

Da: "elbana.servizi.ambientali.spa@pec.it" <elbana.servizi.ambientali.spa@pec.it>
Inviato: Wednesday 21 July 2021 16:32
A: "comune portoferraio", "comune porto azzurro", "comune capoliveri", "Comune di RIO", "comune marciala marina", "comune campo elba", "comune marciala", "Provincia Livorno", "Regione Toscana", "Retiambiente Spa", "ATO Toscana Costa"
Oggetto: Richiesta diffusione avviso di selezione
Allegati: doc.pdf; AvvisoDiSelezionePerFormazioneGraduatorialdonei_Impiegato Addetto alle Attività di Pianificazione, Gestione e Analisi dei Servizi e Altre Attività di BO del CdG.pdf

Si trasmette quanto in allegato.
Cordiali saluti.
Elbana Servizi Ambientali SpA

Portoferraio, li 21 luglio 2021

Prot. n° DIR-450/21

Ufficio: Personale

Via PECSpett.leComuni ElbaniProvincia di LivornoRegione ToscanaRetiAmbiente SpaATO Toscana Costa

Oggetto: Richiesta diffusione “Avviso di selezione privatistica ad evidenza pubblica per titoli ed esami per la costituzione di n. 1 graduatoria di idonei dalla quale attingere per l’eventuale assunzione a tempo determinato, eventualmente trasformabile in tempo indeterminato, di n. 1 impiegato amministrativo addetto alle attività di pianificazione, gestione e analisi dei servizi e alle altre attività di back office del controllo di gestione”.

Si trasmette, in allegato alla presente, “Avviso di selezione privatistica ad evidenza pubblica per titoli ed esami per la costituzione di n. 1 graduatoria di idonei dalla quale attingere per l’eventuale assunzione a tempo determinato, eventualmente trasformabile in tempo indeterminato, di n. 1 impiegato amministrativo addetto alle attività di pianificazione, gestione e analisi dei servizi e alle altre attività di back office del controllo di gestione” con richiesta di darne la massima diffusione.

Si ringrazia anticipatamente e con l’occasione si porgono distinti saluti.

 Il Direttore Generale
 Dott. Massimo Diversi
 

**AVVISO DI SELEZIONE PRIVATISTICA AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
 PER LA COSTITUZIONE DI N°1 GRADUATORIA DI IDONEI DALLA QUALE ATTINGERE PER
 L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, EVENTUALMENTE TRASFORMABILE
 IN TEMPO INDETERMINATO, DI N°1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE E ANALISI DEI SERVIZI E ALLE ALTRE
 ATTIVITÀ DI BACK OFFICE DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

PREMESSE E INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Premesso e considerato che:

- la Elbana Servizi Ambientali S.p.A. (di seguito ESA), società con Socio Unico RetiAmbiente S.p.A., soggetta ad attività di direzione e coordinamento della stessa RetiAmbiente S.p.A., con sede in Portoferraio (LI) in Viale Elba n.149, è una società di capitali, attiva alla data di pubblicazione del presente Avviso nel settore rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani ai sensi del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. (codice unico ambiente);
- per ESA vale il disposto dell'Art. 19 del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica);
- ESA ha adottato il proprio regolamento interno per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, redatto secondo le vigenti normative in materia ed integrato nel sistema qualità UNI EN ISO 9001:2015 e che il presente Avviso è conforme ai dettami dello stesso regolamento;
- il Consiglio di Amministrazione della Società ha deliberato sul punto;
- nel caso di specie il contratto collettivo nazionale di lavoro adottato "Utilitalia Servizi Ambientali" (di seguito CCNL) ha natura esclusivamente privatistica;
- ESA adempie ai dettami del D.Lgs. n.231/2001 e ss.mm.ii. (responsabilità delle società);
- ESA adempie alle norme relative agli obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla Legge n.190/2012 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- ESA adempie alle misure previste dal regolamento UE n.679/2016 GDPR (privacy);
- ESA adempie ai dettami previsti nello Statuto Sociale;
- ESA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e pertanto, nel seguito, la locuzione «il candidato» deve sempre essere letta come «la candidata» o «il candidato»;
- per la sua validità, le graduatorie derivanti dal presente Avviso dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione della Società che ne stabilirà la durata in vigore e delibererà in merito all'eventuale successiva assunzione del candidato; la formazione delle graduatorie, comunque, non obbliga in alcun modo ESA a procedere alle relative assunzioni.

Quanto sopra premesso e considerato,

ESA INDICE

una selezione privatistica ad evidenza pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di idonei dalla quale attingere per l'eventuale assunzione di n°1 IMPIEGATO ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE E ANALISI DEI SERVIZI E ALLE ALTRE ATTIVITÀ DI BACK OFFICE DEL CONTROLLO DI GESTIONE.

1. PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO - CONDIZIONI GENERALI DI ASSUNZIONE

Profilo: impiegato addetto alle attività di pianificazione, gestione e analisi dei servizi e alle altre attività di back office del controllo di gestione;

Inquadramento contrattuale: livello 5 posizione parametrica b;

Inserimento: immediato con contratto a tempo determinato per 6 (sei) mesi, eventualmente prorogabile e con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.

Periodo di prova: 30 giorni calendariali.

Trattamento giuridico ed economico: previsto dal CCNL Utilitalia Igiene Ambientale riferito al livello di inquadramento.

Orario di lavoro: 38 ore settimanali.

Sede di lavoro prevalente: presso gli Uffici Amministrativi della Società in Portoferraio, Viale Elba n.149; le mansioni del lavoratore potrebbero comunque essere svolte su tutto il territorio dell'Isola d'Elba.

Il lavoratore, ove non residente all'Isola d'Elba, dovrà impegnarsi a trasferirsi il proprio domicilio, superato il periodo di prova.

2. PROFILO RICERCATO - COMPETENZE e CONOSCENZE RICHIESTE

Il lavoratore assunto avrà il compito, avendo riguardo alle esigenze funzionali dell'azienda nel suo complesso, di:

- Supportare l'implementazione ed il consolidamento dell'utilizzo dei software di gestione produttiva aziendale, riscontro/verifica giornaliera della completezza delle rilevazioni e loro corrispondenza ai processi produttivi aziendali effettivamente attuati (impianti, servizi territoriali, manutenzioni):
 - supporto all'inserimento dei dati di progetto relativi ai processi produttivi aziendali, riguardanti sia i servizi territoriali che le attività impiantistiche;
 - controllo delle registrazioni giornaliere ed indagini/riscontri, attraverso l'incrocio dei dati, interviste e/o altre attività extra-rilevazioni, tendenti a rendicontare l'effettivo impiego delle risorse;
 - analisi degli scostamenti tra dati di progetto, di budget e/o previsionali e servizi effettivamente prestati;
 - estrazione dei relativi reports ed elaborazioni statistiche, sulla base di format predeterminati, da sottoporre ai diretti superiori, funzionale alle analisi agli adempimenti derivanti dal Contratto di Ambito, in particolare alle relative rendicontazioni.
- Procedere alla raccolta delle banche dati relative alle anagrafiche delle utenze servite, al loro aggiornamento continuo ed alla rielaborazione, in forma aggregata o per singola utenza, funzionali:
 - alla necessità di monitorare il livello di fruizione dei servizi, anche per la gestione del Regolamento di Attuazione del Contratto di Ambito e del relativo disciplinare Tecnico;
 - all'introduzione di sistemi premianti o penalizzanti;
 - alla necessità della loro integrazione con informazioni complementari, anche di natura ambientale o di altra natura simile, quali, a titolo puramente esemplificativo, l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, Categoria, ecc., per Utenze Non Domestiche;
 - alla riprogettazione dei servizi territoriali ed alla loro periodica rivisitazione;
 - all'introduzione di un sistema di mappatura e/o georeferenziazione dei servizi territoriali;
 - alla codifica e alla taggatura dei contenitori distribuiti all'utenza per il riscontro degli svuotamenti e/o dell'utilizzo dei servizi.

- Costituire l'interfaccia con le funzioni operative aziendali e con i gestori/fruitori interni e/o fornitori esterni dei sistemi informatici utilizzati da ESA, e supporto alla loro integrazione.

Il lavoratore potrà essere adibito altresì a mansioni equivalenti o corrispondenti all'inquadramento contrattuale attribuito.

Il candidato ricercato dovrà possedere:

- buone conoscenze delle materie informatiche;
- buona conoscenza dei principali applicativi di base (Pacchetto Office, Posta Elettronica, Browser Internet, etc...), capacità e predisposizione ad utilizzare e/o di adeguarsi all'utilizzo di programmi informatici;
- conoscenza-nozioni base sulla normativa in tema di rifiuti (D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- conoscenza-nozioni base di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- conoscenza delle attività gestite da ESA.

Il candidato ricercato dovrà, inoltre, essere in possesso di:

- capacità organizzative e gestionali;
- capacità di analisi e problem solving;
- precisione, affidabilità e pragmatismo;
- autonomia, spirito di iniziativa e capacità di autoformazione e aggiornamento continuo;
- disponibilità a lavorare in orario flessibile;
- capacità di lavorare in gruppo o team e di gestione dell'organizzazione del proprio lavoro;
- capacità di adattamento alle situazioni aziendali, versatilità nell'esecuzione delle mansioni, resilienza e assertività;
- attitudine al ruolo oggetto di selezione.

La verifica delle competenze, delle conoscenze, della motivazione, dell'attitudine al ruolo e di quant'altro sopra indicato sarà oggetto delle prove di selezione, che saranno svolte con le modalità e tempi più idonei, stabiliti ad insindacabile giudizio dalla Società.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE e TITOLI DI MERITO

I candidati, per partecipare alla selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Requisiti generali:

- Cittadinanza Italiana o, se straniero, in possesso di titoli e/o documenti e/o situazioni comunque abilitanti alla permanenza ed al lavoro in Italia per un periodo funzionale ed idoneo alla durata del contratto di lavoro da stipulare (da accertarsi al momento dell'eventuale assunzione);
- Se straniero, adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove selettive, ad un livello tale da consentire il regolare svolgimento del rapporto di lavoro;
- Godimento dei diritti civili e politici ai sensi delle vigenti normative in materia;
- Patente di guida Italiana o di un paese della Comunità Europea di categoria B in corso di validità;
- Idoneità psicofisica integrale alle mansioni previste per il posto da ricoprire (che sarà comunque accertata nelle forme di legge);

- Non essere stati, in precedenza, licenziati per giusta causa da ESA, da una Pubblica Amministrazione o da una Società a partecipazione pubblica, anche parziale e/o anche indiretta (ad esclusione dei soli licenziamenti intimati per meri motivi economici);
- Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3 del 10/01/57 e ss.mm.ii. e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, nonché destituiti, espulsi o dispensati ovvero licenziati dall'impiego o dal lavoro c/o una Pubblica Amministrazione o da una Società a partecipazione pubblica anche parziale e/o anche indiretta, ovvero non essere stato dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità (nel caso di interdizione temporanea dagli pubblici uffici, il candidato sarà escluso dalla selezione qualora tale interdizione sia ancora efficace nel giorno di scadenza per la presentazione della domanda);
- Versamento del contributo di selezione di € 10,00 (dieci) da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità, inserendo come causale "SELEZIONE IMPIEGATI 2021":
 - bollettino postale a favore di ESA spa sul c/c 90182452;
 - bonifico bancario a favore di ESA spa sul c/c IBAN IT76-S-07601-13900-000090182452.

Requisiti specifici:

- Laurea (triennale, specialistica, magistrale) in Economia e Commercio, Statistica, Matematica, Scienze Aziendali, Scienze Naturali e Ambientali, Ingegnerie Gestionale o Ambientale, Informatica e/o equiparabili; oppure
- Diploma di Scuola Media Superiore accompagnato da comprovata e specifica esperienza, almeno triennale, in pianificazione gestione e controllo servizi territoriali diffusi e customizzati tramite strumenti informatici (trasporti, consegne, raccolta rifiuti, etc...).

Titoli aggiuntivi:

- corsi di specializzazione in controllo di gestione, master in materia ambientale e/o equiparabili, della durata di almeno 40 ore.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è fatto obbligo di presentare l'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, senza il quale non saranno ritenuti validi.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI - MODALITA' - CONTENUTI

La Selezione sarà interamente gestita dalla Società Calvelli RSP, cui ESA ha affidato specifico incarico.

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare **domanda redatta esclusivamente sul modello allegato al presente Avviso, pena la non ammissione, e inviarla via mail** alla Calvelli RSP, secondo le modalità di seguito specificate.

Le domande dovranno essere debitamente compilate e **sottoscritte a mano** in maniera completa, chiara e leggibile e **dovranno pervenire, pena la non ammissione, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo mail: serviziesa2021@gmail.com, entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 31/08/2021** (faranno fede data e ora di ricezione).

Non sono ammesse altre forme di produzione e/o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, pur spedite nel termine previsto dal bando, pervengano oltre la data e l'orario di scadenza sopra indicati o in modalità diverse da quelle indicate.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande che non rispettino i requisiti previsti dal seguente Avviso.

Ai sensi delle leggi in vigore e sotto la propria responsabilità, nella domanda, il candidato dovrà:

- a) dichiarare di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte e senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Avviso di Selezione, nonché le condizioni vigenti sia di legge che del CCNL applicato;
- b) sottoscrivere quanto previsto in calce alla domanda ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n.2016/679, atteso che l'informativa ricevuta per quanto previsto dalla medesima legge e dei propri diritti rappresentano strumenti obbligatori per le finalità di gestione dell'Avviso e quindi per la ricerca/selezione dei relativi candidati.

Nella domanda i candidati dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al DPR 28.12.2008 n.45, a pena di esclusione:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- recapiti telefonici certi e un indirizzo di posta elettronica certo;
- codice fiscale;
- stato civile;
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge 68/99;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure indicare il diverso Stato di provenienza e, ai sensi di legge, il possesso di titoli e/o documenti e/o situazioni comunque abilitanti alla permanenza ed al lavoro in Italia per un periodo funzionale ed idoneo alla durata del contratto di lavoro da stipulare (da accertarsi al momento dell'eventuale assunzione);
- se straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di essere in possesso di idoneità psico fisica integrale per la posizione da ricoprire e di essere disponibile a sottoporsi a visita presso il Medico Competente, secondo le modalità di legge;
- di essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito e il punteggio (in caso di possesso sia di diploma che di laurea indicare tutti i titoli); per i titoli di studio conseguiti all'estero è fatto obbligo di presentare l'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, senza il quale non saranno ritenuti validi;
- nella forma del CV in formato europeo (da allegare) il percorso formativo, le esperienze maturate e eventuali attestazioni/titoli possedute/i;
- di godere dei diritti politici e civili ai sensi delle vigenti normative in materia;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- l'immediata disponibilità ad entrare in servizio e a trasferire il proprio domicilio all'Isola d'Elba, superato il periodo di prova;
- di non essere stati, in precedenza, licenziati per giusta causa da ESA, da una Pubblica Amministrazione o da una Società a Partecipazione Pubblica, anche parziale e/o anche indiretta (ad esclusione dei soli licenziamenti intimati per meri motivi economici);
- di non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3 del 10/01/57 e ss.mm.ii. e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che,

ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

- di non essere stati interdetti dai pubblici uffici, nonché destituiti, espulsi o dispensati ovvero licenziati dall'impiego o dal lavoro c/o una Pubblica Amministrazione o da una Società a Partecipazione Pubblica anche parziale e/o anche indiretta, ovvero non essere stato dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità (nel caso di interdizione temporanea dagli pubblici uffici, il candidato sarà escluso dalla selezione qualora tale interdizione sia ancora efficace nel giorno di scadenza per la presentazione della domanda);
- di accettare senza riserve la futura assegnazione a qualsiasi sede aziendale e a qualsiasi turno di lavoro e di eseguire tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento e/o eventuali altre mansioni equivalenti e/o promiscue, richieste dall'azienda nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal CCNL applicato;
- il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli art. 4 e 20 della Legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione (chiara e leggibile):

- ricevuta del versamento del contributo di selezione di € 10,00, effettuato secondo le modalità previste al punto 3 del presente Avviso;
- copia fotostatica fronte-retro di un documento di identità in corso di validità fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- dettagliato curriculum vitae formativo-professionale, redatto nel formato europeo, nel quale dovranno essere indicate e specificate le esperienze maturate dal candidato oltreché gli ulteriori elementi valutabili;
- copia fronte-retro della patente di guida posseduta in corso di validità;
- (se straniero) di titoli e/o documenti e/o situazioni comunque abilitanti alla permanenza ed al lavoro in Italia per un periodo funzionale ed idoneo alla durata del contratto di lavoro da stipulare.
- (se portatore di handicap) la certificazione medica necessaria ai sensi del punto precedente.

La mancanza di uno dei documenti sopra elencati (ad esclusione degli eventuali documenti relativi all'ultimo punto) e/o il mancato rispetto dei modi e dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente Avviso comporta l'inammissibilità della domanda di partecipazione e dunque l'esclusione dalla selezione.

Calvelli RSP ed ESA si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in sede di controllo si accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione e dalla eventuale graduatoria, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

È facoltà di Calvelli RSP invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio da questi fornito, le domande presentate nei termini che non risultino conformi alle regole previste dal presente Avviso, richiedendo ai candidati documentazione integrativa relativa alle dichiarazioni rilasciate.

5. SVOLGIMENTO, CONVOCAZIONE ALLE PROVE e COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

La Selezione sarà interamente gestita dalla Società Calvelli RSP, a cui ESA ha affidato specifico incarico.

Personale di ESA potrà essere presente durante le prove, anche allo scopo di supportare il personale di Calvelli RSP nella logistica e nelle attività pratiche di selezione.

La selezione si terrà all'Isola d'Elba nei giorni immediatamente successivi alla data di scadenza di presentazione delle candidature, nel rispetto delle normative Covid vigenti al momento.

Tra tutti coloro i quali avranno presentato domanda per partecipare alla selezione saranno individuati i candidati idonei ovvero in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso.

Saranno analizzate solo le candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente Avviso.

L'elenco degli ammessi a partecipare alla selezione sarà pubblicato sui siti www.calvellirsp.it e www.esaspa.it unitamente all'indicazione dell'orario e della sede di svolgimento della prima prova.

La relativa pubblicità sui siti sopra indicati avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Coloro i quali supereranno la prima prova saranno ammessi alla fase successiva, secondo i criteri di cui al successivo punto 6.

L'elenco degli ammessi alla seconda fase sarà pubblicato sui siti www.calvellirsp.it e www.esaspa.it unitamente all'indicazione della sede e dell'orario di effettuazione.

Eventuali contestazioni e ricorsi sugli elenchi dei partecipanti alle prove d'esame, ai fini di una eventuale rivalutazione da parte della società che gestisce la selezione, saranno accettati solo entro le ore 23:00 del giorno successivo alla pubblicazione degli stessi.

I candidati dovranno presentarsi, nell'ora e nel luogo previsti per le prove, muniti di documento di riconoscimento valido e degli eventuali dispositivi di protezione previsti dalle normative Covid vigenti al momento. Coloro i quali non saranno presenti, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno effettuate con ristretto preavviso rispetto alle date delle prove e esclusivamente mediante pubblicazione sui siti www.calvellirsp.it e www.esaspa.it.

La relativa pubblicità sui siti internet sopra indicati avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Calvelli RSP ed ESA non si assumono la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni e convocazioni.

Per eventuali particolari comunicazioni e/o avvisi, si chiede di specificare nella domanda di partecipazione alla selezione recapiti telefonici certi e un indirizzo di posta elettronica certo ai quali fare riferimento. La Società non si assume la responsabilità qualora i candidati risultino irreperibili, per comunicazioni urgenti, ai numeri di telefono dichiarati o non prendano visione di comunicazioni mail inviate agli indirizzi forniti.

Il presente Avviso di Selezione, corredato dell'apposito schema di domanda di partecipazione, è reperibile sui siti www.calvellirsp.it e www.esaspa.it.

6. PROVE D'ESAME - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI - TITOLI AGGIUNTIVI

La selezione consisterà nelle seguenti fasi:

- **prova scritta preselettiva.**

Alla prova scritta accederanno tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti per partecipare alla selezione indicati al punto 3 del presente Avviso.

La prova scritta sarà effettuata a mezzo di questionari/test a risposta multipla e/o aperta e mediante la somministrazione di test psicoattitudinali e verterà sull'accertamento delle conoscenze, delle competenze, sulla valutazione psicoattitudinale dei candidati e sugli ulteriori aspetti indicati al precedente punto 2.

Alla **prova scritta** saranno attribuiti fino ad un **massimo di 30 punti**.

Saranno ammessi alla seconda fase della selezione i primi 15 candidati, ovvero coloro i quali avranno conseguito i punteggi più alti nella prova scritta. In caso di candidati con punteggio pari merito all'ultima posizione, tali concorrenti saranno tutti ammessi alla fase successiva che consiste in:

- **prova pratica**;
- **colloquio individuale**.

La prova pratica comporterà l'utilizzo di strumenti informatici e verterà sulla valutazione delle conoscenze e delle competenze indicate al punto 2 del presente Avviso.

Alla **prova pratica** saranno attribuiti fino ad un **massimo di 20 punti**.

Il colloquio individuale verterà sull'accertamento delle esperienze, delle conoscenze, delle competenze, sull'attitudine e sulla motivazione al ruolo, ovvero su quanto richiesto e indicato al punto 2 del presente Avviso, compresa la valutazione curriculare del candidato.

Al **colloquio individuale** saranno attribuiti fino ad un **massimo di 50 punti**.

Il **punteggio massimo conseguibile nelle prove** è pertanto pari a **massimo 100 punti**.

Ai punteggi conseguiti dai candidati nelle prove sopra indicate, saranno aggiunti gli ulteriori punteggi derivanti dai seguenti **titoli aggiuntivi**, che saranno valutati ad insindacabile giudizio dalla società che gestisce la selezione e che, se posseduti e se valutati positivamente, daranno diritto all'assegnazione di un ulteriore punteggio (**massimo 10 punti**):

- corsi di specializzazione in controllo di gestione, master in materia ambientale e/o equiparabili, della durata di almeno 40 ore: 5 punti per ogni corso specifico di 40 ore fino ad un max di 10 punti.

Il punteggio derivante dall'attribuzione dei titoli aggiuntivi sarà assegnato ai soli candidati ammessi alla seconda fase della selezione e andrà a sommarsi ai punteggi conseguiti nelle prove, ai fini della determinazione del punteggio finale.

Qualora, in occasione del colloquio, emergano diversi elementi relativamente alla valutazione della documentazione prodotta per l'attribuzione dei titoli aggiuntivi, la società che gestisce la selezione si riserva di rettificare gli eventuali punteggi assegnati.

7. GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria di idonei, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati nelle varie fasi e dei punteggi derivanti dagli eventuali titoli aggiuntivi posseduti, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio avrà priorità l'esperienza lavorativa nelle mansioni oggetto del profilo.

Le graduatorie, unitamente alla relazione completa dei lavori di selezione redatta da Calvelli RSP, saranno presentate al Consiglio di Amministrazione di ESA che accerterà la regolarità della procedura selettiva, approverà le graduatorie finali, ne stabilirà la durata in vigore e delibererà in merito all'eventuale successiva assunzione.

Le graduatorie finali saranno quindi rese pubbliche sui siti www.calvellirsp.it e www.esaspa.it.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più delle seguenti situazioni:

- mancanza di uno dei requisiti generali e/o specifici previsti dall'art. 2 del presente Avviso;
- accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato;
- mancata presentazione della ricevuta attestante il versamento del contributo di selezione di €10,00;
- presentazione della domanda in tempi e/o modi diversi da quelli indicati nel presente Avviso e/o oltre il termine di scadenza indicato;
- incompletezza della domanda e/o mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- presentazione del candidato alle prove di esame sprovvisto di documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed orari stabiliti per le prove, anche per cause di forza maggiore;
- mancato rispetto delle prescrizioni di Legge in materia Covid;
- mancata autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

9. ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti indicati nel presente Avviso.

ESA provvederà d'ufficio all'accertamento della validità di quanto dichiarato da parte dei candidati, compresa la verifica dei casellari giudiziari.

L'idoneità psico fisica integrale alla mansione sarà verificata nei modi e nei tempi previsti dalla specifica normativa.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentare l'eventuale ulteriore documentazione che gli dovesse essere richiesta e comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati.

L'accertata mancanza dei requisiti richiesti, ovvero la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, il mancato accertamento sanitario o il rifiuto a sottoporsi ad esso e/o la mancata presentazione della documentazione richiesta costituiranno impedimento all'eventuale nomina e determineranno la cancellazione dalla graduatoria.

ESA si riserva altresì la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentarsi e confermare la propria accettazione nei termini indicati per le vie brevi dalla Società, effettuare i previsti accertamenti sanitari e assumere servizio nel termine comunicato; in difetto ciò sarà considerato rinunciatario e cancellato dalla graduatoria.

La chiamata per l'entrata in servizio sarà effettuata da parte di ESA per via telefonica e/o per mail e sarà seguita da comunicazione ufficiale tramite telegramma. Le comunicazioni inviate rimarranno archiviate e costituiranno prova di avvenuta comunicazione.

L'irreperibilità telefonica del candidato ai recapiti forniti (dopo 2 tentativi nell'arco di due giornate), la mancata risposta alla mail inviata (entro 24 ore dall'invio della mail) e la mancanza di riscontro, nel termine perentorio indicato nel telegramma ufficiale, costituiranno formale rinuncia con conseguente cancellazione dalla graduatoria.

L'eventuale rinuncia all'assunzione, espressa verbalmente da parte del candidato al momento della chiamata, dovrà essere formalizzata a cura del candidato stesso, con comunicazione da inviare via mail all'indirizzo PEC elbana.servizi.ambientali.spa@pec.it, allegando documento di identità in corso di validità. La rinuncia all'assunzione formulata per le vie brevi sarà comunque ritenuta valida a tutti gli effetti, anche in mancanza della relativa formalizzazione per iscritto da parte del candidato. Nell'ipotesi di mancata formalizzazione della rinuncia da parte del candidato, ESA provvederà comunque ad inviare apposito telegramma, che costituirà elemento comprovante a tutti gli effetti della rinuncia.

Il lavoratore assunto potrà essere assegnato, ad insindacabile giudizio della Società, a qualsiasi sede e a qualunque turno di lavoro sia continuato che spezzato, sia feriale che festivo, oltretutto a tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento e/o a mansioni equivalenti e/o promiscue. La Società si riserva altresì di variare le mansioni assegnate, durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal CCNL applicato.

Il contratto di lavoro prevede un periodo di prova che, qualora non superato, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

La Società si riserva, in ogni caso, di attingere dalle graduatorie, nel periodo di validità delle stesse, per profili equivalenti, se i candidati sono in possesso dei requisiti richiesti per l'eventuale diverso profilo.

La Società si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La presente informativa viene sottoposta all'attenzione di tutti i soggetti che inviano il proprio curriculum vitae e/o in propri dati personali ad Elbana Servizi Ambientali S.p.A. (di seguito anche ESA) in risposta ad un annuncio specifico di ricerca o per invio spontaneo (di seguito Interessati).

La presente informativa, redatta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento), è resa per la richiesta di consenso per le finalità di seguito riportate. Si ricorda che la normativa vigente in materia di trattamento di dati personali, impone che vi sia esplicito e libero consenso da parte degli Interessati e che tale consenso, qualora venga richiesto, sia dato in forma disgiunta a seconda delle finalità dell'informativa stessa.

Pertanto, ESA comunica agli Interessati che, procedendo con la compilazione e con l'invio di questo modulo, presteranno il consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità indicate e con le modalità e nei limiti indicati nella seguente informativa.

1. Titolare, Responsabili del trattamento dei dati e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento è Elbana Servizi Ambientali S.p.A., con sede legale in Portoferraio (57037-LI), C.F. e P.I. n.0128044049, tel. 0565/916557, e fax 0565/930722 (di seguito il Titolare).

ESA ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati con l'incarico di garantire il rispetto delle norme per la tutela dei dati personali, il quale rappresenterà il punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati, individuato e nominato, a norma dell'articolo 37 del Regolamento, contattabile all'indirizzo e-mail dpo.gdpr@esaspa.it (di seguito DPO).

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento designati può essere fornito su richiesta da parte degli Interessati e/o Utenti.

2. Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati

Tutti i dati personali forniti con l'invio facoltativo e volontario saranno oggetto di trattamento da parte di ESA nel rispetto della normativa sopra menzionata, al solo fine di ricerca e selezione del personale (compresa la pubblicazione dei dati per la comunicazione dell'idoneità a prove/selezioni e della graduatoria finale sui siti web aziendali e collegati), con la precisazione che il mancato consenso al trattamento dei dati forniti preclude la possibilità di accesso alla selezione e ricerca medesima.

Il trattamento dei dati personali forniti dagli Interessati sarà effettuato da personale appositamente incaricato, con l'ausilio di strumenti manuali, cartacei ed informatici, e comunque con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

ESA garantisce la massima cautela nel trattare i dati forniti al fine di garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità a quanto disposto dal Regolamento.

3. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

I dati personali potranno essere comunicati a terzi nel caso in cui sia necessario in relazione alle attività connesse e strumentali alla ricerca e selezione del personale per conto del Titolare, nella qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento nominati dal Titolare, oppure a richieste da parte di autorità giudiziarie o necessario per espletare obblighi fiscali o amministrativi.

4. Durata del trattamento

I Dati Personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti e comunque fino a quando gli Interessati non dichiarino di revocare il consenso prestato.

5. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento gli Interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento, inviando una comunicazione scritta ai recapiti del Titolare e/o del RPD di cui al precedente art. 1 e, per l'effetto, ottenere:

- la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali con indicazione della relativa origine, verificarne l'esattezza o richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione;
- l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;
- la cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

L'Interessato potrà inoltre opporsi in al trattamento dei dati che lo riguardano.

6. Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.

7. Dati di contatto

Gli Interessati, al fine di esercitare i loro diritti e di richiedere informazioni relative alla presente informativa sulla privacy, potranno scrivere all'indirizzo di posta elettronica privacy@esaspa.it.

8. Richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato

Il Titolare darà riscontro alle richieste degli Interessati generalmente entro un mese dalla loro ricezione. Qualora per la gestione della richiesta si rendessero necessari tempi più lunghi, il Titolare ne darà tempestiva comunicazione agli Interessati.

11. NORME TRANSITORIE E FINALI

La pubblicazione del presente Avviso e di tutte le inerenti comunicazioni avviene esclusivamente sui siti www.calvellirsp.it e www.esaspa.it.

ESA si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di:

- prorogare il termine di scadenza della presente selezione e/o riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto. La pubblicazione dell'Avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente Avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza;

- qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, ovvero in caso di modifiche e/o novità normative in materia di accesso e/o disciplina dei rapporti di lavoro, procedere, con provvedimento motivato, alla modifica e/o alla revoca dell'Avviso, in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria. Il provvedimento sarà comunicato a tutti i candidati che dovessero averne interesse, nella forma ritenuta più opportuna;
- non dare seguito all'assunzione del personale;
- prorogare la validità della graduatoria finale di merito;
- scorrere la graduatoria e assumere il candidato classificato al posto successivo, qualora il candidato precedente non abbia superato il periodo di prova o non abbia ottenuto la valutazione positiva dall'Azienda al termine dei 6 (sei) mesi;
- attingere dalle graduatorie, nel periodo di validità delle stesse, per profili equivalenti, se i candidati sono in possesso dei requisiti richiesti per l'eventuale diverso profilo.

Ulteriori disposizioni:

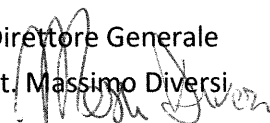
- la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso;
- la partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente Avviso di Selezione si rimanda alle disposizioni di legge in materia, al vigente CCNL Utilitalia Servizi Ambientali ed a quanto stabilito nel regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi di ESA S.p.A.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi a Calvelli RSP inviando una mail all'indirizzo servizies2021@gmail.com.

Portoferraio, 09/07/2021

Il Direttore Generale
 Dott. Massimo Diversi



DOMANDA PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

(allegata all'Avviso di Selezione del 09/07/2021)

Spett.le CALVELLI RSP**Via mail all'indirizzo serviziesa2021@gmail.com**

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
 stato civile _____, residente a _____ (Prov. _____)
 in Via/Loc. _____ n° _____
 Codice Fiscale _____ cell. _____
 e.mail _____

(Indicare numeri telefonici e un indirizzo email certi ai quali essere agevolmente e certamente reperibili).

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indetta da ESA SpA per la formazione di graduatorie di idonei per l'eventuale assunzione di: N° 1 IMPIEGATO ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE E ANALISI DEI SERVIZI E ALLE ALTRE ATTIVITÀ DI BACK OFFICE DEL CONTROLLO DI GESTIONE.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso, dichiara:

- a) (indicare solo se diverso dalla residenza) di essere domiciliato/a a: _____
 (Prov. _____) in Via/Loc. _____ n° _____;
- b) di essere cittadino italiano;
 di essere cittadino _____ (specificare), di essere in possesso di titoli e/o documenti e/o situazioni comunque abilitanti alla permanenza ed al lavoro in Italia per un periodo funzionale ed idoneo alla durata del contratto di lavoro da stipulare (da accertarsi al momento dell'eventuale assunzione) e di conoscere adeguatamente la lingua italiana parlata e scritta;
- c) di essere in possesso di patente di guida Italiana o di un paese della Comunità Europea di categoria B in corso di validità;
- d) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio _____

 conseguito/i presso _____
 con la la/e seguente/i votazione/i _____;
- e) di godere dei diritti civili e politici ai sensi delle vigenti normative in materia;
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- g) di non essere stato licenziato per giusta causa da ESA, una Pubblica Amministrazione o da Società a partecipazione pubblica anche parziale e/o anche indiretta";
- h) di non essere stato/a condannato/a con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3 del 10/01/57 e ss.mm.ii. e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni

che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

- i) di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a, espulso/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego o dal lavoro c/o una Pubblica Amministrazione o da una Società a partecipazione pubblica anche parziale e/o anche indiretta, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- j) di essere in possesso di idoneità psicofisica integrale alle mansioni previste per il posto da ricoprire e di essere disponibile a sottoporsi a visita presso il Medico Competente secondo le modalità di legge;
- k) *(barrare una delle due situazioni)*
- di appartenere alle categorie protette di cui alla legge 68/99;
- di non appartenere alle categorie protette di cui alla legge 68/99;
- l) di accettare senza riserve la futura assegnazione a qualsiasi sede aziendale e a qualsiasi turno di lavoro e di eseguire tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento e/o eventuali altre mansioni equivalenti e/o promiscue, richieste dall'azienda nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal CCNL applicato;
- m) di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte e senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Avviso, nonché le condizioni vigenti sia di legge che del CCNL applicato;
- n) di avere preso visione della circostanza che tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno effettuate con ristretto preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sui siti www.calvellirsp.it e www.esaspa.it e che la relativa pubblicità sui siti indicati avrà valore di notifica a tutti gli effetti;
- o) di essere consapevole che la mancata presentazione alle prove, anche per cause di forze maggiore, e il mancato rispetto nelle normative Covid vigenti al momento, comporterà l'esclusione dalla selezione;
- p) di essere immediatamente disponibile ad entrare in servizio e a trasferire il domicilio all'Isola d'Elba, superato il periodo di prova;
- q) di aver letto l'informativa, contenuta nel presente Avviso, redatta ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n.2016/679, atteso che l'informativa ricevuta per quanto previsto dalla medesima legge e dei propri diritti rappresentano strumenti obbligatori per le finalità di gestione dell'Avviso e quindi per la ricerca/selezione dei relativi candidati e di autorizzare pertanto Calvelli RSP e ESA SpA al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli indicati nella domanda di ammissione, ai fini dell'espletamento della selezione (compresa pubblicazione del nome per idoneità alle prove e graduatoria finale sui siti sopra indicati) e della eventuale successiva assunzione.

Si allegano alla presente:

- Curriculum Vitae in formato europeo;
- ricevuta del versamento del contributo di selezione di € 10,00;
- copia fronte-retro del documento identità in corso di validità;
- copia fronte-retro della patente di guida in corso di validità;
- copia degli eventuali attestati relativi ai corsi di formazione/master.

_____, li _____

In fede (firma leggibile da apporre a mano)