

Ai dipendenti:

Roy Masini

Dott.ssa Ilaria Lippi

Dott.ssa Sara Tarallo

Prot. 13.071/E
Classe/Cat: B/11

Pietrasanta, lì 23/10/2020

OGGETTO: Commissione di gara.

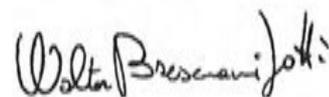
Con la presente, verificata l'inesistenza di cause di incompatibilità, comunico di aver individuato i Vostri nominativi per la formazione della Commissione di Gara relativa a:

- procedura aperta soprasoglia comunitaria, settori ordinari, finalizzata alla stipula di un accordo quadro con un unico operatore economico per la fornitura triennale di sacchi in polietilene per la raccolta differenziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa CIG 8443644B72.

Inoltre incarico la Dott.ssa Ilaria Lippi all'apertura delle buste.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale



dott. Ing. Walter Bresciani Gatti

ERSU S.p.A.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interesse in relazione all'incarico di Commissario nella procedura per l'affidamento di:

PROCEDURA APERTA SOPRASOGGLIA COMUNITARIA, SETTORI ORDINARI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER LA FORNITURA TRIENNALE DI SACCHI IN POLIETILENE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA CIG 8443644B72.

Il sottoscritto ROY MASINI nata a MASSAROSA il 03/11/1974, C.F. MSNRYO74S03F035R, in qualità di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, in relazione a quanto previsto dagli artt. 42 e 77 del D. Lgs 50/2016 e dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità di cui all'art. 77 del D. Lgs 50/2016;

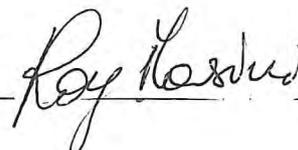
di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D. Lgs 50/2016;

di trovarsi in una condizione di inconferibilità e/o incompatibilità per il seguente motivo

di trovarsi in una situazione di conflitto di interesse per il seguente motivo

Pietrasanta, li 23/10/2020

Il Dichiarante _____



ERSU S.p.A.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interesse in relazione all'incarico di Commissario nella procedura per l'affidamento di:

PROCEDURA APERTA SOPRASOGGLIA COMUNITARIA, SETTORI ORDINARI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER LA FORNITURA TRIENNALE DI SACCHI IN POLIETILENE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA CIG 8443644B72.

La sottoscritta ILARIA LIPPI nata a PIETRASANTA il 02/08/1978, C.F. LPPLRI78M42G628N, in qualità di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, in relazione a quanto previsto dagli artt. 42 e 77 del D. Lgs 50/2016 e dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

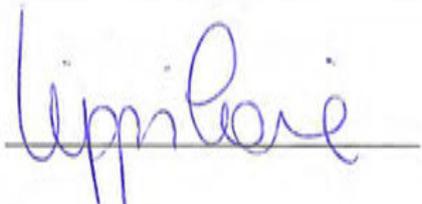
di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità di cui all'art. 77 del D. Lgs 50/2016;

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D. Lgs 50/2016;

di trovarsi in una condizione di inconferibilità e/o incompatibilità per il seguente motivo

di trovarsi in una situazione di conflitto di interesse per il seguente motivo

Il Dichiarante



Pietrasanta, li 23/10/2020

ERSU S.p.A.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interesse in relazione all'incarico di Commissario nella procedura per l'affidamento di:

PROCEDURA APERTA SOPRASOGGLIA COMUNITARIA, SETTORI ORDINARI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER LA FORNITURA TRIENNALE DI SACCHI IN POLIETILENE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA CIG 8443644B72.

La sottoscritta SARA TARALLO nata a PIETRASANTA il 03/04/1984, C.F. TRLSRA84D43G628O, in qualità di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, in relazione a quanto previsto dagli artt. 42 e 77 del D. Lgs 50/2016 e dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui all'art. 77 del D. Lgs 50/2016;

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D. Lgs 50/2016;

di trovarsi in una condizione di inconfiribilità e/o incompatibilità per il seguente motivo

di trovarsi in una situazione di conflitto di interesse per il seguente motivo

Pietrasanta, li 23/10/2020

Il Dichiarante



INFORMAZIONI PERSONALI



ILARIA LIPPI

📍 Via F.lli Rosselli, 18, 55042 - Forte dei Marmi (LU) Italia

☎ 333/5992532

✉ lippiilaria@tiscali.it



Sesso Femmina | Data di nascita 02/08/1978 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2009 ad oggi

Impiegata Amministrativa

ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)

- Responsabile Ufficio Acquisti e Contratti

Attività o settore Gestione rifiuti

Dal 2007 al 2009

Libera Professione

Studio Angeli e Associati – Querceta Seravezza (LU)

- Dottore Commercialista

Attività o settore Studio Commercialista

Dal 2003 al 2007

Tirocinio e collaborazione lavorativa

Dott. Biagini Andrea e Studio Abaco – Pietrasanta (LU)

- Tirocinio (dalla durata di 3 anni) e collaborazione lavorativa con lo Studio sopra citato per ottenere l'ammissione all'esame di stato al fine di esercitare la libera professione

Attività o settore Studio Commercialista

Dal 1997 al 2003

Baby sitter

Privati della Versilia (LU)

- Baby sitter sia in età prescolare che scolare

Stagioni estive dal 1994 al 1996

Banconiera

Pasticceria Dolci Dolcezza – Marina di Pietrasanta (LU)

- Servizio al banco, gestione cassa e pulizie locali

Stagione estiva 1993

Barista

Stabilimento Balneare – Marina di Pietrasanta (LU)

- Servizio al banco, gestione cassa e pulizie locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/07/2009 **Master in Bilancio e Amministrazione Aziendale**
Dipartimento di Economia Aziendale della facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Pisa

20/03/2007 **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile**
Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Pisa

Anno Accademico 2002/2003 **Laurea in Economia e Commercio**
Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Pisa
Votazione 109/110

Anno Scolastico 1996/1997 **Diploma di maturità tecnica "Ragioniere"**
Istituto Tecnico Commerciale "Don Innocenzo Lazzeri" – Pietrasanta (LU)
Votazione 50/60

FORMAZIONE

ANNO 2018
Seminario "Documentazione Antimafia 2018"
Ti forma – Firenze (FI)
Seminario "Green Public Procurement: strumenti operativi per la conformità ai criteri minimi ambientali"
Ti forma – Firenze (FI)
Seminario "Affidamenti sotto soglia, a un anno dal correttivo e alla luce delle nuove indicazioni ANAC"
Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2017
Seminario "Anticorruzione e trasparenza: verifica degli obblighi in scadenza e scaduti"
Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2016
Seminario "Le linee guida dell'ANAC al codice degli appalti"
Confservizi Cispel Lombardia - Milano (MI)
Seminario "Il nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016"
Lothar Srl –c/o Pietrasanta (LU)
Seminario "Forniture e servizi: che cosa cambia"
Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2015
Seminario "Affidamento diretto di appalti pubblici. Lettere, preventivi, allegati e modelli per gli affidamenti diretti. Esercizi di redazione e revisione"
Ti forma – Firenze (FI)
Seminario "Come si affidano gli accordi quadro per lavori di manutenzione,

forniture e servizi "

Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2014

Seminario "Indicazioni operative in materia di adempimenti informativi ed obblighi di pubblicità – SITAT SA"

Ti forma – Firenze (FI)

Seminario "Appalti pubblici sottosoglia e le semplificazioni possibili"

Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2013

Seminario "La stipulazione dei contratti pubblici dopo la legge 221/2012"

Ti forma – Firenze (FI)

Seminario "La gara per lotti"

Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2011

Seminario "La tracciabilità a regime dei flussi finanziari negli appalti pubblici"

Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2010

Seminario "L'impatto del nuovo processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010) e della direttiva ricorsi (D.Lgs. 53/2010) sull'affidamento dei contratti pubblici e sul contenzioso relativo"

Ti forma – Firenze (FI)

Seminario "Codice dei contratti pubblici; le recenti modifiche apportate"

CNA Lucca – Lucca (LU)

Seminario "L'accesso agli atti delle utilities in toscana alla luce della L.R. 40/2009"

Ti forma – Firenze (FI)

ANNO 2009

Seminario "L'affidamento dei servizi pubblici locali"

Confservizi Veneto – Padova (PV)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Letture

Interazione

Produzione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

Buono

Buono

Francese

Discreto

Buono

Discreto

Discreto

Buono

Competenze comunicative

- Ho acquisito capacità di ascolto e di accoglienza, buona capacità di stare a contatto con il pubblico, senso di responsabilità, pazienza, precisione, spirito d'iniziativa, versatilità, attraverso l'esperienza nel settore del commercio, del volontariato e nella recitazione.

Competenze organizzative e gestionali

Ho maturato capacità di lavorare per obiettivi e su progetti, capacità di gestione dell'imprevisto, capacità di gestione del tempo grazie al percorso universitario affrontato e all'ambiente lavorativo in cui attualmente mi trovo.

Competenze professionali

- Gestione dei contratti attivi e passivi con conseguente rapporto con clienti e fornitori. Gestioni degli acquisti diretti e degli acquisti a mezzo gare d'appalto.

Competenza digitale
 Sistema Operativo Windows con applicativi Excel, Word, Publisher
 Navigazione Internet
 Posta Elettronica

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- buona padronanza degli strumenti per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione ect)

Patente di guida

B - Automunita

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

PIETRASANTA, 02/01/2019

Lippi Corio

INFORMAZIONI PERSONALI

SARA TARALLO

 Piazza Matteotti, 19-55045 Pietrasanta (LU)

  333/5793465

 sara.tarallo@hotmail.it

Sesso Femmina | Data di nascita 03/04/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2010 ad oggi **Impiegata Amministrativa**

ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)

- Ufficio Acquisti e Contratti
- Ufficio Commerciale
- Ufficio Protocollo

Attività o settore Gestione rifiuti

Dal 2008 al 2009 **Tirocinio/stage**

Zainetto Verde S.r.l. (Tour Operator)

- Ufficio Marketing e Commerciale

Attività o settore Tour Operator

Dal 2003 al 2007 **Collaborazioni estive/lavori stagionali**

- Attività commerciali stagionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2006-Giugno 2009 **Laurea Magistrale in Marketing e Ricerche di Mercato (110/110 con Lode)**

Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia

- Marketing, analisi del comportamento del consumatore, statistica, analisi dei costi

Marzo 2006-Giugno 2009 **Laurea in Economia Aziendale**

Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia

- Economia Aziendale, macroeconomia, microeconomia

Marzo 2006-Giugno 2009

Maturità classica

Liceo Classico Giusuè Carducci – Viareggio (LU)

Formazione

Corso interno in tema di sicurezza (D.lgs. 81/2008) (4 ore)

Ersu - Rspg: Dott. Ing. Walter Bresciani Gatti

13/03/2010

Formazione su generalità del Sistema Gestione Qualità

c/o Ersu spa – 17/09/2010

Dott. Castagnini Martino (ore 1,30)

Addestramento e formazione su Sistema Gestione Qualità (addetti Urp)

c/o Ersu spa – 06/10/2010

Addestramento e formazione su Sistema Gestione Qualità (addetti Protocollo)

c/o Ersu spa – 06/10/2010

Corso di formazione in tema di sicurezza (accordo Stato-Regioni 21/12/11) (8 ore - amministrativi)

Ag. Formetica c/o Ersu spa (progetto fondimpresa)

12-19/11/2013

Incontro tecnico sulla problematica del Punteruolo Rosso della Palma "La situazione dell'infestazione in Toscana, esperienze operative di prevenzione e cura"

30 gennaio 2015 – 4 ore

Regione Toscana e Comune di Forte dei Marmi

Corso di formazione "Legge 116/2014: nuovi criteri di classificazione dei rifiuti compresi nell'allegato D dalla parte IV del D. Lgs 152/2006 2004, n.91"

06 luglio 2015 – 3 ore c/o Ersu spa

Ecolstudio (Lucca)

Formazione sul nuovo Codice degli appalti (d. Lgs 50/2016)

Lothar srl: Dott. Calzoni Mario c/o Ersu spa

13-20-27 giugno 2016 – 21 ore

Informazione e formazione sulla corretta alimentazione ai fini della prevenzione della salute e sicurezza sul lavoro

28 ottobre 2016 – 2 ore

Dott. Franchini Luigi (Asl Pietrasanta) – Pietrasanta Sala Misericordia

Seminario: "Le linee guida dell'ANAC al codice appalti"

13 dicembre 2016 – 7 ore

CLS - Milano

Seminario "Contratti in azienda: come riformularli in ottica GDPR"

22 marzo 2018 - 4 ore

Ti Forma – Firenze

Seminario "Green Public Procurement: strumenti operativi per la conformità ai criteri minimi ambientali" – 7 ore

Ti Forma – Firenze

Corso di formazione "Novità appalti cosa è cambiato a fine 2018" – 4 ore

Ti Forma - Firenze

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze comunicative

- Acquisite buone capacità di lavoro in team acquisite durante il corso di laurea specialistica in cui abbiamo partecipato a progetti di collaborazione con aziende a diffusione nazionale tra cui Calzedonia S.p.A.

Competenze professionali

- Gestione contratti attivi e passivi con conseguente rapporto con clienti e fornitori
- Gestione degli acquisti diretti e a mezzo gare di appalto

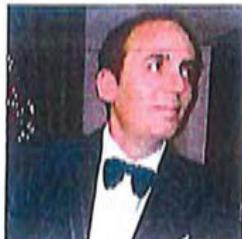
Competenza digitale		AUTOVALUTAZIONE				
		Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Sistema Operativo Windows		Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Competenza digitale		AUTOVALUTAZIONE				
		Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Word e Excel, Publisher		Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Competenza digitale		AUTOVALUTAZIONE				
		Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Internet e posta elettronica		Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

INFORMAZIONI PERSONALI

ROY MASINI



 Via Elettrica, 16 - 55049 Torre del Lago Puccini - Viareggio (LU) Italia

 0584/353222  347/6310489

 roy.masini74@gmail.com



Sesso Maschio | Data di nascita 03/11/1974 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2016 ad oggi **Impiegato Amministrativo**
ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)
• Responsabile Area Services
Attività o settore Gestione rifiuti

Dal 2006 al 2016 **Impiegato Amministrativo**
ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)
• Impiegato Ufficio Personale
Attività o settore Gestione rifiuti

Dal 2001 al 2006 **Impiegato Tecnico**
ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)
• Addetto Pesa
Attività o settore Gestione rifiuti

Dal 1996 al 2001 **Impiegato Amministrativo**
ATI SIT-POZZI – Brendola (VI)
• Addetto Pesa
Attività o settore Gestione rifiuti

Stagioni estive dal 1994 al 1995 **Cameriere**
Hotel Mirage – Marina di Pietrasanta (LU)
• Cameriere di sala
Attività o settore Turismo e ristorazione

Stagione estiva 1993 **Tirocinio**
Minimarket – Piano di Conca - Massarosa (LU)
• Apprendista banconiere (servizio al banco, gestione cassa e pulizie locali)
Attività o settore Commercio

Stagione estiva 1992 **Tirocinio**
 Ristorante Le Piano del Tai – Forte dei Marmi (LU)
 • Apprendista pizzaiolo
Attività o settore Ristorazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2008 Corso informativo sui rischi legati all'uso di alcol nei luoghi di lavoro e sugli accertamenti sanitari di verifica assenza di tossicodipendenza e dipendenza alcol

2008 - 2009 Corso in materia di Qualità, Comunicazione e Sicurezza

Gennaio 2012 Società partecipate, Reclutamento del personale e limiti alle assunzioni, aggiornamento sulle modalità di calcolo

Novembre 2013 Corso di formazione in tema di sicurezza (accordo Stato-Regioni 21/12/11)

Marzo 2014 I debili del lavoratore e gli adempimenti del datore di lavoro

Dicembre 2014 Formazione sul Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (L 190/2012) e aggiornamento Modello 231

Ottobre 2015 Gli ultimi 4 decreti legislativi del Jobs Act

Marzo 2016 Formazione Area Services SGI Generale

Marzo 2016 Formazione su utilizzo portale per le garanzie Piaggio e catalogo ricambi veicoli commerciali

Aprile 2016 La gestione telematica delle istanze da presentare all'Albo Gestori Ambientali per imprese iscritte in categ. 1,4,5

Maggio 2016 Gestione attività interferenti

Settembre 2016 Corso per preposti

Luglio 1993 Diploma di perito tecnico commerciale e programmatore ITC Carlo Piaggia di Viareggio (LU)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buona	Buona	Buona	Buona
Francese	Buona	Buona	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

• Principali mansioni e responsabilità

Le principali mansioni svolte consistono nella gestione delle manutenzioni dei mezzi e delle attrezzature aziendali, gestione dell'officina e del magazzino e supporto tecnico per le gare di appalto per l'acquisto di mezzi e attrezzature. Oltre alle mansioni sopra riportate seguo personalmente le ditte esterne che operano manutenzioni, installazioni e riparazioni; inoltre mi occupo di visionare le attività innovative che la Direzione mette in atto.

Competenze comunicative

• possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di impiegato ufficio personale

Competenze organizzative e gestionali

• leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone); il complesso delle mie attività lavorative implica una capacità di relazione con i fornitori e il personale sottoposto

Competenze professionali

• buona capacità di analisi delle problematiche aziendali con capacità risolutiva

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente Intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pietrasanta, 13/03/17

