



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

**SOPRASOGLIA COMUNITARIA, SETTORI ORDINARI, GESTITA IN MODALITA' TELEMATICA
FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO
CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO
PER LA FORNITURA TRIENNALE DI SACCHI IN CARTA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA
CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

CIG 84215578AE

NUMERO DI GARA 7865864

Art. 1	4
<i>(Amministrazione aggiudicatrice)</i>	4
Art. 2	4
<i>(Oggetto della gara)</i>	4
Art. 3	5
<i>(Ammontare dell'affidamento)</i>	5
Art. 4	5
<i>(Modalità di presentazione delle offerte)</i>	5
Art. 5	20
<i>(Procedura e criterio di aggiudicazione)</i>	20
Art. 6	20
<i>(Svolgimento della procedura e aggiudicazione)</i>	20
Art. 7	25
<i>(Subappalto)</i>	25
Art. 8	26
<i>(Cause di esclusione dalla procedura)</i>	26
Art. 9	29
<i>(Criteri di aggiudicazione)</i>	29
Art. 10	34
<i>(Offerte anormalmente basse)</i>	34
Art. 11	34
<i>(Cauzioni)</i>	34
Art. 12	35
<i>(Stipulazione del contratto)</i>	35
Art. 13	36
<i>(Spese contrattuali)</i>	36
Art. 14	36
<i>(Domicilio legale e foro di competenza)</i>	36
Art. 15	36
<i>(Accertamenti antimafia)</i>	36
Art. 16	37
<i>(Pagamenti)</i>	37
Art. 17	37
<i>(Svincolo cauzione definitiva)</i>	37
Art. 18	37

<i>(Penali in caso d'inadempienza ad obblighi contrattuali)</i>	37
Art. 19	37
<i>(Risoluzione del contratto)</i>	37
Art. 20	39
<i>(Modalità del provvedimento di risoluzione)</i>	39
Art. 21	40
<i>(Effetti della risoluzione)</i>	40
Art. 22	40
<i>(Disciplina generale e residuale)</i>	40
Art. 23	41
<i>(Documentazione di gara e richiesta di chiarimenti)</i>	41
Art. 24	41
<i>(Sopralluogo)</i>	41
Art. 25	41
<i>(Procedure di ricorso)</i>	41
Art. 26	41
<i>(Segreti tecnici e commerciali)</i>	41
Art. 27	42
<i>(Modifica del contratto durante il periodo di efficacia)</i>	42
Art. 28	42
<i>(Rimborso delle spese di pubblicazione)</i>	42

Titolo I
AMMISSIONE

Art. 1

(Amministrazione aggiudicatrice)

- 1) ERSU S.p.A. – Via Pontenuovo, n. 22, 55045 Pietrasanta (LU) - Codice Fiscale e Partita Iva: 00269090460; <https://ersuprocurement.bravosolution.com>;

Art. 2

(Oggetto della gara)

- 1) Il presente Disciplinare costituisce integrazione al Bando di gara relativo ad una procedura aperta, settori ordinari, gestita in modalità telematica ai sensi dell'art. 60 rubricato Procedura aperta del D.Lgs. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e successive modificazioni ed integrazioni, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 2) La procedura viene interamente gestita su Ersu Procurement, raggiungibile all'URL <https://ersuprocurement.bravosolution.com>. Per la formulazione dell'offerta si fa riferimento all'"Offerta economica" (Allegato n. 3).
- 3) La procedura di gara ha ad oggetto la fornitura di sacchi in carta per la raccolta differenziata attraverso procedura aperta finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 4) Trattasi d'importo superiore alla soglia comunitaria.
- 5) Si è tenuto conto delle «Linee guida di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50» via via approvate dal Consiglio dell'ANAC.
- 6) Ai fini delle condizioni di adozione del criterio dell'OEPV si precisa che esso consente l'applicazione di ragionevoli pesi di ponderazione tra i fattori tecnici e quelli economici dell'offerta, pervenendo così al minor costo finale per l'amministrazione aggiudicatrice.
Nel frattempo, in correlazione alla qualità del servizio pubblico locale a rete di rilevanza economica erogato dall'amministrazione aggiudicatrice, è necessario, nel caso di specie, raggiungere l'obiettivo di un congruo bilanciamento tra l'esigenza del minor prezzo e l'esigenza

della massima qualità merceologica e funzionale rispetto al ciclo di produzione del servizio dell'amministrazione aggiudicatrice (in coerenza con la direttiva 2014/24/UE rubricata *Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE*).

Art. 3

(Ammontare dell'affidamento)

- 1) Il valore stimato dell'Accordo Quadro, calcolato sui quantitativi sotto indicati, presunti e non vincolanti, per 3 (tre) anni è pari ad € 1.241.550,00 (euro unmilione duecento quarantunomilacinquecentocinquanta virgola zero zero) oltre IVA di legge.

TIPOLOGIA SACCO	STIMA QUANTITATIVI TRIENNIO	PREZZO UNITARIO A BASE DI GARA (IVA ESCLUSA)	STIMATO IMPORTO ACCORDO QUADRO TRIENNIO (IVA ESCLUSA)
Sacco in carta da 35 litri	6.150.000	€ 0,11	€ 676.500,00
Sacco in carta da 60 litri	1.185.000	€ 0,25	€ 296.250,00
Sacco in carta da 120 litri	840.000	€ 0,32	€ 268.800,00
TOTALE			€ 1.241.550,00

- 2) Il prezzo della fornitura offerto è fisso e invariabile e si intende al netto del ribasso percentuale comprensivo di tutte le spese relative al trasporto, al collaudo, alla consegna, alle relative imposte ed ogni altro onere e spesa per la fornitura.
- 3) Non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Art. 4

(Modalità di presentazione delle offerte)

- 1) Per partecipare alla procedura di cui trattasi le imprese dovranno far pervenire alla società ERSU S.p.A. (amministrazione aggiudicatrice), le proprie offerte obbligatoriamente tramite il Portale Ersu Procurement raggiungibile all'URL <https://ersuprocurement.bravosolution.com>, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 (dodici virgola zero zero) del giorno 07/10/2020**.
- 2) La modalità operativa di dettaglio per la registrazione al Portale, per l'accesso alla procedura, per la presentazione dell'offerta in formato telematico e per la richiesta di chiarimenti, è descritta nel documento: "Istruzioni operative per la presentazione delle offerte telematiche" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") a cui si rimanda espressamente (Allegato n. 5).

- 3) Le richieste di chiarimento inerente la presente procedura dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 09:00 del 03/10/2020. L'amministrazione aggiudicatrice pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sia sul sito web ww.ersu.it che sul sito Ersu Procurement <https://ersuprocurement.bravosolution.com> Area "Bandi e Avvisi"/ "opportunità correnti" nell'avviso inerente la presente procedura di gara. Per le richieste manifestamente illogiche l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di non fornire risposta. Le risposte saranno fornite sino a 3 (tre) giorni solari consecutivi antecedenti la data massima di presentazione delle offerte, comunque non oltre le ore 12:00 del 03/10/2020.

La pubblicazione nei modi sopraindicati equivarrà a notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste di chiarimenti che non siano strettamente attinenti alla corretta interpretazione degli atti di gara.

Per le richieste di chiarimento di carattere tecnico relative al solo utilizzo del Portale è possibile contattare il Servizio Assistenza ai recapiti indicati nella Home Page del Portale da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00.

- 4) Per partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente sia in possesso della seguente dotazione tecnica minima:
- a) Personal Computer collegato ad Internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale sezione "Requisiti Minimi";
 - b) Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
 - c) Indirizzo di Posta Elettronica NON certificata;
 - d) Utenza valida per l'accesso all'area riservata sul Portale Ersu Procurement, secondo le indicazioni di cui al documento "Istruzioni operative" (Allegato n. 5);
 - e) Firma digitale secondo le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005).

Per i necessari approfondimenti si rimanda al documento "Istruzioni operative" (Allegato n. 5).

- 5) Collegandosi al Portale Ersu Procurement sezione Bandi e Avvisi, Opportunità correnti, FORNITURA DI SACCHI IN CARTA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA è possibile scaricare liberamente i documenti della procedura in oggetto.

- 6) La presente procedura di gara è identificata sul Portale con il codice tender_24 - FORNITURA DI SACCHI IN CARTA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA a cui è collegata la RDO con riferimento rfq_22 – FORNITURA DI SACCHI IN CARTA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA.
- 7) La Richiesta di offerta rfq_22 - FORNITURA DI SACCHI IN CARTA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA è composta dalle seguenti buste telematiche:
- “Risposta di qualifica”;
 - “Risposta tecnica”;
 - “Risposta economica”.

Le istruzioni per il corretto inserimento delle offerte all’interno del Portale sono riportate nel documento “Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte” (Allegato n. 5).

- 8) Tutta la documentazione che compone l’offerta dovrà essere sottoscritta e autenticata, a pena d’esclusione, ai sensi del d.P.R. 445/2000 rubricato *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, con firma digitale da persona nella piena capacità di agire, abilitata ad impegnare il concorrente.

È obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante dell’Operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’art. 29 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del d.P.R. 445/2000 e dall’art. 65 del D.Lgs. 82/2005;
- certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
- certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorrere una delle seguenti condizioni:
 - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento eIDAS ed è qualificato in uno stato membro;

- b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento eIDAS;
- c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES e PADES.

Per ciascun documento informatico sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

In caso d'associazione temporanea (o raggruppamento temporaneo) o rete d'impresa o consorzio già costituita/o alla domanda deve essere allegato, in copia digitale, pena l'esclusione, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con firme (comunque) digitali ai sensi del c. 13, art. 48 rubricato *Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., specificando, se trattasi di Ati verticale o orizzontale (e quindi le quote di partecipazione e di attività principale in capo alla mandataria e secondaria in capo alla/e mandante/i). Ai sensi del c. 8 del citato art. 48 sarà specificato se trattasi di Ati o RTI costituenda o costituita: in mancanza di costituzione la domanda e l'offerta devono essere sottoscritte digitalmente dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate o in rete, corredate della dichiarazione di impegno di costituzione dell'Ati o RTI o consorzio o rete d'impresa.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio/G.E.I.E./contratto di rete la registrazione al portale dovrà essere effettuata esclusivamente dall'impresa capogruppo/Consorzio che sarà l'unico soggetto abilitato ad operare attraverso il sistema e, quindi, ad inviare le richieste di chiarimenti, a trasmettere telematicamente la documentazione amministrativa richiesta nonché l'"Offerta Economica", fermo restando che la documentazione caricata a sistema dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dall'impresa capogruppo o consorzio,

anche dalle altre Imprese raggruppate o consorziate esecutrici, secondo le modalità descritte nel presente Disciplinare di gara.

In caso di partecipazione come RTI/Consorzio/G.E.I.E./contratto di rete, ciascuna impresa mandante o consorziata esecutrice o impresa raggruppata in rete dovrà eleggere domicilio all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa capogruppo/Consorzio, indicato in fase di Registrazione a Ersu Procurement.

9) Presentazione della documentazione amministrativa (“Risposta di qualifica”)

All'interno della RDO on line rfq_22 - FORNITURA DI SACCHI IN CARTA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA è stata predisposta la busta elettronica “Risposta di qualifica” dove il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata secondo le modalità indicate nella documentazione di gara:

a) Istanza di ammissione alla procedura (Allegato n. 1), redatta in lingua italiana in carta semplice, di cui si allega modello, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta, (nel caso di procuratore anche la copia non autenticata della procura), attestante il possesso da parte della ditta stessa dei requisiti giuridici, professionali e di capacità economica-finanziaria necessari per partecipare alla procedura di cui trattasi, con la quale dovrà:

1) dichiarare a pena di esclusione:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 rubricato Motivi di esclusione, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 rubricato Criteri di selezione e soccorso istruttorio, c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di non incorrere nelle cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-bis rubricato Emersione progressiva della l. 383/2001, rubricata Primi interventi per il rilancio dell'economia;
- di non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 rubricato Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2) Requisiti di ordine generale:

- conformemente a quanto disposto dall'art. 80 rubricato Motivi di esclusione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. gli offerenti dovranno, a pena di esclusione

sione, attestare il possesso dei requisiti generali previsti da detto articolo come da modello di cui all'Allegato n. 1;

- qualora vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando che siano stati oggetto di provvedimenti di cui all'art. 80, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento idoneo a comprovare l'estromissione di tali soggetti dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali;
- in caso di cessione, affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, la dichiarazione andrà resa da parte del concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dall'art 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che hanno operato presso detta impresa e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo. Tale dichiarazione, qualora non prodotta, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

3) Requisiti di idoneità professionale:

- i concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione, l'iscrizione presso la CCIAA, o registro professionale o commerciale equivalente per la categoria idonea all'affidamento della fornitura, o equipollente titolo comunitario per le imprese diverse da quelle italiane con riferimento ai corrispondenti registri secondo quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- In caso di Ati o raggruppamenti temporanei, reti d'impresa e di consorzi ordinari di concorrenti, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, reti d'impresa o del consorzio dovranno possedere i requisiti di cui al precedente c. 1;
- circa i criteri ambientali minimi (CAM) da applicarsi al presente appalto ai sensi dell' art. 95, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è richiesto che l'offerente disponga, anche ai sensi della L. 221/2015 (cd. collegato ambientale) di personale da adibire all'esecuzione del presente appalto con le competenze tecniche necessarie a realizzare l'appalto stesso, riducendone gli impatti

ambientali. Si tratterà di personale adeguatamente addestrato tramite specifici e idonei corsi di formazione in applicazione del Regolamento (CE) 1221/2009 – EMAS, della norma ISO 14001 o equivalente, all'interno di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA), ovvero che disponga di una esperienza almeno biennale negli stessi ruoli.

- A verifica del rispetto del criterio sopraddetto, la Risposta di qualifica conterrà la documentazione/dichiarazione quale mezzo di prova, atteso che la certificazione EMAS o ISO 14001 costituisce mezzo di prova di un SGA, ovvero altre prove come una descrizione dettagliata del Sistema di Gestione Ambientale, funzionante presso l'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del SGA, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione e rapporti di audit).
- Spetterà all'offerente dichiarare, ai sensi del d.P.R. 445/2000 che la certificazione al sistema di qualità sopraccitato si riferisce al certificato numero/rilasciato da/il/con scadenza il.
- Di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti di D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. o analoghi per imprese estere.

4) Requisiti economico-finanziari:

Al fine della partecipazione, i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di natura economico-finanziaria attraverso la produzione dei seguenti documenti o dichiarazioni:

- di aver eseguito nel triennio precedente (anno in corso escluso), forniture analoghe e quelle oggetto della gara, per un importo medio annuo, al netto dell'IVA, non inferiore all'importo posto a base di gara;
- il concorrente dovrà autocertificare il possesso di tale requisito indicando gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati delle forniture, da dimostrare poi a richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice mediante certificati di regolare esecuzione (se trattasi di forniture eseguite a favore di enti pubblici) o fatture quietanzate (ovvero regolarmente saldate se trattasi di forniture eseguite a favore di privati);
- di aver conseguito un fatturato medio annuo, relativamente agli ultimi tre

esercizi (quello in corso escluso), a pena di esclusione, non inferiore a due volte quello, relativo alle forniture poste a base di gara. Il concorrente dovrà autocertificare il possesso di tali requisiti, da dimostrare poi, su richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice, mediante dichiarazioni Iva e/o estratti dei bilanci depositati alla CCIAA o documentazione equivalente per imprese estere;

- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure lo stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver dimostrato, negli ultimi tre esercizi sopraddetti, incapacità finanziaria nei confronti dei dipendenti o soci lavoratori;
- che non sono in essere contenziosi legali a qualsiasi titolo tra l'impresa/cooperativa, i suoi soci lavoratori o i dipendenti della stessa, ovvero pendenti con l'amministrazione aggiudicatrice;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione dello stato appartenenza;
- di essere informato, sulla base del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- in caso di Ati o di raggruppamento temporaneo o reti d'impresa, la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni impresa componente il raggruppamento. I requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna ditta associata o che intende associarsi;
- nel caso di imprese riunite (o di consorzi), tutte le ditte dovranno essere iscritte, a pena esclusione, all'apposita sezione del registro delle imprese. È consentito produrre in luogo di tale dichiarazione unica sostitutiva, per i concorrenti d'altro Stato dell'Unione Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato d'appartenenza.

Con riferimento ai requisiti tecnico organizzativi e economico finanziari di cui al presente articolo, in caso di partecipazione da parte dei consorzi di cui all'art. 45 rubricato *Operatori economici*, c. 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si applica l'art. 47 rubricato *Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare* di detto decreto.

Ciascun concorrente, ai fini della partecipazione alla gara, potrà dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, impegnandosi contestualmente a trasmettere, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza dalla stessa, la documentazione di cui sopra comprovante i requisiti predetti.

5) Soccorso istruttorio:

in attuazione di quanto *disposto* dall'art. 83 rubricato *Criteri di selezione e soccorso istruttorio*, c. 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all' "Offerta Economica", l'amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

b) Documento di Gara Unico Europeo DGUE (Allegato n. 1 BIS)

La dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea che consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) soddisfa i criteri di selezione di cui al presente Disciplinare.

Il modello DGUE da compilare è allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 1 BIS) e deve essere inserito all'interno della "Risposta di qualifica" in formato PDF firmato digitalmente.

c) PASSOE relativo alla procedura AVCPass

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (AVCPass): l'art. 6-bis rubricato *Banca dati nazionale dei contratti pubblici* del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, c. 1, lettera a), della l. 35/2012 rubricata *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di capacità tecnica per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione).

Pertanto tutti gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia, interessati a partecipare alla procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indicherà al sistema il CIG della gara di cui trattasi. Il sistema rilascerà un PASSOE da inserire nella Risposta di qualifica, contenente la documentazione amministrativa, firmato digitalmente.

L'amministrazione aggiudicatrice procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti – generali e speciali - inerenti la presente gara tramite la BDNCP, per tutti gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia. Nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'amministrazione aggiudicatrice provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente

procedura.

d) Dichiarazioni, da scaricare dal Portale, compilare e ricaricare firmate digitalmente, circa l'inesistenza delle situazioni indicate dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i soggetti in carica e cessati. Tali dichiarazioni, a pena l'esclusione, devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- Il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- Tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- Tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione e di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

e) Cauzione provvisoria, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93 rubricato *Garanzie per la partecipazione alla procedura*, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara.

La cauzione provvisoria, in qualunque forma sia prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 rubricato *Garanzie definitive* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel caso di aggiudicazione della gara da parte del concorrente.

La cauzione provvisoria può essere prestata in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia costituita:

In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato il cui valore deve essere al corso del giorno di deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

Il concorrente dovrà caricare all'interno dell'area "Risposta di qualifica" dell'RDO:

1. Idoneo documento che comprovi l'avvenuto deposito/versamento.
2. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'impegno dovrà essere rilasciato sotto forma di documento informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, essa deve:

- avere validità per 180 (centottanta) giorni solari consecutivi dal termine previsto per la presentazione delle offerte;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 rubricato *Effetti del possesso di buona fede* del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima, senza riserve, entro 15 (quindici) giorni solari consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'amministrazione aggiudicatrice;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 rubricato *Obbligazione del fideiussore*, c. 2, del codice civile così come riportato all'art. 95 rubricato *Criteri di aggiudicazione dell'appalto*, c. 4, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La polizza fideiussoria dovrà obbligatoriamente essere firmata digitalmente dal garante.

Il concorrente dovrà caricare a sistema alternativamente:

- Una polizza digitale, firmata digitalmente dal garante, che riporti al suo interno o in allegato i poteri di firma del sottoscrittore; la polizza potrà anche non risultare firmata digitalmente qualora riporti al suo interno i dati di accesso al sito internet del garante per la verifica dell'autenticità della polizza;
- Una scansione della polizza cartacea, firmata digitalmente dal garante, che riporti al suo interno o in allegato i poteri di firma del sottoscrittore.

I poteri di firma del garante dovranno essere attestati mediante autodichiarazione firmata digitalmente dal garante oppure mediante copia autentica della procura ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 (non è ammessa dichiarazione sostitutiva di atto notorio) o mediante procura digitale.

Ai sensi del citato art. 95, c. 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'importo della cauzione provvisoria e l'importo della garanzia fideiussoria definitiva sono ridotti nelle percentuali ivi indicate per i concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità richieste dal suddetto articolo (in caso di Ati o RTI/Consorzi ordinari /reti di imprese le riduzioni sono accordate qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato da tutte le imprese in associazione).

Qualora il raggruppamento non sia costituito, la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è il costituendo Ati o RTI; in caso contrario deve essere sottoscritta da tutte le ditte associate.

f) Copia delle seguenti certificazioni a pena di esclusione:

- UNI EN 13432:2002 Requisiti per la biodegradabilità e compostabilità.
Allegare copia certificato relativamente sia al sacco prodotto che all'inchiostro utilizzato per la stampa, in riferimento al sacco in carta da 120 litri.
- Certificazione "COMPOSTABILE CIC" o equivalente.
Allegare copia certificato in riferimento al sacco in carta da 120 litri.
- Certificazione FSC (gestione forestale responsabile).
Allegare copia certificato in riferimento al sacco in carta da 35 litri, da 60 litri e da 120 litri.

g) Scheda tecnica dei sacchi in carta da 35 litri, da 60 litri e da 120 litri offerti.

h) L'appaltatore **certificato ISO 9001 e/o ISO 14001 e/o OHSAS 18001/ISO 45001**, è tenuto a fornire i certificati firmati digitalmente, ove presenti.

i) L'appaltatore dotato di **codici etici o di comportamento** (anche in analogia a quanto previsto dalla l. 231/2001 rubricata Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300) è tenuto a fornirli firmati digitalmente, ove presenti.

10) Presentazione dell'“Offerta Tecnica” (“Risposta tecnica”)

All'interno della RDO on line rfq_22 – FORNITURA DI SACCHI IN CARTA PER LA RACCOLTA

DIFFERENZIATA è stata predisposta la busta elettronica denominata “Risposta tecnica”, l’operatore economico deve allegare, nel campo predisposto, l’“Offerta Tecnica” (Allegato n. 2) compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.

L’“Offerta Tecnica” deve essere redatta secondo quanto contenuto all’interno dell’art. 9 del presente Disciplinare e deve contenere:

- a) il profilo aziendale, con un’adeguata descrizione del soggetto concorrente (di tutte le imprese in caso di Ati, RTI o rete d’ impresa o GEIE o consorzio), con evidenziazione sintetica della sua storia, delle principali esperienze, delle realtà territoriali in cui ha operato negli ultimi tre anni (escluso quello in corso) e dell’anno in corso e in cui attualmente opera, con specificazione delle tipologie delle forniture espletate e di quant’altro possa consentire di avere un’adeguata identificazione delle caratteristiche aziendali e delle forniture oggetto della presente gara;
- b) Indicazione delle caratteristiche tecniche richieste presentando le relazioni richieste e contrassegnando con una X le caratteristiche offerte ai fini dell’attribuzione del punteggio.

L’“Offerta Tecnica” dovrà essere firmata digitalmente.

La presenza nella documentazione contenuta nella “Risposta tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’“Offerta Economica”, costituisce causa di esclusione dalla gara.

Per la compilazione e l’invio dell’offerta si ricorda che fra la documentazione di gara è disponibile il documento “Istruzioni operative” (Allegato n. 5) oppure, sempre per informazioni e chiarimenti, di natura esclusivamente tecnica, in relazione all’uso del Portale è possibile contattare il Servizio Assistenza ai recapiti indicati nella Home page del Portale.

L’amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni.

11) Presentazione dell’ “Offerta Economica” (“Risposta economica”)

All’interno della RDO on line rfq_22 – FORNITURA DI SACCHI IN CARTA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA è stata predisposta la busta elettronica denominata “Risposta Economica”, l’operatore economico deve compilare la sezione “Offerta Economica” formulando l’offerta nelle modalità indicate all’art. 9 del presente Disciplinare.

L’operatore economico dovrà inoltre allegare, nel campo predisposto, l’“Offerta Economica” (Allegato n. 3) debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o

procuratore.

Nel caso di Ati, raggruppamento temporaneo d'impresе o di rete d'impresа sar  allegato all' "Offerta Economica" il relativo contratto, atteso che l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori da tutte le impresе raggruppate e specificare le parti della forniture che saranno eseguite dalle singole impresе e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse impresе si conformeranno alla disciplina dell'art. 48 rubricato *Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici* del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. Le singole impresе, facenti parte dell'Ati o RTI o reti d'impresа risultato aggiudicatario della procedura, dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria o capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al citato art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; dovr , inoltre, risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista nello Stato in cui il relativo atto   redatto; la procura   conferita al rappresentante legale dell'impresа mandataria.

Non saranno ammesse offerte subordinate anche indirettamente a riserve e/o condizionate, n  offerte a rialzo.

12) Consegna campioni.

Il concorrente dovr  a pena d'esclusione, consegnare a proprie spese n. 10 (dieci) campioni, uno per ciascuna tipologia di sacco in carta (35 lt, 60 lt e 120 lt) conformi a quanto richiesto dall'art. 2 del Capitolato – Schema di Accordo Quadro ad eccezione della colorazione e della stampa personalizzata. Sui campioni forniti deve essere riportata la dicitura "Campione rappresentativo fornito da (nominativo dell'offerente)".

I campioni devono essere consegnati, dal luned  al sabato dalle ore 08:00 alle ore 13:00, e comunque entro le ore 12:00 del giorno **07 ottobre 2020**, termine di cui al comma 1 del presente articolo, presso il magazzino della sede legale di ERSU S.p.A. in Via Pontenuovo, 22 - 55045 Pietrasanta (LU) all'attenzione della Dott.ssa Ilaria Lippi.

Non saranno presi in considerazione i campioni pervenuti oltre i suddetti termini.

Per i campioni inviati far  fede il timbro a data apposto dall'ufficio protocollo di ERSU S.p.A. sul Documento di Trasporto (DDT). Sul DDT deve essere apposta la seguente dicitura "*Campioni a perdere procedura aperta per la fornitura di sacchi in carta - CIG 84215578AE*". Resta inteso che la mancata ricezione dei campioni o la ricezione oltre i termini, comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura. I campioni sono da considerarsi parte integran-

te dell'offerta, perciò non fanno parte della fornitura, non saranno restituiti ma conservati dall'amministrazione aggiudicatrice, salvo diversa e motivata richiesta espressa dei concorrenti e per essi non verrà riconosciuto alcun compenso. Tali campioni serviranno all'amministrazione aggiudicatrice per:

- Valutare l'idoneità del prodotto descritto nell'"Offerta Tecnica" presentata e la sua attitudine a soddisfare le esigenze dell'amministrazione aggiudicatrice;
- Conservare un campione quale standard di riferimento per effettuare controlli di conformità durante la vigenza dell'Accordo Quadro.

Per la compilazione e l'invio dell'offerta si ricorda che fra la documentazione di gara è disponibile il documento "Istruzioni operative" (Allegato n. 5) oppure, sempre per informazioni e chiarimenti, di natura esclusivamente tecnica, in relazione all'uso del Portale è possibile contattare il Servizio Assistenza ai recapiti indicati nella Home page del Portale.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni.

Art. 5

(Procedura e criterio di aggiudicazione)

- 1) Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., artt. 60 rubricato *Procedura aperta* e 95 rubricato *Criteri di aggiudicazione dell'appalto*, la fornitura verrà affidata adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 2) L'amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e potrà altresì, non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione.

ERSU S.p.A. si riserva espressamente di non procedere all'affidamento della fornitura, in virtù del prossimo avvio del gestore unico Retiambiente S.p.A. ed in attuazione di determinazioni assunte dal medesimo gestore.

Nelle circostanze previste dall'art. 59 rubricato *Scelta delle procedure*, c. 2, lett. «b», D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di applicare quanto ivi previsto.

Art. 6

(Svolgimento della procedura e aggiudicazione)

- 1) La procedura di gara sarà articolata in più fasi omogenee, ciascuna delle quali potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate che saranno tutte verbalizzate.

2) Verifica della Documentazione Amministrativa “Risposta di qualifica”.

- la commissione aggiudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si riunirà in seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara il 08/10/2020 ore 9:00 presso la sede dell'amministrazione aggiudicatrice. A tale seduta saranno ammessi i legali rappresentanti degli offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante oltre al proprio che sarà riprodotto dalla amministrazione aggiudicatrice in copia.

- In tale seduta pubblica, la commissione aggiudicatrice procederà all'apertura della busta “Risposta di qualifica” di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti nonché della regolare ricezione dei campioni.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli offerenti, l'offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta tramite l'area “Messaggi” della RdO oggetto della presente procedura di gara, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, secondo quanto disposto dall'art. 83 rubricato Criteri di selezione e soccorso istruttorio, c. 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3) Apertura e valutazione delle Offerte Tecniche “Risposta tecnica” e delle Offerte Economiche “Risposta economica”.

- Sempre nella medesima seduta, o in una successiva se necessario di cui verrà data apposita comunicazione tramite l'area “Messaggi” della RdO oggetto della presente procedura di gara, l'amministrazione aggiudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti l'“Offerta Tecnica”.

- Compilate le formalità sopradette di apertura delle buste tecniche, la commissione aggiudicatrice procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle offerte tecniche relative alle offerte rimaste in gara e dei campioni ricevuti e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti nel presente Disciplinare, redigendone apposito verbale.

- Ultimata la valutazione delle “Offerte Tecniche”, la commissione aggiudicatrice procederà ad informare del relativo esito i partecipanti, per poi procedere, in seduta pubblica, con i concorrenti che saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati, all'apertura della busta economica di tutte le offerte rimaste in gara.

- Completate le formalità di apertura delle buste economiche, la commissione aggiudicatrice procederà alla lettura in seduta pubblica delle Risposte economiche per poi procedere in seduta riservata ad attribuire i punteggi, secondo i criteri di valutazione prefissati e alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

4) Anomalia. Aggiudicazione.

a) Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, si procederà al calcolo della soglia di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 rubricato *Offerte anormalmente basse* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il RUP verifica la congruità delle offerte con il supporto della commissione giudicatrice.

b) Nel caso di anomalia, per la valutazione di congruità delle offerte, sono individuati i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato un'offerta non ritenuta congrua e si procederà ad effettuare tutte le attività di verifica. L'amministrazione aggiudicatrice, infine, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue e procederà all'esclusione comunicandolo all'offerente.

c) Successivamente la commissione aggiudicatrice trasmetterà la proposta di aggiudicazione agli organi istituzionali competenti dell'amministrazione aggiudicatrice per la relativa approvazione.

d) L'amministrazione aggiudicatrice provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 rubricato *Fasi delle procedure di affidamento* e 33 rubricato *Controlli sugli atti delle procedure di affidamento* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi comprese le attività di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria. In caso contrario, l'amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione, dandone comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti ai sensi degli artt. 52 rubricato *Regole applicabili alle comunicazioni* e 76 rubricato *Informazione dei candidati e degli offerenti* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. All'esito di tali adempimenti l'aggiudicazione sarà considerata efficace.

L'aggiudicazione verrà fatta ad un unico concorrente: non verranno prese in considerazione offerte parziali e/o condizionate.

L'aggiudicazione assumerà carattere definitivo soltanto dopo l'approvazione del ri-

sultato della procedura da parte dell'Organo Amministrativo dell'amministrazione aggiudicatrice. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di motivatamente non procedere all'aggiudicazione.

- 5) Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell' art. 31 rubricato Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dott. Ing. Walter Bresciani Gatti;
Responsabile dell'accesso agli atti amministrativi (RAA) ai sensi della l. 241/1990: dott. Ing. Walter Bresciani Gatti;
Responsabile della trasparenza e integrità (RTI) ai sensi del D.Lgs. 33/2013: dott. Ing. Walter Bresciani Gatti;
Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) ai sensi della l. 190/2012: dott. Ing. Walter Bresciani Gatti.
- 7) Forma giuridica del raggruppamento d'imprenditori: sono ammesse a presentare offerta Consorzi di imprese e imprese temporaneamente raggruppate, secondo le disposizioni di cui agli artt. 45 rubricato Operatori economici, 47 rubricato Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare, e 48 rubricato Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e successive modifiche ed integrazioni.
Non sono ammissibili più offerte formulate dalla stessa ditta, sia singolarmente sia in raggruppamento. Non è consentita l'associazione o il raggruppamento temporaneo o la costituzione di reti d'impresa o GEIE diverso da quello dichiarato in sede d'offerta.
Nel caso d'imprese temporaneamente raggruppate o reti d'impresa, i requisiti professionali e l'assenza di cause d'esclusione debbono essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese raggruppate.
L'offerta congiunta d'imprese temporaneamente raggruppate deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento deve specificare la misura della partecipazione al raggruppamento nonché le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso d'assegnazione della fornitura, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel presente comma.
L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice di tutte le imprese raggruppate.
Le singole imprese, facenti parte del raggruppamento risultato aggiudicatario dell'affidamento, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza

ad una di esse (la mandataria o capogruppo), designata quale capogruppo. Tale mandato (da parte delle mandanti) deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al presente articolo e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione aggiudicatrice.

Alla mandataria o capogruppo spetta la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'amministrazione aggiudicatrice per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'amministrazione aggiudicatrice può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra le imprese riunite, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento dell'impresa mandataria o capogruppo, o, se trattasi d'impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del suo raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti d'idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del contratto direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

- 8) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: è consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 (centottanta) giorni solari consecutivi dalla presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine, come da art. 32 rubricato Fasi delle procedure di affidamento, cc. 6 e 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 9) In coerenza con le linee guida n. 3 e 5 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. approvate dall'ANAC, la commissione aggiudicatrice sarà composta da n. 3 componenti, individuati con caratteristiche professionali tali da tenere conto del livello di complessità dell'appalto,

attribuendo il ruolo di presidente ad un soggetto dotato di adeguato curriculum vitae, esperienza e competenza.

Tutti i componenti della commissione dichiarano l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione.

Il presente Disciplinare illustra i compiti della commissione distinti da quelli del RUP e degli altri responsabili a vario titolo diretto o indiretto coinvolti nel presente appalto.

Sussistono le competenze decisorie del RUP nei casi previsti dall'art. 97, c. 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In presenza del criterio all'OEPV il RUP verifica la congruità delle offerte con il supporto della commissione aggiudicatrice.

Art. 7

(Subappalto)

- 1) La disciplina del subappalto è regolata dall'art. 105 rubricato *Subappalto* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di ricorrere al subappalto e la parte della fornitura che intendono eventualmente subappaltare.

- 2) L'affidatario del subappalto deve essere in possesso dei corrispondenti requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, salvo i casi in cui, secondo la legislazione vigente, è sufficiente, per eseguire le prestazioni, l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

L'affidatario del subappalto deve comunque disporre, al pari dell'aggiudicatario della fornitura, di adeguati recapiti telefonici, quali, telefono fisso in ufficio almeno n° 1, telefono per comunicazioni *fax* n° 1, telefoni mobili almeno n° 1.

- 3) Qualora l'amministrazione aggiudicatrice risultasse insoddisfatta della fornitura, potrà, a suo giudizio insindacabile ed in qualsiasi momento, procedere alla revoca dell'autorizzazione con il conseguente annullamento del subappalto, senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di risarcimenti.

L'impresa, al ricevimento di tale comunicazione di revoca, dovrà procedere immediatamente all'allontanamento del subappaltatore.

- 4) L'affidamento in subappalto senza avere richieste ed ottenute le necessarie autorizzazioni, oltre che essere punito ai sensi dell'art. 8 della l. 55/1990 rubricata *Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di peri-*

colosità sociale, con arresto da 6 mesi ad 1 anno e l'applicazione di un'ammenda fino ad 1/3 (un terzo) del valore complessivo della fornitura ricevuta in subappalto, potrà comportare la risoluzione del contratto.

- 5) Nel caso di subappalto, la ditta aggiudicataria dell'affidamento, resterà comunque ugualmente la sola ed unica responsabile della fornitura, nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice.

Art. 8

(Cause di esclusione dalla procedura)

- 1) Saranno escluse dalla procedura le ditte che:
- rientrino anche in uno solo dei motivi di esclusione di cui agli artt. 80 rubricato *Motivi di esclusione*, c. 1 e 83 rubricato *Criteri di selezione e soccorso istruttorio*, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 1-bis rubricato *Emersione progressiva*, L. 383/2001 rubricata *Primi interventi per il rilancio dell'economia*;
 - non abbiano presentato l'Istanza di ammissione, il DGUE e le Offerte mediante i "modelli" predisposti dall'amministrazione aggiudicatrice in quanto modulistica funzionale ad una corretta, precisa, celere, puntuale ed oggettiva comparazione dei dati richiesti (Allegati 1, 1 BIS, 2 e 3);
 - non posseggano l'idoneità economico-finanziaria richiesta dal presente Disciplinare;
 - non posseggano l'idoneità tecnico-professionale richiesti dal presente Disciplinare;
 - presenza di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all' "Offerta Economica" all'interno della Risposta Tecnica;
 - non abbiano allegato all'Istanza di ammissione le dichiarazioni in carta semplice richieste e idonea cauzione provvisoria.
 - Non abbiano presentato copia delle certificazioni richieste dal presente Disciplinare.
 - Non abbiamo presentato i campioni richiesti entro il termine indicato nel presente Disciplinare.
- 2) Relativamente alla documentazione presentata in sede di procedura, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni invitando, se necessario, i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo nelle more della risposta, l'ammissione da ritenersi quale ammissione con riserva.

- 3) In ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ERSU SPA, in qualità di Titolare dei dati, sottoporrà a trattamento i dati personali conferiti/comunicati nel corso del rapporto. Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto delle norme privacy in vigore; improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e svolto nell'osservanza dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza. I dati saranno raccolti e registrati per le sole finalità di cui al punto 7).
- 4) Il Titolare del Trattamento è Ersu S.p.A., nella persona del suo legale rappresentante, Via Pontenuovo, 22, 55045 Pietrasanta (Lu) tel. 0584/282211, info@ersu.it ersu@postecert.it;
- 5) Ersu S.p.A. ha nominato responsabile della protezione dati l'Avv. Debora Ianniello del Foro di Lucca con studio in Lido di Camaiore, via Montecastrese 7/9, contattabile al 0584/365901, oppure agli indirizzi mail debora.ianniello@gmail.com, debora.ianniello@pec.avvocatilucca.it;
- 6) I Dati trattati sono raccolti dal Titolare direttamente nel momento in cui chiede di usufruire od usufruisce della fornitura di una specifica prestazione, ovvero tramite pubblici registri.
- 7) Finalità del Trattamento: i dati forniti verranno trattati per il regolare svolgimento dei servizi/forniture, nonché per esigenze relative alla stipula di contratti e incarichi, alla relativa esecuzione, alle successive modifiche o variazioni e per qualsiasi obbligazione prevista per l'adempimento degli stessi. Verranno ancora trattati per esigenze di tipo operativo, organizzativo, gestionale, fiscale, finanziario, assicurativo e contabile relative al rapporto contrattuale e/o precontrattuale instaurato. Per fini di Controllo Accessi, Sicurezza Aziendale e Videosorveglianza. Per adempiere a qualunque tipo di obbligo previsto da leggi, regolamenti o normativa comunitaria.
- 8) La comunicazione dei dati è obbligatoria per l'espletamento del servizio da parte di Ersu S.p.A. Un eventuale rifiuto, seppur legittimo, a fornire in tutto o in parte i dati personali, potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto con ERSU S.p.A. ed in particolare, per i dati personali obbligatori e indispensabili, comporta l'impossibilità da parte di Ersu S.p.A. di effettuare il normale svolgimento delle operazioni aziendali e la regolare erogazione dei prodotti/servizi richiesti.
- 9) I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e non. Il trattamento sarà effettuato sia con l'utilizzo di supporti cartacei che con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto stabilito dall'art. 32 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e

dall'art. 31) del D.Lgs. 196/03 in materia di "idonee misure di sicurezza" e dall'art. 33 del D.Lgs. 196/03 in materia di "misure minime di sicurezza". Nello svolgimento delle operazioni di trattamento saranno, comunque, sempre adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia garantito il livello minimo di protezione dei dati previsto dalla legge. Le metodologie su menzionate, applicate per il trattamento, garantiranno l'accesso ai dati ai soli soggetti specificati al punto 11.

- 10) Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per il quale i dati sono stati raccolti e comunque sempre in ottemperanza agli obblighi di natura civilistica, fiscale e tributaria vigenti.
- 11) Soggetti a cui possono essere comunicati i dati: nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui al precedente paragrafo 7 possono venire a conoscenza dei dati in questione in qualità di responsabili o incaricati nostri collaboratori e/o nostro personale dipendente. I dati potranno essere comunicati a società partecipate nonché a altre società, enti, consorzi, banche e associazioni operanti in Italia e nei Paesi U.E.. I dati potranno essere comunicati e trattati da soggetti che svolgono attività trasporto e smistamento di comunicazione, servizi bancari e finanziari e che gestiscono reti informatiche interbancarie o che rilevano rischi su crediti e insolvenze, a società o professionisti per la evasione di incombenze contabili e/o fiscali, giudiziarie, a soggetti che offrono prestazioni di servizi informatici di elaborazione dati e di consulenza aziendale.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

- 12) I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai proprio dati personali ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. L'interessato ha altresì diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano. Le predette richieste vanno rivolte via e-mail all'indirizzo: info@ersu.it oppure ersu@postecert.it; oppure Via fax al numero : +39 0584/282230.
- 13) I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Il reclamante potrà far pervenire l'atto utilizzando la modalità che ritiene più

opportuna, consegnandolo a mano o mediante inoltro presso gli uffici del Garante all'indirizzo: Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma.

- 14) Si applicano le disposizioni dell'art. 76 rubricato *Informazione dei candidati e degli offerenti*, c. 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 15) Per quanto non previsto dal presente Disciplinare valgono le disposizioni di legge vigenti per gli appalti per quanto applicabili e non in contrasto.

Titolo II

AGGIUDICAZIONE

Art. 9

(Criteri di aggiudicazione)

- 1) Si procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 rubricato *Criteri di aggiudicazione dell'appalto* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., assegnando sino a 70 (settanta) punti su 100 (cento) all'Offerta Tecnica e sino a 30 (trenta) punti su 100 (cento) all'Offerta Economica, su un totale di 100 (cento) punti, da parte di apposita commissione aggiudicatrice che verrà nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, secondo le modalità di cui all'art. 77 rubricato *Commissione di aggiudicazione* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- 2) La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio migliore, dato dalla somma del punteggio tecnico **(PT)** con quello economico **(PE)**.

I punteggi nel seguito espressi tengono conto della specificità del presente appalto e quindi, nel caso di specie, dell'importanza ponderata tra i fattori tecnici e quelli economici in una logica propria del criterio dell'OEPV, preservando la ricerca dell'equilibrio proporzionalmente relativo ai singoli fattori.

- 3) **Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica (PT: max 70) dove**
PT=PTct35lt+PTct60lt+PTct120lt+PTca+PTeg

Per l'Offerta Tecnica, la commissione aggiudicatrice esprimerà la propria valutazione secondo criteri e *sub* criteri, così come di seguito specificato:

- a) **Caratteristiche Tecniche sacco in carta da 35 lt (PTct35lt: max 13 punti) oggetto di test di valutazione sul campione**
 1. Caratteristiche estetiche, prestazionali e funzionali (max 3 punti)
 2. Adattabilità dei sacchi all'uso preposto (max 2 punti)
 3. Adattabilità dei sacchi agli impianti di conferimento (max 2 punti)

4. Praticità di apertura (max 2 punti)
 5. Aspetto qualitativo del materiale (max 2 punti)
 6. Resistenza dei sacchi (max 2 punti)
- b) Caratteristiche Tecniche sacco in carta da 60 lt (PTct60lt: max 13 punti) oggetto di test di valutazione sul campione**
1. Caratteristiche estetiche, prestazionali e funzionali (max 3 punti)
 2. Adattabilità dei sacchi all'uso preposto (max 2 punti)
 3. Adattabilità dei sacchi agli impianti di conferimento (max 2 punti)
 4. Praticità di apertura (max 2 punti)
 5. Aspetto qualitativo del materiale (max 2 punti)
 6. Resistenza dei sacchi (max 2 punti)
- c) Caratteristiche Tecniche sacco in carta da 120 lt (PTct120lt: max 13 punti) oggetto di test di valutazione sul campione**
1. Caratteristiche estetiche, prestazionali e funzionali (max 3 punti)
 2. Adattabilità dei sacchi all'uso preposto (max 2 punti)
 3. Adattabilità dei sacchi agli impianti di conferimento (max 2 punti)
 4. Praticità di apertura (max 2 punti)
 5. Aspetto qualitativo del materiale (max 2 punti)
 6. Resistenza dei sacchi (max 2 punti)
- d) Certificazioni aziendali (PTca: max 11 punti)**
1. ISO 9001 (max 1 punti)
 2. ISO 14001 (max 5 punti)
 3. OHSAS 18001/ISO 45001 (max 5 punti)
- e) Estensione di garanzia (PTeg: max 20 punti)**
- Oltre 12 mesi di garanzia obbligatori saranno attribuiti 5 punti per ogni semestre aggiuntivo di estensione di garanzia, fino ad un massimo di 20 punti.

Modalità di valutazione dell'Offerta Tecnica

La valutazione degli elementi di natura tecnica sarà effettuata mediante l'attribuzione da parte dei componenti della commissione aggiudicatrice, di punteggi recuperando quanto stabilito dall'allegato P al d.P.R. 207 del 2010 rubricato *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici re-*

lativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» [punto II), lett. a), n. 4], sulla base dei criteri previsti dal presente Disciplinare di gara.

4) **Criteri di valutazione dell'Offerta Economica (PE: max 30)**

Fermo restando che il prezzo di base di € 1.241.550,00 (euro unmilioneduecentoquarantunomilacinquecentocinquanta virgola zero zero) oltre Iva di legge non potrà essere oggetto di alcun rialzo, al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo.

Da cui :

$$P_i = (p_j \text{ minimo} / p_i) \cdot 30$$

con :

P_i = concorrente i -esimo

p_i = prezzo offerto dal concorrente i -esimo

p_j = prezzo minimo *offerto* dal concorrente P_j -esimo (e cioè al ribasso più alto);

P_j = concorrente che ha offerto il ribasso più alto nel prezzo

5) La commissione aggiudicatrice adotterà i calcoli alla terza cifra decimale con troncatura.

6) Riepilogando si ha:

Punti e sottopunti alle offerte

Offerta	Punti	
Tecnica	70	<ul style="list-style-type: none"> — lett. a) Caratteristiche Tecniche 39 punti — lett. b) Certificazioni ambientali 11 punti — lett. c) Estensione garanzia 20 punti
Economica	30	<ul style="list-style-type: none"> — lett. a) Prezzo offerto 30
Totale	100	100

(tav. 2)

Rientrano tra gli elementi quantitativi tutti i parametri, *sub* parametri e relativi spaccati, di possibile misurazione (prezzo, tempi, ecc.), come da successiva tav. 3.

Rientrano tra gli elementi qualitativi i parametri, *sub* parametri e relativi spaccati non misurabili (e come tali non ricompresi nei parametri quantitativi), come da successiva tav. 3.

Schematizzando, si ha:

Quadro sinottico degli elementi di gara

Parametri di gara SACCHI IN CARTA	Pesi		Natura del parametro		Eventuali sbar- ramenti
	Parziale	Progress.	Quantitativo	Qualitativo	
Offerta Tecnica					
Caratteristiche este- tiche, prestazionali e funzionali 35 litri	3	3		X	
Adattabilità dei sac- chi all'uso preposto 35 litri	2	5		X	
Adattabilità dei sac- chi agli impianti di conferimento 35 litri	2	7		X	
Praticità di apertura 35 litri	2	9		X	
Aspetto qualitativo del materiale 35 litri	2	11		X	
Resistenza dei sacchi 35 litri	2	13		X	
Caratteristiche este- tiche, prestazionali e funzionali 60 litri	3	16		X	
Adattabilità dei sac- chi all'uso preposto 60 litri	2	18		X	
Adattabilità dei sac- chi agli impianti di conferimento 60 litri	2	20		X	
Praticità di apertura 60 litri	2	22		X	

Aspetto qualitativo del materiale 60 litri	2	24		X	
Resistenza dei sacchi 60 litri	2	26		X	
Caratteristiche estetiche, prestazionali e funzionali 120 litri	3	29			
Adattabilità dei sacchi all'uso preposto 120 litri	2	31			
Adattabilità dei sacchi agli impianti di conferimento 120 litri	2	33			
Praticità di apertura 120 litri	2	35			
Aspetto qualitativo del materiale 120 litri	2	37			
Resistenza dei sacchi 120 litri	2	39			
ISO 9001	1	40		X	
ISO 14001	5	45		X	
OHSAS 18001/ISO 45001	5	50		X	
Estensione di garanzia di 6 mesi (oltre i 12 mesi obbligatori)	5	55		X	
Estensione di garanzia di 12 mesi (oltre i 12 mesi obbligatori)	5	60		X	

Estensione di garanzia di 18 mesi (oltre i 12 mesi obbligatori)	5	65		X	
Estensione di garanzia di 24 mesi (oltre i 12 mesi obbligatori)	5	70		X	
Offerta economica	30	100			

(tav. 3)

Sono nel seguito illustrati i rapporti tra l'Offerta Tecnica (OT) e quella Economica (OE).

Tra la platea dei possibili criteri di valutazione delle offerte (come da tav. 4):

Possibili criteri di valutazione

Caso n. 1	2	3	4	5
OT > OE	OT = OE	OT < OE	OE = 0,00%; OT 100%	OE a prezzo fisso; OT 100%

(Fonte: ANAC, Linee guida n. 2, cap. II)

(tav. 4)

è stato scelto il criterio *sub*

1X	2	3	4	5
----	---	---	---	---

 in quanto si prediligono le caratteristiche tecniche al prezzo.

Art. 10

(Offerte anormalmente basse)

- 1) Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto all'art. 97 rubricato *Offerte anormalmente basse*, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 11

(Cauzioni)

- 1) In relazione al deposito cauzionale definitivo, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 rubricato *Garanzie definitive* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà prestare, entro 10 (dieci) giorni solari consecutivi dalla comunicazione dell'aggiudicazione, cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicazione, l'acquisizione del deposito provvisorio da parte dell'amministrazione ag-

giudicatrice e l'aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento come da citato art. 103, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nell'ipotesi di Ati o RTI o rete d'impresa si applicano del citato art. 103, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le disposizioni del c.10.

Art. 12

(Stipulazione del contratto)

- 1) La procedura si conclude con l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 Fasi delle procedure di affidamento del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 2) L'aggiudicazione ai sensi del dell'art. 32 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 76 rubricato Informazione dei candidati e degli offerenti, c. 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro 5 (cinque) giorni solari consecutivi dall'aggiudicazione l'amministrazione aggiudicatrice provvederà alla relativa comunicazione, per posta elettronica certificata, all'indirizzo che verrà comunicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione.

- 3) Il contratto sarà stipulato entro 60 (sessanta) giorni solari consecutivi dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 (trentacinque) giorni solari consecutivi dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto, che verrà stipulato ai sensi di quanto stabilito dal codice civile, diverrà efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto (artt. 32 rubricato *Fasi delle procedure di affidamento* e 33 rubricato *Controlli sugli atti delle procedure di affidamento* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Per la formale stesura e stipulazione del contratto l'impresa dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno comunicati dall'amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
- c) rinunci all'affidamento aggiudicatosi;
- d) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- e) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto;

l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'affidamento al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova procedura di gara.

- 4) L'impresa inadempiente dovrà corrispondere all'amministrazione aggiudicatrice, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa da quest'ultima sostenuta in conseguenza del ricorso ad un diverso appaltatore quantificabile nella differenza tra il prezzo offerto dall'impresa aggiudicataria e quello offerto dal secondo concorrente utilmente collocato in graduatoria o dal nuovo aggiudicatario in caso di esperimento di nuova procedura di gara.

Si provvederà al recupero di tale somma mediante rivalsa sulla cauzione provvisoria, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni arrecati.

- 5) L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di verificare i requisiti di capacità tecnico-professionali e economico-finanziari e comunque ogni qualità, stato, caratteristica concernente gli ambiti societari dell'impresa, nonché delle persone che legalmente la rappresentano e /o possono impegnarla (legale rappresentante, direttore tecnico, etc.), dichiarati dai concorrenti in sede di procedura di gara.

Art. 13

(Spese contrattuali)

- 1) Tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione della presente procedura saranno ad intero carico dell'aggiudicatario.
- 2) L'affidamento è soggetto alle norme relative all'istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) di cui al d.P.R. 633/1972, rubricato Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto e successive modifiche ed integrazioni, in regime di split payment "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72.

Art. 14

(Domicilio legale e foro di competenza)

- 1) Per tutti gli atti inerenti e conseguenti al contratto di fornitura e per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura è competente il Foro di Lucca.

Art. 15

(Accertamenti antimafia)

- 1) L'aggiudicatario sarà sottoposto agli accertamenti antimafia previsti dalla normativa vigente in materia.

Qualora i suddetti accertamenti evidenziassero una posizione soggettiva non legittimata a

contrarre con la pubblica amministrazione, si applicherà l'art. 26 del Capitolato-Schema di Accordo Quadro.

Art. 16

(Pagamenti)

- 1) Il pagamento dell'appalto avverrà con le correnti fonti di finanziamento.
- 2) L'affidamento è soggetto alle norme relative all'istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) di cui al d.P.R. 633/1972, rubricato Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto e successive modifiche ed integrazioni, in regime di split payment "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72.
- 3) In caso di Ati, RTI o reti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti, i pagamenti avverranno esclusivamente a favore della capogruppo, sulla base di fatture emesse separatamente dalle singole mandanti/consorziate.
- 4) Il pagamento della rata al saldo applica le disposizioni dell'art. 103 rubricato *Garanzie definitive*, c. 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 17

(Svincolo cauzione definitiva)

- 1) Lo svincolo della cauzione definitiva è autorizzato dall'amministrazione aggiudicatrice, se non si sono verificate mancanze o inesatti adempimenti. Per il pagamento della rata al saldo si applica quanto previsto al precedente art. 16, c. 4.

Titolo III

PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 18

(Penali in caso d'inadempienza ad obblighi contrattuali)

- 1) Nel caso in cui la fornitura non venga effettuata nei termini richiesti, secondo le indicazioni contenute nell'art. 10 del Capitolato – Schema di Accordo Quadro, o vengano riscontrate deficienze nella fornitura stessa, saranno addebitate le penalità indicate nell'art. 15 del Capitolato – Schema di Accordo Quadro stesso.

Art. 19

(Risoluzione del contratto)

- 1) L'Accordo Quadro si intenderà risolto, in tutto o in parte, allorché:
 - a) l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - ATO Toscana Costa o l'Autorità all'epoca competente individui il soggetto gestore del servizio di gestione

integrata dei rifiuti di ambito;

- b) ERSU S.p.A. per decisioni assunte dall'organo competente e/o per provvedimenti normativi decada dalla gestione del servizio di igiene urbana;
- c) gli Enti Regolatori (Regione Toscana, ATO) decidano modifiche nei servizi, indipendentemente dalla volontà di ERSU S.p.A., che influiscano in modo significativo sulla regolazione dei flussi modificandone quantità o destinazioni finali;
- d) gli enti affidanti decidano modifiche nei servizi di igiene urbana, indipendentemente dalla volontà di ERSU S.p.A. - che comportino variazioni ritenute essenziali all'Accordo Quadro;
- e) in virtù del prossimo avvio dell'attività del gestore unico Retiambiente S.p.A. ed in attuazione di determinazioni assunte del medesimo gestore.

Nell'ipotesi a) l'appaltatore sarà comunque tenuto ad eseguire la prestazione e l'Accordo Quadro avrà validità ed efficacia fino all'effettivo subentro del nuovo gestore nell'espletamento della fornitura medesima e avrà diritto al riconoscimento degli importi ad esso dovuti per la fornitura effettivamente effettuata fino alla data di subentro del terzo gestore. Nelle ipotesi b), c), d) e e) il rapporto si intenderà risolto di diritto.

In ogni caso l'appaltatore non avrà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria, indennizzo, indennità, rimborso o altro compenso eventualmente richiesto, salvo l'ordinario pagamento delle forniture eseguite.

- 2) L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara d'appalto già avviata o comunque fino alla data di esecuzione della fornitura da parte del nuovo aggiudicatario. In ogni caso la proroga è esercitabile e fino ad un massimo di 6 (sei) mesi. Inoltre, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, la facoltà di richiedere all'appaltatore, il rinnovo dell'Accordo Quadro. In tal caso il rinnovo avverrà agli stessi patti e condizioni previste nell'Accordo Quadro originario. Si rimanda integralmente al Capitolato - Schema di Accordo Quadro per la disciplina di dettaglio dell'esercizio della durata, della proroga tecnica e del rinnovo.
- 3) Il contratto di appalto potrà essere modificato ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) senza necessità di nuova procedura di affidamento, qualora, anche su richiesta di Amministrazioni Comunali, l'amministrazione aggiudicatrice necessiti di sacchi in carta per la raccolta dei rifiuti aventi colore o dimensioni o specifiche diverse da quelli contrattualmente previsti. In tal caso l'appaltatore fornirà i sacchi in carta con le caratteristiche tecniche richieste

dall'amministrazione aggiudicatrice solo ed esclusivamente previa verifica della congruità del prezzo da parte dell'amministrazione medesima.

- 4) L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere la risoluzione del contratto di fornitura in caso di grave inadempimento dei patti sopra riportati e comunque secondo quanto previsto dal presente articolo. L'amministrazione aggiudicatrice può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 rubricato *Risoluzione*, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 rubricato *Recesso unilaterale dal contratto* del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, e dei mancati guadagni:
 - a) per motivi di pubblico interesse;
 - b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
 - c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore;
 - d) nei casi di subappalto non autorizzati dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - e) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
 - f) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'amministrazione aggiudicatrice non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci.
- 5) L'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile allo stesso appaltatore, secondo il disposto dell'art. 1672 rubricato *Impossibilità di esecuzione della opera* del codice civile.
- 6) Il contratto, in qualunque momento, può essere trasferito dall'amministrazione aggiudicatrice a soggetto diverso senza che l'appaltatore possa opporsi o vantare alcunché.

Art. 20

(Modalità del provvedimento di risoluzione)

- 1) La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'organo amministrativo della amministrazione aggiudicatrice. Dell'assunzione dell'atto viene data comunicazione all'appaltatore con notificazione a termini di legge.

Art. 21

(Effetti della risoluzione)

- 1) Con la risoluzione del contratto sorge nell'amministrazione aggiudicatrice il diritto di affidare a terzi la fornitura in danno dell'appaltatore inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato all'appaltatore inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione della fornitura e dei relativi importi. All'appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'amministrazione aggiudicatrice rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove esso non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'appaltatore, senza pregiudizio dei diritti dell'amministrazione aggiudicatrice sui beni dello stesso. Nel caso di minore spesa nulla compete all'appaltatore inadempiente.
- 2) L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Titolo IV

ALTRI ASPETTI

Art. 22

(Disciplina generale e residuale)

- 1) Oltre alle prescrizioni del presente disciplinare, l'appaltatore sarà tenuto all'esatta osservanza:
 - 1) delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - 2) delle leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
 - 3) delle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
 - 4) dei contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS;
 - 5) delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
 - 6) delle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per il corretto svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento;
 - 7) delle norme sulla *privacy* di cui al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
 - 8) sulle disposizioni civilistiche in materia di buona fede e di lealtà contrattuale.

Art. 23

(Documentazione di gara e richiesta di chiarimenti)

- 1) La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Capitolato – Schema di Accordo Quadro.
 - Modello di Istanza di ammissione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all’art. 80 rubricato *Motivi di esclusione* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., c. 1 e 5, lett. l), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Allegato n. 1);
 - DGUE (Allegato n. 1 BIS)
 - Offerta Tecnica (Allegato n. 2);
 - Offerta Economica (Allegato n. 3);
 - Documentazione complementare – Progetti di stampa (Allegato n. 4);
 - Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte (Allegato n. 5).
- 2) Tutta la documentazione di gara ed i relativi dati resteranno di proprietà dell’amministrazione aggiudicatrice.
- 3) Tutti gli eventuali versamenti sono – esclusivamente – effettuati a favore di ERSU S.p.A. su Intesa San Paolo, Agenzia di Pietrasanta, IBAN IT49S0306970224100000000038, con la causale che la circostanza comporta.

Art. 24

(Sopralluogo)

- 1) Nel caso di specie non è previsto l’obbligo di sopralluogo.

Art. 25

(Procedure di ricorso)

- 1) L’organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Toscana.

Art. 26

(Segreti tecnici e commerciali)

- 1) Spetta al concorrente indicare il possesso di segreti tecnici o commerciali nell’“Offerta Tecnica” e le relative fonti proprietarie ovvero di tutela della proprietà industriale, e quindi quali esatte parti dei documenti da essi forniti in sede di procedura competitiva dovranno ritenersi ricomprese in tale segreto/i ai sensi dell’art. 53 rubricato “Accesso agli atti e riservatezza”,

c. 5, lett. «a», D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In assenza di specificazioni circa i segreti tecnici e commerciali da parte del concorrente l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di non procedere ad ulteriori richieste sull'argomento.

Art. 27

(Modifica del contratto durante il periodo di efficacia)

- 1) Ai sensi dell'art. 106 rubricato *Modifica di contratti durante il periodo di efficacia*, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di applicare in particolare le disposizioni del c. 12 di detto articolo.

Art 28

(Rimborso delle spese di pubblicazione)

- 1) Ai sensi dell'art. 26 comma 7 bis del DL 66 del 24/04/2014 convertito in Legge 89/2014 sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute dall'amministrazione aggiudicatrice per la pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani. Il pagamento di queste, il cui ammontare è pari a circa € 900,00 (euro novecento virgola zero zero) sarà richiesto all'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Pietrasanta (Lucca), lì 03/09/2020

Il RUP



(Dott. Ing. Walter Bresciani Gatti)

Allegati:

- Capitolato – Schema di Accordo Quadro
- Istanza di ammissione (Allegato n. 1)
- DGUE (Allegato n. 1 bis)
- Offerta Tecnica (Allegato n. 2)
- Offerta Economica (Allegato n. 3)
- Documentazione complementare – Progetti di stampa (Allegato n. 4)
- Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte (Allegato n. 5)