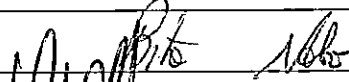

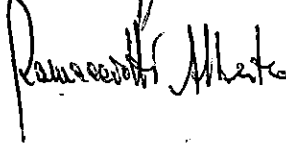


Prot. 8762 e B/11
del 21/11/2016

TITOLO PROCEDURA

SELEZIONE DEL PERSONALE

EMMISSIONE, VERIFICA, APPROVAZIONE

Emesso da: UFFICIO PERSONALE	
Verificato da: DIRETTORE GENERALE	
Approvato da: AMMINISTRATORE UNICO	

STATO DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Causale
0	30.06.2008	Prima emissione
1	02.10.2009	Prima revisione
2	29.12.2012	Seconda revisione
3	14.02.2015	Terza revisione
4	11.10.2016	Quarta revisione
5	21.11.2016	Quinta revisione

ALLEGATI

Allegato Nr.	Codice	Titolo/Descrizione
1		CRITERI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI
2		
3		
4		

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della presente procedura è di definire criteri e modalità da seguire nel processo di selezione esterna ed assunzione di personale nel rispetto del Decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175: “Testo Unico sulle Società a Partecipazione Pubblica” (TUSPP), art. 19.

La Società garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, appartenenza etnica, nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Codice della Pari Opportunità.

ART. 2 CAMPO D'APPLICAZIONE

La procedura di seguito indicata sarà applicata esclusivamente in caso di:

- Assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato;
- Conferimento di incarichi di collaborazione, anche a progetto;

Pertanto, non si applica in caso di affidamento di incarichi di natura fiduciaria e di contratti di somministrazione lavoro.

ART. 3 MODALITÀ OPERATIVE (sia per interni che per esterni)

Le attività di seguito descritte sono volte ad assicurare il soddisfacimento delle necessità di reclutamento di personale dell'Azienda sia in termini quantitativi che qualitativi, intendendo per qualitativi la scelta del candidato più idoneo rispetto al profilo professionale ricercato nel pieno rispetto dei principi enunciati nell'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., ovvero:

1. Adeguata pubblicità;
2. Imparzialità;
3. Economicità e celerità di espletamento;
4. Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti;
5. Rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
6. Quantificazione del "potenziale" di crescita e di sviluppo professionale del candidato.

Il processo di selezione sarà attivato da una delibera dell'Amministratore Unico che conterrà:

1. L'avviso di selezione;
2. Le modalità con cui dovrà essere data adeguata pubblicità;
3. Le professionalità oggetto della ricerca;
4. L'eventuale numero dei posti disponibili;
5. La qualifica ed il livello di inquadramento ai sensi del CCNL vigente;
6. Le modalità con cui sarà effettuato il processo selettivo;
7. Il periodo di validità della graduatoria.

Successivamente, dopo la data di scadenza della presentazione delle domande, l'Amministratore Unico delibererà la composizione professionale della Commissione Giudicatrice;

Art. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE (composizione e compiti)

La Commissione Giudicatrice sarà composta da almeno tre membri che, ai sensi dell'art. 35 comma 3 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i., dovranno essere esclusivamente di provata competenza delle materie di concorso, scelti tra dipendenti e/o qualificati esperti esterni, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Azienda, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La Commissione Giudicatrice avrà il compito di:

- valutare i requisiti necessari alla partecipazione, da integrare di volta in volta in base al profilo professionale richiesto, quali:
 - ✓ La maggiore età;
 - ✓ Possesso della patente di guida;
 - ✓ Idoneità psico fisica alla mansione;
 - ✓ Godimento di diritti civili e politici;
 - ✓ Titolo di studio minimo per l'operativo: Scuola dell'obbligo; per mansioni amministrative da valutare di volta in volta a seconda del profilo professionale da assegnare.
 - ✓ Buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - ✓ Copertura vaccinazione antitetanica (personale tecnico/operativo);
 - ✓ Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a, ovvero licenziato per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - ✓ Di non avere avuto in passato, contenziosi legali di qualsivoglia natura o per qualsiasi titolo nei confronti di ERSU S.p.A.;
 - ✓ Di non essere stato in precedenza licenziato da ERSU S.p.A. (ad esclusione dei soli licenziamenti intimati per meri motivi economici);

- ✓ Di non avere a proprio carico precedenti penali iscritti nel casellario giudiziale e non avere in corso procedure che siano ostative alla legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- ✓ Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.lgs. 231/2001;
- ✓ Ulteriori requisiti minimi previsti dalla normativa di volta in volta vigente e requisiti specifici richiesti per lo svolgimento della mansione;
- definire le eventuali prove di esame ed assicurarne il regolare svolgimento;
- determinare per ciascun candidato il rispettivo voto di merito;
- formulare la graduatoria definitiva dei candidati che abbiano riportato l'idoneità.

Sarà inoltre facoltà di ERSU S.p.A., a seconda del profilo professionale ricercato e/o della necessità di espletamento della selezione, affidare la selezione delle candidature ad una società esterna specializzata. Tale selezione potrà essere effettuata mediante l'utilizzo delle moderne tecniche di selezione del personale quali test psico-attitudinali, assessment, colloquio individuale, colloqui di gruppo e comunque con altri strumenti coerenti con le professionalità oggetto della selezione.

Alle eventuali prove di esame, che dovranno essere rapportate alla professionalità oggetto della selezione, potranno assistere i rappresentanti sindacali nominati dalle organizzazioni stipulanti il CCNL di categoria, in qualità di osservatori.

Eventuali osservazioni dei rappresentanti sindacali saranno riportate nei verbali dei lavori della commissione giudicatrice.

ART. 5 - GRADUATORIA

La graduatoria definitiva, redatta dalla commissione giudicatrice e ratificata dall'Amministratore Unico, sarà pubblicata sul sito internet della società (e/o affissione presso le bacheche aziendali) ed avrà validità per almeno anni due, o diversa previsione indicata nella delibera dell'A.U., dalla data della sua pubblicazione.

ERSU S.p.A. si riserva comunque la facoltà di prorogarne la validità, ove ciò sia possibile e previo accordo con le OO.SS.

Il candidato sarà escluso dalla graduatoria nei seguenti casi:

- non superamento del periodo di prova dopo che la valutazione della Direzione, opportunamente motivata, risulti essere negativa;
- dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato;

In caso di chiamata in servizio da parte di ERSU S.p.A., anche per brevi periodi lavorativi e indipendentemente dalla forma contrattuale, se il candidato per un qualsiasi motivo (ad eccezione del comprovato stato di maternità in corso) rinuncerà all'assunzione, perderà la propria posizione e verrà spostato in fondo alla graduatoria di riferimento, così come delineata al momento della rinuncia.

Coloro che in precedenti selezioni hanno superato le prove di esame e si sono collocati in graduatoria (per una delle mansioni oggetto della selezione), indipendentemente dal fatto che abbiano poi svolto servizio c/o ERSU S.p.A., saranno esentati da eventuali prove preselettive nell'ambito di future selezioni.

ART.6 - RISERVE

ERSU S.p.A. si riserva la facoltà insindacabile di non procedere con le assunzioni indicate nel Bando di Selezione e Ricerca del Personale.

Criteria assegnazione punteggi

Criteria di attribuzione punteggio per mansioni operative:

- A. Punti da 0 a 60 assegnati sulla base della prova pratico operativa;
 - B. Punti da 0 a 40 assegnati in funzione dei giorni compresi nel periodo lavorativo svolto cioè la soc. Ersu S.p.A. in una qualsiasi mansione di tipo operativo. Il punteggio massimo di 40 punti verrà dato a chi ha lavorato per giorni maggiori/uguali a 1095 calendariali; i periodi di lavoro inferiori saranno assegnati in modo proporzionale a tale valore.
- La soglia minima per l'idoneità è pari a punti 20 ottenuto nella prova pratico operativa;
 - A parità di punteggio, costituiranno titolo preferenziale i carichi di famiglia;
 - A parità di punteggio anche per i carichi di famiglia, costituirà titolo preferenziale la residenza in uno dei comuni soci di Ersu spa e a seguire l'età anagrafica, dando precedenza ai più anziani, e l'iscrizione in liste di mobilità.
- Nel caso di ulteriore pareggio si procederà per sorteggio.

Criteria di attribuzione punteggio per mansioni amministrative:

- C. Punti da 0 a 80 assegnati sulla base della prova orale (domande e valutazione comportamentale/attitudinale);
 - D. Punti da 0 a 20 assegnati sulla base dei titoli posseduti:
 - punti 20 se in possesso di laurea in lingue straniere
 - punti 10 se non in possesso di laurea in lingue straniere, ma in possesso di certificazioni rilasciate da enti certificatori autorizzati al rilascio attestante la conoscenza delle lingue straniere con livello non inferiore al B1 (in caso di più certificazioni della medesima lingua ai fini del punteggio sarà considerata quella di livello superiore). Verranno assegnati 5 punti per ciascuna certificazione della lingua straniera, per un massimo di 10 punti in caso di possesso di n. 2 certificazioni di lingue diverse (tra cui obbligatoriamente l'inglese
- La soglia minima per l'idoneità è pari a punti 50 ottenuto nella prova orale;
 - A parità di punteggio, costituiranno titolo preferenziale i carichi di famiglia;
 - A parità di punteggio anche per i carichi di famiglia, si procederà per sorteggio.

Criteri di attribuzione per mansione di Responsabile di Ufficio o di Area.

- E. Punti da 0 a 100 assegnati sulla base della prova orale (domande e valutazione comportamentale/attitudinale);
- La soglia minima per l' idoneità è pari a punti 60 ottenuto nella prova orale;
- A parità di punteggio, costituiranno titolo preferenziale i carichi di famiglia;
- A parità di punteggio anche per i carichi di famiglia, si procederà per sorteggio.