valutazione della prova di esame, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei, sono demandate ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dalla Società dopo la data di scadenza del presente Avviso, ai sensi delle leggi e del vigente regolamento.
- 2) Sul sito *web* della Società, di cui al successivo art. 11, sarà indicato con valore di notifica a tutti gli effetti :
- elenco ammessi, ammessi con riserva, punteggio per titoli, sede, giorno e ora di svolgimento della prova selettiva con preavviso di almeno cinque giorni solari consecutivi;
 - graduatoria finale di merito;
 - ogni altra eventuale comunicazione inerente il presente Avviso ed i suoi sviluppi.

Il calendario della prova di esame (luogo, orari, etc.) sarà quindi reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet di ERSU S.p.A. indicato nel successivo art. 11. Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni su internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

Ersu spa non si assume alcuna responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni e convocazioni.

Entro il giorno 21 novembre 2022 sarà resa nota la data in cui verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e il diario della prova o indicazioni precise sulla necessità di effettuare una eventuale prova preselettiva scritta in caso di numero elevato di domande di partecipazione.

- 3) La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati (anche se per giustificati motivi) equivale a rinuncia della propria candidatura e quindi al sostenimento della prova.
- 4) Durante lo svolgimento della prova è fatto assoluto divieto di uso dei telefoni cellulari, testi, calcolatrici, P.C. portatili *et similia*.
L'inosservanza di tali norme sospenderà automaticamente la prova individuale in corso, decadendone la candidatura dalla selezione.
- 5) Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai candidati per la presentazione delle domande e per lo svolgimento della prova.

Per essere ammessi a sostenere la prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e ove richiesto dalla normativa vigente del Green Pass. I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo ed ora stabiliti saranno esclusi dalle prove.

Prova di ESAME

- 6) La procedura di selezione prevederà:
una PROVA ORALE che consiste in un colloquio atto a verificare le conoscenze nelle seguenti materie:
 - nozioni sulla normativa in tema di igiene ambientale (D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. parte IV);
 - cenni di Diritto Privato (Civile e Commerciale) e Diritto Pubblico;
 - nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);Durante il colloquio si procederà anche ad accertare:
 - attitudini comportamentali e di problem solving e motivazioni del candidato;
 - dialettica e predisposizione a lavorare in team e a relazionarsi con il pubblico;una PROVA PRATICA su PC atta a verificare:
 - conoscenze informatiche ed uso applicativi (Internet, Posta elettronica, Word, Excel, ecc.);
- 7) L'Azienda si riserva, in funzione del numero delle candidature pervenute, di introdurre una prova preselettiva scritta, che verterà in domande/quiz di logica e cultura generale, il cui esito sarà determinante per l'ammissione alla successiva prova teorico pratica. In tal caso saranno ammessi alla selezione soltanto i primi 40 candidati con il punteggio più alto (compresi i candidati classificati ex equo all'ultima posizione utile). La necessità di effettuare tale prova ed i dettagli della stessa, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet della Società.

Art. 6

(COMMISSIONE GIUDICATRICE, VALUTAZIONI TITOLI E PROVE, PUNTEGGI, VALIDITA' DELLA GRADUATORIA)

- 1) **La valutazione dei titoli è pari a 0 – 30 punti su un totale di 100.**

L'attribuzione dei punteggi dei titoli avverrà come segue:

punti 5 se in possesso della Certificazione ECDL IT –Security;

- punti 5 se in possesso di certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese con livello non inferiore al B2;
- punti 5 se in possesso di laurea triennale vecchio ordinamento o magistrale a ciclo unico;
- punti 15 assegnati in funzione dei giorni lavorati, nelle varie forme contrattuali, presso la Società ERSU S.p.A. o altre Sol del Gruppo Retiambiente in una mansione di tipo tecnico/amministrativa, conteggiati fino alla data di scadenza del presente Avviso (sono equiparati i contratti a tempo parziale con i contratti a tempo pieno), con punteggio massimo assegnabile di 15 punti per coloro che hanno svolto servizio per giorni uguali o superiori a 730 giorni calendariali solari.

Il punteggio relativo ai titoli sarà sommato al punteggio conseguito nella prova orale di selezione.

- 2) **La valutazione della prova selettiva orale e pratica, è pari a 0-70** punti su un totale di 100.
- 3) Ai sensi dell' art. 3 del vigente citato regolamento, al fine di adottare meccanismi oggettivi e trasparenti, si precisa che :
- a) l' attribuzione dei punteggi dei titoli per i giorni lavorati c\o Ersu, avverrà in via proporzionale diretta come segue (avendo indicato con gg_i i giorni di servizio del candidato i e con x il relativo punteggio) :
- $$gg_i : x = 730 : 15$$
- es.
- $$\begin{aligned} gg_i &= 190 \\ x &= (190 \cdot 15) / 730 \\ &= 3,905 \text{ punti;} \end{aligned}$$
- b) l' attribuzione dei punteggi della prova di esame, come sopra descritta, è così articolato su un totale di 70 punti :
- b1) domande orali sulle materie oggetto della prova selettiva:
sub punteggi 40;
- b2) attitudini comportamentali e di problem solving, motivazioni e predisposizione a lavorare in team e a relazionarsi col pubblico:
sub punteggi 20;
- b3) conoscenze informatiche tramite prova su PC:
sub punteggi 10;
- quadra 70;
- c) le domande e le prove di cui alla lettera b) avranno oggetto di verbalizzazione da parte della Commissione giudicatrice;
- 4) **Sono ammessi alla graduatoria finale degli idonei i candidati che riporteranno il punteggio di almeno 42 punti nella prova di esame, così ottenuto:**
- almeno 24 punti nelle domande di cui all'art. 6, punto 3) b1;
 - almeno 12 punti nella valutazione di cui all'art. 6, punto 3) b2;
 - almeno 6 punti nella prova su Pc di cui all'art. 6, punto 3) b3;
- 5) Il punteggio totale massimo ottenibile è pertanto pari a cento punti e la graduatoria di merito degli idonei è formulata secondo l' ordine decrescente della votazione complessiva.
- 6) La Commissione giudicatrice sottoporrà all'organo esecutivo della società la graduatoria finale di tutti i concorrenti giudicati idonei e la relazione dei lavori da essa svolti. In caso di necessità poi l'organo esecutivo procederà alla nomina del primo classificato secondo l'ordine di detta

verificata graduatoria e secondo quanto nel seguito specificato, salvo quanto previsto all'art. 7 punto 2).

Alla Commissione giudicatrice è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

- 7) In caso di mancata accettazione della chiamata in servizio da parte del prescelto, l'organo esecutivo può decidere di sostituire la persona rinunciante nominando il candidato dichiarato idoneo che segue immediatamente in graduatoria il vincitore e, in caso di rifiuto di questi, alla nomina del candidato che occupa il posto seguente nella graduatoria e così via.
- 8) **Circa la validità della graduatoria si precisa che essa rimarrà in vigore** (sia per le eventuali assunzioni a tempo determinato che indeterminato) **fino al 31 dicembre 2023, con possibilità di proroga in caso di motivate esigenze aziendali.**
- 9) La graduatoria potrà essere utilizzata per procedere sia ad assunzioni a tempo determinato che indeterminato, qualora ne ricorra l'esigenza; a tal fine sarà rigorosamente rispettata la posizione di merito dei candidati.
In caso di assunzioni a tempo indeterminato, la Società provvederà ad aggiornare la graduatoria sulla base della quale si procederà per le successive necessità.
Nel caso in cui il primo candidato in graduatoria sia assunto a tempo determinato, manterrà comunque il diritto all'assunzione a tempo indeterminato se nel frattempo se ne dovesse presentare la necessità.
- 10) Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione pubblica.
- 11) Il punteggio per titoli non sarà assegnato a coloro che ometteranno di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione la documentazione di cui all'art. 4, punto 4) (copia attestato ECDL – copia certificazione conoscenza lingua inglese di livello almeno B2- copia diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento o magistrale a ciclo unico - attestazione dell'esperienza svolta in mansioni di tipo amministrativo c/o una delle Sol del Gruppo Retiambiente con indicato il periodo di riferimento)

Art. 7

(OBBLIGHI DEI CANDIDATI)

- 1) La Società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda, al momento di un'eventuale assunzione.
Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria ed ERSU S.p.A. si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.
- 2) Si specifica che in caso di chiamata in servizio da parte di ERSU S.p.A., se il candidato per un qualsiasi motivo rinuncerà all'assunzione a tempo determinato, rimarrà nella posizione acquisita ma l'Azienda scorrerà la graduatoria sino a tornare alla posizione ricoperta dal candidato.
Ove invece il candidato, interpellato per l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, vi rinunci formalmente ovvero non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Società, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.
Tale norma non si applica al solo caso di rinuncia per comprovata maternità in corso.
Le chiamate per l'entrata in servizio saranno effettuate da parte di ERSU S.p.A. esclusivamente in via telefonica, soggetti a registrazione attestante l'avvenuta chiamata, per motivi organizzativi.
L'eventuale rinuncia da parte del candidato dovrà essere espressa verbalmente al momento della chiamata stessa.
Le risposte telefoniche saranno registrate per motivi di sicurezza, trasparenza e rispetto delle condizioni dell'Avviso ed avranno valore di attestazione delle dichiarazioni in esse rilasciate. La registrazione delle telefonate avverrà a mezzo di un sistema automatizzato, con conseguente archiviazione che permetterà l'accesso e l'ascolto soltanto ai soggetti espressamente autorizzati.

L'irreperibilità telefonica del candidato (dopo 3 tentativi in orari differenziati della giornata), attestata dal sistema automatizzato, sarà considerata equivalente alla rinuncia.

La Società si riserva di estromettere definitivamente dalla graduatoria il personale che, una volta assunto, non abbia superato il periodo di prova previsto dal contratto di lavoro.

Verrà altresì estromesso/a dalla graduatoria il candidato che presenterà dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro in corso.

- 3) Per il candidato prescelto sussiste altresì l'obbligo:
 - a. del previo accertamento dell'idoneità fisica, da verificarsi attraverso visite mediche, tendenti ad accertare e valutare la piena idoneità connessa con lo specifico profilo professionale in esame, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed s.m.i.; in caso di non idoneità alla mansione anche parziale non si potrà procedere all'assunzione e il candidato sarà estromesso dalla graduatoria per mancanza di uno dei requisiti previsti all'art. 2 del presente Avviso
 - b. di fornire i documenti richiesti dalla società ai fini dell'assunzione, anche in prova;
 - c. di rispettare gli obblighi di riservatezza sui dati aziendali di cui al D.Lgs. 196/2003 ed s.m.i., GDPR 2016/679 e art. 2105 C.C.

Art. 8

(TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO)

- 1) A parità di punteggio finale costituirà titolo preferenziale, con applicazione a scorrimento:
 - a) il maggior numero di figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
 - b) la minor età.In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

Art. 9

(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO)

- 1) Ai sensi dell'art.13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR"), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso ERSU S.p.A. per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e gli stessi non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge.
Il trattamento dei dati personali dei candidati viene attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione e diffusione; i dati non saranno trasferiti verso Paesi terzi extra UE.
- 2) Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è ERSU S.p.A. Ersu S.p.A ha nominato responsabile della protezione dati l'Avv. Debora Ianniello del Foro di Lucca, i cui dati di contatto sono disponibili on-line sull'albo degli Avvocati di Lucca. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.
- 3) DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ED AD ALTRI DIRITTI CORRELATI.
In ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 12 del del reg.Eu 679/2016 che di seguito riproduciamo integralmente: a) il Candidato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare del trattamento, del responsabile designato ai sensi dell'art. 5 comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai

quali i dati personali, sensibili possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in qualità di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui al punto 1) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. In particolare l'interessato può in qualsiasi momento chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e ha il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

4) **MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI.**

Le modalità per l'esercizio di tutti i diritti da parte degli interessati sono stabilite, in via generale, negli artt. 11 e 12 del regolamento. Il termine per la risposta all'interessato è, per tutti i diritti (compreso il diritto di accesso), 1 mese, estendibile fino a 3 mesi in casi di particolare complessità; il titolare deve comunque dare un riscontro all'interessato entro 1 mese dalla richiesta, anche in caso di diniego. La risposta fornita all'interessato non deve essere solo "intelligibile", ma anche concisa, trasparente e facilmente accessibile, oltre a utilizzare un linguaggio semplice e chiaro. L'indirizzo per l'esercizio dei diritti ex art. 14 del GDPR (anche con riferimento ad istanze rivolte ai terzi cui i dati siano stati comunicati previo consenso specifico dell'interessato) è info@ersu.

Art. 10

(MOTIVI DI ESCLUSIONE)

- 1) L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:
1. mancanza di uno dei requisiti, generali e/o specifici, previsti dall'art. 2 della selezione;
 2. mancanza della piena idoneità psico fisica per presenza di prescrizioni permanenti alla mansione;
 3. la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza e/o in modalità diversa da quanto indicato all'art. 4;
 4. la domanda risulti incompleta delle indicazioni richieste e non compilata in tutte le sue parti;
 5. la domanda non risulti sottoscritta dal candidato (pag. 3 e pag. 4 del modulo, compresa l'autorizzazione al trattamento dati personali e sensibili);
 6. il mancato inserimento nel plico della ricevuta attestante il versamento del contributo di selezione di € 16,00 (sedici virgola zero zero);
 7. il mancato inserimento nel plico della copia *completa* di un documento di identità in corso di validità (carta di identità o passaporto);
 8. il mancato inserimento nel plico della copia *completa* della patente di guida di categ. B in corso di validità;
 9. il mancato inserimento nel plico della copia del diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale oppure dell'eventuale autocertificazione sostitutiva del titolo di studio posseduto;
 10. il mancato inserimento nel plico del *curriculum vitae*;
 11. il mancato inserimento nel plico dell'attestazione rilasciata dalla/e azienda/e o autocertificazione sostitutiva con documentazione allegata comprovante l'esperienza

- maturata di almeno 2 (due) anni in mansioni amministrative che prevedono contatto con il pubblico/clientela e l'uso sistematico del Pc e principali applicativi;
12. accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato;
 13. il mancato utilizzo del modello di domanda allegato all'Avviso di selezione e/o utilizzo del modello non completo (Allegato 1 composto da 4 pagine);
 14. presentazione del candidato alle prove di esame sprovvisto di documento di riconoscimento in corso di validità;
 15. mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed orari stabiliti per le prove.

Determinerà inoltre esclusione dalla Graduatoria:

- la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato;
- il non superamento, dopo l'assunzione, del periodo di prova previsto dal contratto di lavoro.

Si specifica che la mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili, in calce all'allegato 1 (modulo di domanda pag. 3 e 4), comporterà l'impossibilità della società a prendere in considerazione l'autocandidatura personale e pertanto l'esclusione dalla selezione.

La mancata ammissione alla selezione non darà diritto ad alcun tipo di rimborso a favore dei candidati, compreso il contributo pagato per la partecipazione.

Art. 11

(NORME TRANSITORIE E FINALI)

- 1) - il rinnovo e la proroga dell'eventuale contratto a tempo determinato che potrà essere instaurato è soggetta alle condizioni previste dal d.lgs. 81/2015 ed s.m.i. e dagli accordi aziendali in materia;
- il rapporto di lavoro a tempo determinato si conclude con il raggiungimento del termine di durata;
- è vietata la prosecuzione di fatto del rapporto dopo la scadenza del termine originario o prorogato.
- 2) ERSU S.p.A. si riserva la facoltà di :
 - a) prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
 - b) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 - c) introdurre una prova preselettiva scritta in caso di ricezione di un elevato numero di candidature;
 - d) revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
 - e) non dare seguito all'assunzione del personale;
 - f) prorogare la validità della graduatoria finale di merito oltre il termine previsto per motivate esigenze aziendali;
 - g) di utilizzare la graduatoria anche per la copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari;
 - h) valutare l'opportunità, nell'interesse della Società, di trasformare in seguito il rapporto di lavoro oggetto della selezione da tempo determinato a tempo indeterminato; l'eventuale conversione a tempo indeterminato è condizionata alla valutazione positiva espressa dal Responsabile di Area, che dovrà essere convalidata dal Direttore Generale.
- 3) Si prevede la possibilità che la graduatoria degli idonei sia disponibile anche per le esigenze delle altre SOL del Gruppo Retiambiente; pertanto, durante la validità della stessa, i candidati potranno essere chiamati in servizio non soltanto da Ersu spa ma anche dalle altre Aziende del Gruppo nonché dalla Capogruppo stessa. In tal caso:
 - se il candidato rinuncia all'assunzione, anche a tempo indeterminato, c\o una diversa Azienda che non sia Ersu spa, potrà mantenere la posizione in graduatoria senza essere estromesso.

La Società Ersu spa, nell'espletamento delle procedure selettive, garantirà il rispetto delle prescrizioni anti Covid 19 ove ancora previste dalla vigente normativa.

La pubblicazione del presente Avviso avviene sul sito web aziendale « www.ersu.it », **sezione News – Lavora con noi**.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale

Tel 0584 – 282215 / 282247

E-mail personale@ersu.it

Il legale rappresentante

(dott. Luca Nannini)

Pietrasanta (LU), lì 14 Ottobre 2022

ALLEGATO N. 1

N.B. Da compilare (preferibilmente in stampatello) in tutte le sue parti, pena l'esclusione dalla selezione.

**Alla Società ERSU S.p.A.
Via Pontenuovo, 22
55045 - Pietrasanta (LU)**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione privatistica ad evidenza pubblica, per titoli ed esame, per personale a tempo determinato e/o indeterminato per il profilo professionale di “Impiegato Amministrativo” – livello 3°B del CCNL Servizi Ambientali.

 sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)
residente a _____ in Via _____
cap _____ n. telefono _____ Cellulare _____

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indirizzo e-mail _____

Domicilio da indicare solo se diverso dalla residenza:

Indirizzo _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione privatistica ad evidenza pubblica, per titoli e prova orale, per personale a tempo determinato e/o indeterminato nel profilo professionale di “IMPIEGATO AMMINISTRATIVO” – livello 3°B del CCNL Servizi Ambientali.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza comunitaria, ovvero indicare il diverso Stato di provenienza e ai sensi di legge indicare il relativo permesso di soggiorno: _____;
2. di godere di diritti civili e politici ai sensi di legge e con le circostanze di legge;
3. di avere la maggiore età ma non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;
4. di avere figli a carico:
SI Indicare il numero: _____
NO

(in presenza di figli a carico, in caso di mancata indicazione del numero degli stessi, non verrà considerato il relativo titolo preferenziale previsto dall'art. 8 dell'Avviso di selezione);

5. di non avere a proprio carico precedenti penali iscritti nel casellario giudiziale e non avere in corso procedure che siano ostative alla legittima costituzione del rapporto di lavoro;
6. di non rientrare nelle previsioni dell'art. 53, c. 16-ter, del Dlgs. 165/2001 ("i dipendenti che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri").
7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, nonché destituito/a espulso/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego o dal lavoro c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
8. di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
9. non essere stato in precedenza licenziato dalla Società Ersu spa per motivi disciplinari o di scarso e persistente rendimento, né da nessuna delle altre Società del Gruppo Retiambiente;
10. di avere piena idoneità psico fisica per il posto da ricoprire;
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
12. di avere conoscenza avanzata nell'uso del PC e software applicativi (Internet, Posta elettronica, Word, Excel, ecc.) ed essere in possesso della ECDL BASE - Patente Europea del Computer Base;
13. di possedere il seguente titolo di studio:
 - o diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (specificare il titolo di studio posseduto) _____
conseguito nell'anno scolastico _____
presso (specificare l'Istituto) _____
 - o laurea (non utile ai fini dell'ammissione alla selezione ma del punteggio per titoli):
vecchio ordinamento magistrale a ciclo unico
in _____ conseguita il _____
presso l'Università degli Studi di _____
14. di essere in possesso della patente di categoria B e di essere automunito;
15. di aver maturato almeno 2 (due) anno di esperienza in mansioni amministrative che prevedono il contatto con il pubblico/clientela e l'uso sistematico del Pc e principali applicativi;
c\o:
Azienda : _____ con sede in _____
nel periodo dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa) _____
Azienda : _____ con sede in _____
nel periodo dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa) _____
16. di avere svolto attività lavorativa con contratto _____
in mansioni di tipo amministrativo c\o la soc. Ersu spa o una delle Sol del Gruppo Retiambiente:
c\o la Società: _____, per il periodo:

c\o la Società: _____, per il periodo:

- di NON avere svolto attività lavorativa in mansioni di tipo tecnico/amministrativo c\o la soc. Ersu spa c o una delle Sol del Gruppo Retiambiente
17. di avere o non avere certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese con livello non inferiore al B2;
18. di essere o non essere in possesso della Certificazione ECDL IT - Security;
19. di avere (specificare la casistica.....) o non avere rapporti di parentela (genitori, fratelli/sorelle, zii, cugini), di coniugo (moglie o convivente) o di affinità (suocero/a, genero/nuora, cognato/a) con soggetti che ricoprono incarichi nella Pubblica Amministrazione (es. sindaci o assessori di Comuni serviti dal gruppo RETIAMBIENTE, Presidente ATO) e/o in enti Incaricati di Pubblico Servizio;
20. di avere (specificare la casistica.....) o non avere rapporti di coniugo, parentela o affinità che li legano a personale dipendente o comunque operante presso società del Gruppo RETIAMBIENTE (quale che ne sia l'inquadramento) o con persone che, presso le Società del Gruppo RETIAMBIENTE, ricoprono cariche di qualunque tipo (membri dell'Organo Amministrativo, membri di Collegio Sindacale, Direzione, Organismo di Vigilanza);
21. di avere immediata disponibilità ad entrare in servizio ed agli spostamenti;
22. di avere disponibilità a lavorare in team, alla flessibilità di orario e alla versatilità di mansione e di avere predisposizione a relazionarsi con il pubblico.
23. con riferimento a quanto previsto per il contenimento della diffusione del Covid 19, di essere in regola con le eventuali norme di volta in volta vigenti per l'accesso ai luoghi di lavoro;
24. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste nella presente Selezione Pubblica;
25. Solo per i cittadini di Stati diversi da quello italiano:
- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge (solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero).

Le dichiarazioni di cui ai punti 19 e 20 vengono acquisite ai soli fini di valutare la presenza di eventuali conflitti di interesse per poi poterli correttamente gestire in caso di assunzione.

Il candidato, nel presentare la domanda, dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte, senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Avviso di selezione e del relativo regolamento, nonché le condizioni vigenti sia di legge che di CCNL applicato, con particolare riferimento alla posizione oggetto dell' Avviso.

Luogo e data _____

Firma _____

Alla presente domanda si allegano i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante il versamento del contributo di selezione pari a € 16,00;
- copia *completa* di un documento di identità in corso di validità (carta di identità o passaporto);
- copia *completa* della patente di guida in corso di validità;
- curriculum vitae redatto secondo lo standard europeo;
- copia del diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale o di un'autocertificazione sostitutiva attestante il titolo di studio posseduto (in caso di assunzione sarà richiesta la presentazione della copia del diploma);
- attestazione rilasciata dalla/e azienda/e o autocertificazione sostitutiva con documentazione allegata comprovante l'esperienza maturata di almeno 2 (due) anni, in mansioni amministrative che prevedono contatto con il pubblico/clientela e l'uso sistematico del Pc e principali applicativi;
- copia della ECDL BASE – Patente Europea del Computer Base

segue

Al fine dell'ottenimento del punteggio per titoli, di cui all'art. 6 comma 1, si allega la seguente documentazione, se posseduta:

- copia della ECDL IT Security;
- copia di certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese con livello non inferiore al B2;
- copia di laurea quinquennale vecchio ordinamento o magistrale a ciclo unico o di un'autocertificazione sostitutiva attestante il titolo di studio posseduto (in caso di assunzione sarà richiesta la presentazione della copia della laurea);
- attestazione rilasciata dalla/e azienda/e o un'autocertificazione sostitutiva con allegata documentazione comprovante l'esperienza attestazione dell'esperienza svolta in mansioni di tipo amministrativo c/o una delle Sol del Gruppo Retiambiente, specificando la forma contrattuale ed il periodo di riferimento.

Preso visione dell' informativa dell'art.13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") di cui all' Avviso di selezione in oggetto :

- presto il consenso al trattamento
 nego il consenso al trattamento

dei dati personali da me comunicati, consapevole che il conferimento degli stessi è facoltativo e che, tuttavia, il mancato consenso al trattamento comporta l'impossibilità per la società di prendere in considerazione l'autocandidatura presentata.

Preso visione dell' informativa dell'art.13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR"), il candidato dichiara di aver letto e compreso L'INFORMATIVA per il trattamento dei dati sensibili fornita a norma e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili", vale a dire "dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"

- presto il consenso al trattamento
 nego il consenso al trattamento

dei dati sensibili dallo stesso eventualmente comunicati, prestando libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento, anche con strumenti informatici e/o telematici, dei dati sensibili per le finalità definite nella relativa informativa e necessari al fine consentire la partecipazione e la gestione della selezione oltre che per i dovuti adempimenti amministrativi e per tutte le altre attività connesse, compresa la comunicazione dei dati nelle forme e nei modi indicati nell'informativa. Il candidato è consapevole che il conferimento degli stessi è facoltativo e che, tuttavia, il mancato consenso al trattamento comporta l'impossibilità per la società di prendere in considerazione l'autocandidatura presentata.

Data _____

FIRMA _____