



**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO, SOTTO SOGLIA
COMUNITARIA, SETTORI ORDINARI, GESTITA IN MODALITA' TELEMATICA, PER IL
SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E VUOTATURA CESTINI NEL COMUNE
DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA (MS),
CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

**CIG 86857446B1
NUMERO DI GARA 8095508**

Sommario

Art. 1	4
(Amministrazione aggiudicatrice)	4
Art. 2	4
(Oggetto della gara)	4
Art. 3	4
(Ammontare dell'affidamento).....	4
Art. 4	5
(Modalità di presentazione delle offerte e soggetti ammessi).....	5
Art. 5	21
(Procedura e criterio di aggiudicazione).....	21
Art. 6	21
(Svolgimento della procedura e aggiudicazione)	21
Art. 7	26
(Subappalto)	26
Art. 8	27
(Cause di esclusione dalla procedura)	27
Art. 9	31
(Criteri di aggiudicazione e offerte anormalmente basse)	31
Art. 10	35
(Offerte anormalmente basse)	35
Art. 11	36
(Cauzioni)	36
Art. 12	36
(Stipulazione del contratto)	36
Art. 13	38
(Spese contrattuali)	38
Art. 14	38
(Domicilio legale e foro di competenza)	38
Art. 15	38
(Accertamenti antimafia)	38
Art. 16	38
(Pagamenti)	38
Art. 17	38
(Svincolo cauzione definitiva)	38
Art. 18	39
(Penali in caso d'inadempienza ad obblighi contrattuali)	39
Art. 19	39
(Risoluzione del contratto–trasferimento a soggetto diverso).....	39
Art. 20	40
(Modalità del provvedimento di risoluzione).....	40

Art. 21	40
<i>(Effetti della risoluzione)</i>	40
Art. 22	40
<i>(Disciplina generale e residuale)</i>	40
Art. 23	41
<i>(Documentazione di gara e richiesta di chiarimenti)</i>	41
Art. 24	42
<i>(Procedure di ricorso)</i>	42
Art. 25	42
<i>(Segreti tecnici e commerciali)</i>	42
Art. 26	42
<i>(Lotti)</i>	42
Art. 27	42
<i>(Modifica del contratto durante il periodo di efficacia)</i>	42
Art. 28	42
<i>(Sopralluogo)</i>	42

Titolo I
AMMISSIONE

Art. 1

(Amministrazione aggiudicatrice)

- 1) ERSU S.p.A. società a socio unico Retiambiente S.p.A. – Via Pontenuovo, n. 22 – I - 55045 Pietrasanta (LU) - Cod. fiscale e P.iva: 00269090460; tel. (+39) 0584/282211; fax (+39) 0584/282230, <https://ersuprocurement.bravosolution.com>.

Art. 2

(Oggetto della gara)

- 1) Il presente Disciplinare si riferisce ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 63 rubricato *Usa della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara* del D.Lgs. 50/2016 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*), e successive modificazioni ed integrazioni, settori ordinari, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 2) La procedura viene interamente gestita su ERSU Procurement raggiungibile all'URL <https://ersuprocurement.bravosolution.com>.
- 3) La procedura di gara ha ad oggetto il servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini nel Comune di Villafranca in Lunigiana (MS).
- 4) Trattasi d'importo inferiore alla soglia comunitaria.
- 5) Si è tenuto conto delle «Linee guida di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50» via via approvate dal Consiglio dell'ANAC.

Art. 3

(Ammontare dell'affidamento)

- 1) L'importo dell'affidamento è pari ad € 66.000,00 (euro sessanteseimila virgola zero zero) oltre IVA di legge.
- 2) Il prezzo offerto dai concorrenti è fisso e invariabile e si intende al netto del ribasso percentuale e comunque comprensivo di tutte le spese ed ogni altro onere per

l'appalto.

- 3) Non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Art. 4

(Modalità di presentazione delle offerte e soggetti ammessi)

- 1) Per partecipare alla procedura di cui trattasi le imprese dovranno far pervenire alla società ERSU S.p.A. (amministrazione aggiudicatrice), le proprie offerte obbligatoriamente tramite il Portale Ersu Procurement raggiungibile all'URL <https://ersuprocurement.bravosolution.com>, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 (dodici virgola zero zero) del giorno 03/04/2021.**
- 2) La modalità operativa di dettaglio per la registrazione al Portale, per l'accesso alla procedura, per la presentazione dell'offerta in formato telematico e per la richiesta di chiarimenti, è descritta nel documento: "Istruzioni operative per la presentazione delle offerte telematiche" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") a cui si rimanda espressamente (Allegato n. 4).
- 3) Le richieste di chiarimento inerenti la presente procedura dovranno essere inviate entro e non oltre le ore 09:00 del 02/04/2021. L'amministrazione aggiudicatrice pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sia sul sito web www.ersu.it che su Ersu Procurement <https://ersuprocurement.bravosolution.com> Area "Bandi e Avvisi"/"Opportunità correnti" nell'avviso inerente la presente procedura di gara. Per le richieste manifestamente illogiche l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di non fornire risposta. Le risposte saranno fornite non oltre le ore 12:00 del 02/04/2021.

La pubblicazione nei modi sopraindicati equivarrà a notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste di chiarimenti che non siano strettamente attinenti alla corretta interpretazione degli atti di gara.

Per le richieste di chiarimento di carattere tecnico relative al solo utilizzo del Portale è possibile contattare il Servizio Assistenza ai recapiti indicati nella Home Page del Portale da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00.
- 4) Per partecipare alla presente procedura è necessario che il concorrente sia in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- a) Personal Computer collegato ad Internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale sezione “Requisiti Minimi”;
- b) Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- c) Indirizzo di Posta Elettronica NON certificata;
- d) Utenza valida per l’accesso all’area riservata sul Portale Ersu Procurement, secondo le indicazioni di cui al documento “Istruzioni operative” (Allegato n.4);
- e) Firma digitale secondo le disposizioni del Codice dell’Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005).

Per i necessari approfondimenti si rimanda al documento “Istruzioni operative” (Allegato n. 4).

- 5) Collegandosi al Portale Ersu Procurement sezione Bandi e Avvisi, Opportunità correnti, SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E VUOTATURA CESTINI NEL COMUNE DI VILAFRANCA IN LUNIGIANA (MS) è possibile scaricare liberamente i documenti della procedura in oggetto.
- 6) La presente procedura di gara è identificata sul Portale con il codice tender_36 – SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E VUOTATURA CESTINI NEL COMUNE DI VILAFRANCA IN LUNIGIANA (MS) a cui è collegata la RDO con riferimento rfq_34 - SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E VUOTATURA CESTINI NEL COMUNE DI VILAFRANCA IN LUNIGIANA (MS).
- 7) La Richiesta di offerta rfq_34 - SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E VUOTATURA CESTINI NEL COMUNE DI VILAFRANCA IN LUNIGIANA (MS) è composta dalle seguenti buste telematiche:
 - “Risposta di qualifica”;
 - “Risposta tecnica”;
 - “Risposta economica”.

Le istruzioni per il corretto inserimento delle offerte all’interno del Portale sono riportate nel documento “Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte” (Allegato n. 4).

- 8) Tutta la documentazione che compone l’offerta dovrà essere sottoscritta e autenticata, a pena d’esclusione, ai sensi del d.P.R. 445/2000 rubricato *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione*

amministrativa, con firma digitale da persona nella piena capacità di agire, abilitata ad impegnare il concorrente.

È obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante dell'Operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005;
- certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
- certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento eIDAS ed è qualificato in uno stato membro;
 - b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento eIDAS;
 - c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

I soli formati di firma digitale accettati sono CADES e PADES.

Per ciascun documento informatico sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente

certificatore che lo ha rilasciato.

In caso di partecipazione come RTI/Consorzio/G.E.I.E./contratto di rete, ciascuna impresa mandante o consorziata esecutrice o impresa raggruppata in rete dovrà eleggere domicilio all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa capogruppo/Consorzio, indicato in fase di Registrazione a Ersu Procurement.

9) Presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di qualifica")

All'interno della RDO on line rfq_34 - SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E VUOTATURA CESTINI NEL COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA (MS) è stata predisposta la busta elettronica "Risposta di qualifica" dove il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata secondo le modalità indicate nella documentazione di gara:

a) Istanza di ammissione (Allegato n. 1) redatta in lingua italiana in carta semplice, di cui si allega modello a pena di esclusione.

In caso di impresa singola l'Istanza d'ammissione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta, (nel caso di procuratore anche la copia non autenticata della procura).

In caso di RTI costituita o costituenda l'Istanza di ammissione deve essere prodotta da ciascun membro del raggruppamento e tutte le Istanze devono essere allegate in un'unica scansione sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento.

Con l'Istanza di ammissione il concorrente dovrà dichiarare a pena di esclusione:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 rubricato *Motivi di esclusione*, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 rubricato *Criteri di selezione e soccorso istruttorio*, c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di non incorrere nelle cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-bis rubricato *Emersione progressiva* della l. 383/2001, rubricata *Primi interventi per il rilancio dell'economia*;
- di non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 rubricato *Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*, c. 7, del D.Lgs.

50/2016 e s.m.i.

Requisiti di ordine generale: conformemente a quanto disposto dall'art. 80 rubricato *Motivi di esclusione* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. gli offerenti dovranno, a pena di esclusione, attestare il possesso dei requisiti generali come da modello di cui all'Allegato n. 1.

Qualora vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando che siano stati oggetto di provvedimenti di cui all'art. 80, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento idoneo a comprovare l'estromissione di tali soggetti dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali; in caso di cessione, affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, la dichiarazione andrà resa da parte del concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dall'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che hanno operato presso detta impresa e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo. Tali dichiarazioni, qualora non prodotte, comportano l'esclusione dalla procedura di gara.

- i concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione, l'iscrizione presso la CCIAA, o registro professionale o commerciale equivalente per la categoria idonea all'affidamento dell'appalto, o equipollente titolo comunitario per le imprese diverse da quelle italiane con riferimento ai corrispondenti registri secondo quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (allegare copia della Visura Camerale ordinaria; in caso di RTI costituita o costituenda devono essere prodotte le Visure camerali ordinarie di tutti i membri del raggruppamento e tutte le visure devono essere allegate in un'unica scansione sottoscritta digitalmente da tutti componenti del raggruppamento);
- Di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. o analoghi per imprese estere;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di

amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure lo stato di sospensione dell'attività commerciale;

- di non aver dimostrato, negli ultimi tre esercizi sopraddetti, incapacità finanziaria nei confronti dei dipendenti o soci lavoratori;
- che non sono in essere contenziosi legali a qualsiasi titolo tra l'impresa/cooperativa, i suoi soci lavoratori o i dipendenti della stessa, ovvero pendenti con l'amministrazione aggiudicatrice;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
- di essere informato, sulla base del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In caso di Ati o raggruppamenti temporanei, reti d'impresa e di consorzi ordinari di concorrenti, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, reti d'impresa o del consorzio dovranno possedere i requisiti di ordine generale.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nell'apposita sezione all'Albo regionale delle cooperative sociali che svolgono attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti disabili ai sensi dell'art. 1 della L. 68 /1999 o svantaggiati istituito ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991 nella regione di appartenenza, o attestazione equivalente del paese UE di provenienza nel caso di organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sede negli altri Stati dell'Unione Europea. Nel caso di Consorzi di cooperative sociali costituiti ai sensi dell'art. 8 L. 381/1991, iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo regionale ai sensi della L. 381/1991, nella regione di appartenenza o attestazione equivalente del paese UE di provenienza nel caso di organismi analoghi alle

cooperative sociali aventi sede negli altri stati dell'unione Europea (allegare copia di iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali sottoscritto digitalmente; in caso di RTI costituita o costituenda il certificato d'iscrizione deve essere posseduto da almeno un membro facente parte del raggruppamento, reti d'impresa o del consorzio e dovrà essere allegato sottoscritto digitalmente da tutti i membri del raggruppamento);

- Iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, Categoria 1-Classe E o superiore, come condizione minima ai sensi degli art. 8 e 9 del decreto Ministero Ambiente n. 406/1998 (allegare copia di iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti sottoscritto digitalmente; in caso di RTI costituita o costituenda il certificato d'iscrizione deve essere posseduto da almeno un membro facente parte del raggruppamento, reti d'impresa o del consorzio e dovrà essere allegato sottoscritto digitalmente da tutti i membri del raggruppamento);
- Iscrizione all'Albo degli Autotrasportatori di cose per conto terzi in regola con i diritti annuali di pagamento ovvero iscrizione registro analogo per le ditte aventi sede in altri stati membri UE (allegare copia di iscrizione all'Albo degli Autotrasportatori di cose per conto terzi sottoscritto digitalmente; in caso di RTI costituita o costituenda il certificato d'iscrizione deve essere posseduto da almeno un membro facente parte del raggruppamento, reti d'impresa o del consorzio e dovrà essere allegato sottoscritto digitalmente da tutti i membri del raggruppamento);
- circa i criteri ambientali minimi (CAM) da applicarsi al presente appalto ai sensi dell'art. 95, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è richiesto che l'offerente disponga, anche ai sensi della L. 221/2015 (cd. collegato ambientale) di personale da adibire all'esecuzione del presente appalto con le competenze tecniche necessarie a realizzare l'appalto stesso, riducendone gli impatti ambientali. Si tratterà di personale adeguatamente addestrato tramite specifici e idonei corsi di

formazione in applicazione del Regolamento (CE) 1221/2009 – EMAS, della norma ISO 14001 o equivalente, all'interno di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA), ovvero che disponga di una esperienza almeno biennale negli stessi ruoli;

A verifica del rispetto del criterio sopraddetto, la “Risposta di qualifica” conterrà la documentazione/dichiarazione quale mezzo di prova, atteso che la certificazione EMAS o ISO 14001 costituisce mezzo di prova di un SGA, ovvero altre prove come una descrizione dettagliata del Sistema di Gestione Ambientale, funzionante presso l'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del SGA, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione e rapporti di audit). Spetterà all'offerente dichiarare, ai sensi del d.P.R. 445/2000 che la certificazione al sistema di qualità sopraccitato si riferisce al certificato numero/rilasciato da/il/con scadenza il;

- di disporre di recapiti telefonici per le richieste urgenti, quali, n° 1 telefono fisso in ufficio, n° 1 telefono per comunicazioni fax, n° 1 telefoni mobili, di indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC) ecc.

In caso di Ati o raggruppamenti temporanei, reti d'impresa e di consorzi ordinari di concorrenti, almeno un membro facente parte del raggruppamento, reti d'impresa o del consorzio dovrà possedere i requisiti d'idoneità professionale.

Requisiti economico-finanziari: al fine della partecipazione, i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di natura economico-finanziaria attraverso la produzione dei seguenti documenti o dichiarazioni:

- di aver eseguito nel triennio antecedente a quello dell'anno in corso, servizi analoghi e quelli oggetto della gara, per un importo medio annuo, al netto dell'IVA, non inferiore all'importo posto a base di gara; il concorrente dovrà autocertificare il possesso di tale requisito indicando gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati dei servizi, da dimostrare poi a richiesta dell'amministrazione

aggiudicatrice mediante certificati di regolare esecuzione (se trattasi di servizi eseguiti a favore di enti pubblici) o fatture quietanzate (ovvero regolarmente saldate se trattasi di servizi eseguiti a favore di privati);

- di aver conseguito un fatturato medio annuo, relativamente agli ultimi tre esercizi (quello in corso escluso), a pena di esclusione, non inferiore a due volte quello, relativo al servizio posto a base di gara. Il concorrente dovrà autocertificare il possesso di tali requisiti, da dimostrare poi, su richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice, mediante dichiarazioni Iva e/o estratti dei bilanci depositati alla CCIAA o documentazione equivalente per imprese estere.

In caso di Ati o raggruppamenti temporanei, reti d'impresa e di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti economico-finanziari dovranno essere posseduti cumulativamente tra tutti i membri del raggruppamento.

a1) Dichiarazioni in caso di raggruppamenti: In caso di Ati o raggruppamenti temporanei già costituiti allegare sottoscritta digitalmente da tutti i membri del raggruppamento:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli membri del raggruppamento.

In caso di Ati o raggruppamenti temporanei costituendi allegare sottoscritta digitalmente da tutti i membri del raggruppamento costituendo:

- dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli membri del raggruppamento.

b) Documento di Gara Unico Europeo DGUE (Allegato n. 1 bis)

La dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea che consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) soddisfa i criteri di selezione di cui al presente Disciplinare.

Il modello DGUE da compilare è allegato al presente Disciplinare (Allegato 1 BIS) e deve essere inserito all'interno della "Risposta di qualifica".

In caso di impresa singola il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

In caso di RTI costituita o costituenda il DGUE deve essere prodotto da ciascun membro del raggruppamento e tutti i DGUE devono essere allegati in un'unica scansione sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento.

c) Dichiarazione clausola sociale (Allegato n. 1 ter)

Il modello Dichiarazione clausola sociale da compilare è allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 1 TER) e deve essere inserito all'interno della "Risposta di qualifica".

In caso di impresa singola la Dichiarazione clausola sociale deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

In caso di RTI costituita o costituenda la Dichiarazione clausola sociale deve essere redatta dalla capogruppo costituita o costituenda e contenere i dati di tutti gli operatori economici raggruppati e sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento.

d) PASSOE relativo alla procedura AVCPass

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (AVCPass): l'art. 6-bis rubricato *Banca dati nazionale dei contratti pubblici* del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, c. 1, lettera a), della l. 35/2012 rubricata *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di capacità tecnica per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione). Pertanto tutti gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia, interessati a partecipare alla procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indicherà al sistema il CIG della gara di cui trattasi. Il sistema rilascerà un PASSOE da inserire nella "Risposta di qualifica", contenente la documentazione amministrativa, firmato digitalmente. L'amministrazione aggiudicatrice procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti – generali e speciali - inerenti la presente gara tramite la BDNCP, per tutti gli operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia. Nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'amministrazione aggiudicatrice provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

In caso di RTI costituita o costituenda il PASSOE deve essere redatto dalla

capogruppo costituita o costituenda e contenere i dati di tutti gli operatori economici raggruppati e sottoscritto digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento.

e) **Dichiarazioni**, da scaricare dal Portale, compilare e ricaricare firmate digitalmente, circa l'inesistenza delle situazioni indicate dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i soggetti in carica e cessati. Tali dichiarazioni, a pena l'esclusione, devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- Il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- Tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- Tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione e di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di RTI costituita o costituenda le Dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun membro del raggruppamento e tutte le Dichiarazioni devono essere allegate in un'unica scansione sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento.

f) **Cauzione provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 rubricato *Garanzie per la partecipazione alla procedura*, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara, ridotta alla metà ai sensi del D.L. 76 del 16 Luglio 2020.

La cauzione provvisoria, in qualunque forma sia prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 rubricato *Garanzie definitive* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel caso di aggiudicazione della gara

da parte del concorrente.

La cauzione provvisoria può essere prestata in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato il cui valore deve essere al corso del giorno di deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il concorrente dovrà caricare all'interno dell'area "Risposta di qualifica" dell'RDO:

- Idoneo documento che comprovi l'avvenuto deposito/versamento;
- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'impegno dovrà essere rilasciato sotto forma di documento informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, essa deve:

- avere validità per 180 (centottanta) giorni solari consecutivi dal termine previsto per la presentazione delle offerte;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 rubricato *Effetti del possesso di buona fede* del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima, senza riserve, entro 15 (quindici) giorni solari consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'amministrazione aggiudicatrice;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 rubricato *Obbligazione del fideiussore*, c. 2, del codice civile così come riportato all'art. 95 rubricato *Criteri di aggiudicazione dell'appalto*, c. 4, del D.Lgs

50/2016 e s.m.i.

La polizza fideiussoria dovrà obbligatoriamente essere sottoscritta digitalmente dal garante.

Il concorrente dovrà caricare a sistema alternativamente:

- Una polizza digitale, sottoscritta digitalmente dal garante, che riporti al suo interno o in allegato i poteri di firma del sottoscrittore. La polizza potrà anche non risultare sottoscritta digitalmente qualora riporti al suo interno i dati di accesso al sito internet del garante per la verifica dell'autenticità della polizza;
- Una scansione della polizza cartacea, sottoscritta digitalmente dal garante, che riporti al suo interno o in allegato i poteri di firma del sottoscrittore.

I poteri di firma del garante dovranno essere attestati mediante autodichiarazione sottoscritta digitalmente dal garante oppure mediante copia autentica della procura ai sensi dell'art 18 del DPR 445/2000 (non è ammessa dichiarazione sostitutiva di atto notorio) o mediante procura digitale.

Ai sensi del citato art. 95, c. 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'importo della cauzione provvisoria e l'importo della garanzia fideiussoria definitiva sono ridotti nelle percentuali ivi indicate per i concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità richieste dal suddetto articolo (in caso di Ati o RTI/Consorzi ordinari /reti di imprese le riduzioni sono accordate qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato da tutte le imprese in associazione).

In caso di RTI costituita o costituenda la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutti i membri del raggruppamento e deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento.

g) L'appaltatore **certificato in qualità** ai sensi dell'art. 87 rubricato Certificazione delle qualità del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è tenuto a fornire il certificato firmato digitalmente, ove presente. In caso di RTI costituita o costituenda i Certificati di qualità, ove presenti, devono essere allegati in un'unica scansione sottoscritta digitalmente da tutti i membri del raggruppamento.

h) L'appaltatore dotato di **codici etici o di comportamento** (anche in analogia a

quanto previsto dalla l. 231/2001 rubricata Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300) è tenuto a fornirli firmati digitalmente, ove presenti. In caso di RTI costituita o costituenda i codici etici o di comportamento, ove presenti, devono essere allegati in un'unica scansione sottoscritta digitalmente da tutti i membri del raggruppamento.

- i) Attestazione di avvenuto **sopralluogo**. In caso di RTI costituita o costituenda l'Attestazione di avvenuto sopralluogo deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i membri del raggruppamento (vedasi l'art. 28 del presente Disciplinare).

Contributo a favore dell'ANAC: non è previsto il versamento del contributo a favore dell'Autorità.

Soccorso istruttorio: in attuazione di quanto *disposto* dall'art. 83 rubricato *Criteri di selezione e soccorso istruttorio*, c. 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, l'amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10) Presentazione dell'Offerta Tecnica ("Risposta tecnica")

All'interno della RDO on line rfq_34 SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E VUOTATURA CESTINI NEL COMUNE DI VILAFRANCA IN LUNIGIANA (MS) è stata predisposta la busta elettronica denominata "Risposta tecnica", l'operatore economico deve allegare, nel campo predisposto, l'"Offerta Tecnica" (**Allegato n. 2**) compilata e sottoscritta digitalmente.

In caso di impresa singola l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal

legale rappresentante o procuratore della ditta.

In caso di RTI costituita o costituenda l'Offerta Tecnica deve essere redatta dalla capogruppo e sottoscritta digitalmente da tutti i membri del raggruppamento.

L'Allegato n. 2 "Offerta Tecnica" deve essere redatto secondo quanto contenuto all'interno dell'art. 9 del presente Disciplinare e deve contenere:

- a) il profilo aziendale, con un'adeguata descrizione del soggetto concorrente (di tutte le imprese in caso di Ati, RTI o rete d'impresa o GEIE o consorzio), con evidenziazione sintetica della sua storia, delle principali esperienze, delle realtà territoriali in cui ha operato negli ultimi cinque anni e dell'anno in corso e in cui attualmente opera, con specificazione delle tipologie dei servizi espletati e di quant'altro possa consentire di avere un'adeguata identificazione delle caratteristiche aziendali e dei servizi oggetto della presente gara;
- b) Indicazione delle caratteristiche tecniche richieste contrassegnando con una X le caratteristiche offerte ai fini dell'attribuzione del punteggio e la descrizione del servizio offerto.

La presenza nella documentazione contenuta nella "Risposta tecnica" di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta economica, costituisce causa di esclusione dalla gara.

Per la compilazione e l'invio dell'offerta si ricorda che fra la documentazione di gara è disponibile il documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (Allegato n. 4) oppure, sempre per informazioni e chiarimenti, di natura esclusivamente tecnica, in relazione all'uso del Portale è possibile contattare il Servizio Assistenza ai recapiti indicati nella Home page del Portale.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni.

11) Presentazione dell'Offerta Economica ("Risposta economica")

All'interno della RDO on line rfq_34 - SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E VUOTATURA CESTINI NEL COMUNE DI VILLAFRANCA IN LUNIGIANA (MS) è stata predisposta la busta elettronica denominata "Risposta economica", l'operatore economico deve allegare, nel campo predisposto, l'"Offerta Economica" (**Allegato n. 3**) compilata e sottoscritta digitalmente.

In caso di impresa singola l'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente

dal legale rappresentante o procuratore della ditta.

In caso di RTI costituita o costituenda l'Offerta Economica deve essere redatta dalla capogruppo e sottoscritta digitalmente da tutti i membri del raggruppamento.

Non saranno ammesse offerte subordinate anche indirettamente a riserve e/o condizionate, né offerte a rialzo.

Per la compilazione e l'invio dell'offerta si ricorda che fra la documentazione di gara è disponibile il documento "Istruzioni operative" (Allegato n. 4) oppure, sempre per informazioni e chiarimenti, di natura esclusivamente tecnica, in relazione all'uso del Portale è possibile contattare il Servizio Assistenza ai recapiti indicati nella Home page del Portale.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni.

Art. 5

(Procedura e criterio di aggiudicazione)

- 1) Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'appalto verrà affidato adottando la procedura e il criterio indicato nel precedente art. 2, c. 1.
- 2) L'amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e potrà altresì, non procedere all'aggiudicazione. Nelle circostanze previste dall'art. 59 rubricato Scelta delle procedure, c. 2, lett. «b», D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di applicare quanto ivi previsto.

Art. 6

(Svolgimento della procedura e aggiudicazione)

- 1) La procedura di gara sarà articolata in più fasi omogenee, ciascuna delle quali potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate che saranno tutte verbalizzate.
- 2) Verifica della Documentazione Amministrativa "Risposta di qualifica"
 - la commissione aggiudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si riunirà in seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara il **07/04/2021 ore 12:00** presso la sede dell'amministrazione aggiudicatrice. A tale seduta saranno ammessi i legali rappresentanti degli offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante oltre al proprio che sarà

riprodotto dall'amministrazione aggiudicatrice in copia. A seguito delle disposizioni in essere per il contenimento del contagio non saranno ammessi gli offerenti in presenza (l'amministrazione aggiudicatrice potrà fornire agli offerenti il link per assistere alla seduta da remoto).

- In tale seduta pubblica, la commissione aggiudicatrice procederà all'apertura della busta "Risposta di qualifica" di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli offerenti, l'offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta tramite l'area "Messaggi" della RdO oggetto della presente procedura di gara, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, secondo quanto disposto dall'art. 83 rubricato Criteri di selezione e soccorso istruttorio, c. 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3) Apertura e valutazione delle Offerte Tecniche "Risposta tecnica" e delle Offerte Economiche "Risposta economica".

- Sempre nella medesima seduta, o in una successiva se necessario di cui verrà data apposita comunicazione tramite l'area "Messaggi" della RdO oggetto della presente procedura di gara, l'amministrazione aggiudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica.
- Compilate le formalità sopradette di apertura delle buste tecniche, la commissione aggiudicatrice procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle offerte tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti nel presente Disciplinare, redigendone apposito verbale.
- Ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la commissione aggiudicatrice procederà ad informare del relativo esito i partecipanti, per poi procedere, in seduta pubblica, con i concorrenti che saranno informati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati, all'apertura della busta economica di tutte le offerte rimaste in gara.
- Compilate le formalità di apertura delle buste economiche, la commissione aggiudicatrice procederà alla lettura in seduta pubblica delle Risposte economiche per poi procedere in seduta riservata ad attribuire i punteggi,

secondo i criteri di valutazione prefissati e alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

4) Anomalia. Aggiudicazione.

a) Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, si procederà al calcolo della soglia di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 rubricato *Offerte anormalmente basse* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il RUP verifica la congruità delle offerte con il supporto della commissione giudicatrice.

b) Nel caso di anomalia, per la valutazione di congruità delle offerte, sono individuati i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato un'offerta non ritenuta congrua e si procederà ad effettuare tutte le attività di verifica. L'amministrazione aggiudicatrice, infine, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue e procederà all'esclusione comunicandolo all'offerente.

c) Successivamente la commissione aggiudicatrice trasmetterà la proposta di aggiudicazione agli organi istituzionali competenti dell'amministrazione aggiudicatrice per la relativa approvazione.

d) L'amministrazione aggiudicatrice provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 rubricato *Fasi delle procedure di affidamento* e 33 rubricato *Controlli sugli atti delle procedure di affidamento* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi comprese le attività di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria. In caso contrario, l'amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione, dandone comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti ai sensi degli artt. 52 rubricato *Regole applicabili alle comunicazioni* e 76 rubricato *Informazione dei candidati e degli offerenti* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. All'esito di tali adempimenti l'aggiudicazione sarà considerata efficace.

L'aggiudicazione verrà fatta ad un unico concorrente: non verranno prese in considerazione offerte parziali e/o condizionate.

L'aggiudicazione assumerà carattere definitivo soltanto dopo l'approvazione del risultato della procedura da parte dell'Organo Amministrativo dell'amministrazione aggiudicatrice. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di motivatamente non procedere all'aggiudicazione.

- 5) Luogo di recapito per le informazioni e responsabile del procedimento: ERSU S.p.A. – Area Acquisti e Contratti – all'indirizzo di cui al precedente art. 1, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell' art. 31 rubricato Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dott. Ing. Walter Bresciani Gatti; Responsabile dell'accesso agli atti amministrativi (RAA) ai sensi della l. 241/1990: dott. Ing. Walter Bresciani Gatti; Responsabile della trasparenza e integrità (RTI) ai sensi del D.Lgs. 33/2013: dott. Ing. Walter Bresciani Gatti; Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) ai sensi della l. 190/2012: dott. Ing. Walter Bresciani Gatti.
- All'Ufficio suddetto saranno anche indirizzate (come da pluricitato art. 1) eventuali domande di chiarimenti, entro e non oltre il 02/04/2021 ore 09:00 (nove zero zero), le cui risposte, in forma anonima, saranno poste a disposizione di tutti i partecipanti.
- Per le richieste manifestamente illogiche l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di non fornire risposta.
- 6) Richiesta di documenti: il regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 rubricata Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e le condizioni e le modalità del servizio sono descritte nel Capitolato, che può essere richiesto per scritto, direttamente o tramite posta o telefax, all'Area Acquisti e Contratti – all'indirizzo di cui al precedente art. 1, dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (tel. (+39) 0584282212 - fax (+39) 0584282230 – Riferimento dott.ssa Ilaria Lippi). L'Ufficio suddetto provvederà a consegnare o trasmettere la documentazione richiesta non oltre le ore 12:00 del 02/04/2021. L'amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il relativo recapito.
- 7) Forma giuridica del raggruppamento d'imprenditori: sono ammesse a presentare offerta Consorzi di imprese e imprese temporaneamente raggruppate, secondo le

disposizioni di cui agli artt. 45 rubricato Operatori economici, 47 rubricato Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare, e 48 rubricato Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. i. Non sono ammissibili più offerte formulate dalla stessa ditta, sia singolarmente sia in raggruppamento. Non è consentita l'associazione o il raggruppamento temporaneo o la costituzione di reti d'impresa o GEIE diverso da quello dichiarato in sede d'offerta.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice di tutte le imprese raggruppate.

Le singole imprese, facenti parte del raggruppamento risultato aggiudicatario dell'affidamento, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse (la mandataria o capogruppo), designata quale capogruppo. Tale mandato (da parte delle mandanti) deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al presente articolo e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione aggiudicatrice.

Alla mandataria o capogruppo spetta la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'amministrazione aggiudicatrice per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'amministrazione aggiudicatrice può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra le imprese riunite, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento dell'impresa mandataria o capogruppo, o, se trattasi d'impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del suo raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti d'idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del contratto direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

- 8) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: è consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 (centottanta) giorni solari consecutivi dalla presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine, come da art. 32 rubricato Fasi delle procedure di affidamento, cc. 6 e 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 9) In coerenza con le linee guida n. 3 e 5 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. approvate dall'ANAC, la commissione aggiudicatrice sarà composta da n. 3 componenti, individuati con caratteristiche professionali tali da tenere conto del livello di complessità dell'appalto, attribuendo il ruolo di presidente ad un soggetto dotato di adeguato curriculum vitae, esperienza e competenza.

Tutti i componenti della commissione dichiarano l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione.

Il presente Disciplinare illustra i compiti della commissione distinti da quelli del RUP e degli altri responsabili a vario titolo diretto o indiretto coinvolti nel presente appalto.

Sussistono le competenze decisorie del RUP nei casi previsti dall'art. 97, c. 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In presenza del criterio all'OEPV il RUP verifica la congruità delle offerte con il supporto della commissione aggiudicatrice.

Art. 7 *(Subappalto)*

- 1) La disciplina del subappalto è regolata dall'art. 105 rubricato *Subappalto* del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta economica la volontà di ricorrere al subappalto e la parte dell'appalto che intendono eventualmente subappaltare.

- 2) L'affidatario del subappalto deve essere in possesso dei corrispondenti requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, salvo i casi in cui, secondo la legislazione vigente, è sufficiente, per eseguire le prestazioni,

l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

L'affidatario del subappalto deve comunque disporre, al pari dell'aggiudicatario dell'appalto, di adeguati recapiti telefonici, quali, telefono fisso in ufficio almeno n° 1, telefono per comunicazioni *fax* n° 1, telefoni mobili almeno n° 1.

- 3) Qualora l'amministrazione aggiudicatrice risultasse insoddisfatta del servizio, potrà, a suo giudizio insindacabile ed in qualsiasi momento, procedere alla revoca dell'autorizzazione con il conseguente annullamento del subappalto, senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di risarcimenti.

L'impresa, al ricevimento di tale comunicazione di revoca, dovrà procedere immediatamente all'allontanamento del subappaltatore.

- 4) L'affidamento in subappalto senza avere richieste ed ottenute le necessarie autorizzazioni, oltreché essere punito ai sensi dell' art. 8 della l. 55/1990 rubricata *Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale*, con arresto da 6 mesi, ad 1 anno e l'applicazione di un'ammenda fino ad 1/3 (un terzo) del valore complessivo dell'appalto ricevuto in subappalto, potrà comportare la risoluzione del contratto.
- 5) Nel caso di subappalto, la ditta aggiudicataria dell'affidamento, resterà comunque ugualmente la sola ed unica responsabile dell'appalto, nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice.

Art. 8

(Cause di esclusione dalla procedura)

- 1) Saranno escluse dalla procedura le ditte che:
- rientrano anche in uno solo dei motivi di esclusione di cui agli artt. 80 rubricato *Motivi di esclusione*, c. 1 e 83 rubricato *Criteri di selezione e soccorso istruttorio*, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e art. 1–*bis* rubricato *Emersione progressiva*, L. 383/2001 rubricata *Primi interventi per il rilancio dell'economia*;
 - non abbiano presentato l'Istanza di ammissione, il DGUE, la Dichiarazione Clausola sociale, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica mediante i "modelli" predisposti dall'amministrazione aggiudicatrice in quanto modulistica funzionale ad una corretta, precisa, celere, puntuale ed oggettiva comparazione dei dati richiesti (Allegati n. 1, n. 1 BIS, n. 1 TER, n. 2 e n. 3);
 - non posseggano l'idoneità professionale richiesta dal presente Disciplinare. In

caso di Ati o raggruppamenti temporanei, reti d'impresa e di consorzi ordinari di concorrenti, almeno un'impresa facente parte del raggruppamento, reti d'impresa o del consorzio dovrà possedere i requisiti d'idoneità professionale.

- non posseggano l'idoneità economico-finanziaria richiesta dal presente Disciplinare. In caso di Ati o raggruppamenti temporanei, reti d'impresa e di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti economico-finanziari dovranno essere posseduti cumulativamente tra tutti i membri del raggruppamento.
- non abbiano allegato all'istanza di ammissione le dichiarazioni in carta semplice richieste e l'attestazione di avvenuto sopralluogo;
- presenza di qualsiasi voglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa alla Risposta Economica all'interno della Risposta Tecnica.

- 2) Relativamente alla documentazione presentata in sede di procedura, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni invitando, se necessario, i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo nelle more della risposta, l'ammissione da ritenersi quale ammissione con riserva.
- 3) In ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ERSU S.p.A., in qualità di Titolare dei dati, sottoporrà a trattamento i dati personali conferiti/comunicati nel corso del rapporto. Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto delle norme privacy in vigore; improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e svolto nell'osservanza dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza. I dati saranno raccolti e registrati per le sole finalità di cui al punto 7).
- 4) Il Titolare del Trattamento è ERSU S.p.A., nella persona del suo legale rappresentante, Via Pontenuovo, 22, 55045 Pietrasanta (LU) tel. 0584/282211, info@ersu.it ersu@postecert.it;
- 5) ERSU S.p.A. ha nominato responsabile della protezione dati l'Avv. Debora Ianniello del Foro di Lucca con studio in Lido di Camaiore, via Montecastrese 7/9, contattabile al 0584/365901, oppure agli indirizzi mail debora.ianniello@gmail.com,

debora.ianniello@pec.avvocatilucca.it;

- 6) I Dati trattati sono raccolti dal Titolare direttamente nel momento in cui chiede di usufruire od usufruisce della fornitura di una specifica prestazione, ovvero tramite pubblici registri.
- 7) Finalità del Trattamento: i dati forniti verranno trattati per il regolare svolgimento dei servizi/forniture, nonché per esigenze relative alla stipula di contratti e incarichi, alla relativa esecuzione, alle successive modifiche o variazioni e per qualsiasi obbligazione prevista per l'adempimento degli stessi. Verranno ancora trattati per esigenze di tipo operativo, organizzativo, gestionale, fiscale, finanziario, assicurativo e contabile relative al rapporto contrattuale e/o precontrattuale instaurato. Per fini di Controllo Accessi, Sicurezza Aziendale e Videosorveglianza. Per adempiere a qualunque tipo di obbligo previsto da leggi, regolamenti o normativa comunitaria.
- 8) La comunicazione dei dati è obbligatoria per l'espletamento del servizio da parte di ERSU S.p.A. Un eventuale rifiuto, seppur legittimo, a fornire in tutto o in parte i dati personali, potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto con ERSU S.p.A. ed in particolare, per i dati personali obbligatori e indispensabili, comporta l'impossibilità da parte di ERSU S.p.A. di effettuare il normale svolgimento delle operazioni aziendali e la regolare erogazione dei prodotti/servizi richiesti.
- 9) I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e non. Il trattamento sarà effettuato sia con l'utilizzo di supporti cartacei che con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto stabilito dall'art. 32 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e dall'art. 31) del D.Lgs. 196/03 in materia di "idonee misure di sicurezza" e dall'art. 33 del D.Lgs. 196/03 in materia di "misure minime di sicurezza". Nello svolgimento delle operazioni di trattamento saranno, comunque, sempre adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia garantito il livello minimo di protezione dei dati previsto dalla legge. Le metodologie su menzionate, applicate per il trattamento, garantiranno l'accesso ai dati ai soli soggetti specificati al punto 11.
- 10) Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per il quale i dati sono stati raccolti e comunque sempre in ottemperanza agli obblighi di

natura civilistica, fiscale e tributaria vigenti.

- 11) Soggetti a cui possono essere comunicati i dati: nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui al precedente paragrafo 7 possono venire a conoscenza dei dati in questione in qualità di responsabili o incaricati nostri collaboratori e/o nostro personale dipendente. I dati potranno essere comunicati a società partecipate nonché a altre società, enti, consorzi, banche e associazioni operanti in Italia e nei Paesi U.E.. I dati potranno essere comunicati e trattati da soggetti che svolgono attività trasporto e smistamento di comunicazione, servizi bancari e finanziari e che gestiscono reti informatiche interbancarie o che rilevano rischi su crediti e insolvenze, a società o professionisti per la evasione di incombenze contabili e/o fiscali, giudiziarie, a soggetti che offrono prestazioni di servizi informatici di elaborazione dati e di consulenza aziendale.
I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.
- 12) I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai proprio dati personali ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. L'interessato ha altresì diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano. Le predette richieste vanno rivolte via e-mail all'indirizzo: info@ersu.it oppure ersu@postecert.it; oppure Via fax al numero : +39 0584/282230.
- 13) I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Il reclamante potrà far pervenire l'atto utilizzando la modalità che ritiene più opportuna, consegnandolo a mano o mediante inoltro presso gli uffici del Garante all'indirizzo: Piazza di MonteCitorio, 121 00186 Roma.
- 14) Si applicano le disposizioni dell'art. 76 rubricato Informazione dei candidati e degli offerenti, c. 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- 15) Per quanto non previsto dal presente Disciplinare valgono le disposizioni di legge vigenti per gli appalti di servizi per quanto applicabili e non in contrasto.

Titolo II
AGGIUDICAZIONE

Art. 9

(Criteri di aggiudicazione e offerte anormalmente basse)

- 1) Si procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 rubricato *Criteri di aggiudicazione dell'appalto* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., assegnando sino a 70 (settanta) punti su 100 all'Offerta e sino a 30 (trenta) punti su 100 all'Offerta Economica, su un totale di 100 (cento) punti, da parte di apposita commissione aggiudicatrice che verrà nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, secondo le modalità di cui all'art. 77 rubricato *Commissione di aggiudicazione* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 2) La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio migliore, dato dalla somma del punteggio tecnico **(PT)** con quello economico **(PE)**.
I punteggi nel seguito espressi tengono conto della specificità del presente appalto e quindi, nel caso di specie, dell'importanza ponderata tra i fattori tecnici e quelli economici in una logica propria del criterio dell'OEPV, preservando la ricerca dell'equilibrio proporzionalmente relativo ai singoli fattori.
- 3) **Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica (PT: max 70 punti)**
Per l'Offerta Tecnica, la commissione aggiudicatrice esprimerà la propria valutazione secondo criteri e *sub* criteri, così come di seguito specificato:
 1. **Metodologia dell'inserimento lavorativo anche in relazione all'appropriatezza ed accuratezza dei progetti di inserimento lavorativo (max 10 punti)** così suddivisi:
 - 1.1 Capacità di elaborare piani individualizzati e proposte migliorative ed innovative (max 5 punti)
 - 1.2 Attività formativa dedicata ai soggetti svantaggiati (max 3 punti)
 - 1.3 Indici ed azioni di valutazione periodica degli obiettivi (max 2 punti)
 2. **Disponibilità e uso di attrezzature tipo decespugliatori corredati dai DPI necessari all'attività di manutenzione (max 5 punti)** così suddivisi:
 - 2.1 Disponibilità di attrezzature = 5 punti
 - 2.2 Indisponibilità di attrezzature = 0 punti

- 3. Presenza di cantieri/sedi operative nei 14 Comuni della Lunigiana (max 15 punti)** così suddivisi:
- 3.1 Presenza di n. 2 cantieri/sedi operative = 15 punti
 - 3.2 Presenza di n. 1 cantiere/sede operativa = 10 punti
 - 3.3 Assenza di cantieri/sedi operative in Lunigiana = 0 punti
- 4. Disponibilità di mezzi nel rispetto della tutela ambientale oltre al rispetto dei CAM (max 15 punti)** così suddivisi:
- 4.1 Maggioranza di mezzi posseduti con vita inferiore a 12 mesi = 15 punti
 - 4.2 Maggioranza di mezzi posseduti con vita compresa tra 12 e 24 mesi = 10 punti
 - 4.3 Maggioranza di mezzi posseduti con vita compresa tra 24 e 36 mesi = 0 punti
- 5. Esperienza di svolgimento del servizio sul territorio complesso della Lunigiana (max 10 punti)** così suddivisi:
- 5.1 Esperienza di almeno 5 anni negli ultimi 10 anni = 10 punti
 - 5.2 Non esperienza = 0 punti
- 6. Possesso Certificazioni (max 15 punti)** così suddivisi:
- 6.1 UNI EN ISO 9001 (max 5 punti)
 - 6.2 UNI EN ISO 14001 (max 5 punti)
 - 6.3 UNI EN ISO 45001 o OHSAS 18001 (max 5 punti)

Modalità di valutazione della Risposta Tecnica

La valutazione degli elementi di natura tecnica sarà effettuata mediante l'attribuzione da parte dei componenti della commissione aggiudicatrice, recuperando quanto stabilito dall'allegato P al d.P.R. 207 del 2010 rubricato *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»* [punto II), lett. a), n. 4], sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare di gara.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, sono determinati:

1. effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, alle proposte tecniche dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, con la seguente scala di

valori:

- al coefficiente 0,00 corrisponde un giudizio di “non soddisfacente”;
- al coefficiente 0,50 corrisponde un giudizio di “sufficiente”;
- al coefficiente 1,00 corrisponde un giudizio di “ottimo”.

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti, in relazione a ciascun parametro di valutazione;

3. attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie;

4. moltiplicando il coefficiente definitivo, al punteggio massimo previsto per ciascun parametro di valutazione.

4) **Criteri di valutazione della Risposta Economica (PE: max 30 punti)**

Fermo restando che il prezzo di base indicato all’art. 3 c. 1, non potrà essere oggetto di alcun rialzo, al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo.

Da cui:

Da cui :

$$P_i = (p_j \text{ minimo} / p_i) \cdot 30$$

con :

$$P_i = \text{concorrente } i\text{-esimo}$$

$$p_i = \text{prezzo offerto dal concorrente } i\text{-esimo}$$

$$p_j = \text{prezzo minimo } \textit{offerto} \text{ dal concorrente } P_j\text{-esimo (e cioè al ribasso più alto);}$$

$$P_j = \text{concorrente che ha offerto il ribasso più alto nel prezzo}$$

5) La commissione aggiudicatrice adotterà i calcoli alla quarta cifra decimale con troncatura.

6) Riepilogando si ha:

Offerta	Punti	
Tecnica	70	Caratteristiche tecniche 70
Economica	30	Prezzo offerto 30
Totale	100	

(tav. 2)

Rientrano tra gli elementi quantitativi tutti i parametri, *sub* parametri e relativi spaccati, di possibile misurazione (prezzo, tempi, ecc.), come da successiva tav. 3.

Rientrano tra gli elementi qualitativi i parametri, *sub* parametri e relativi spaccati non misurabili (e come tali non ricompresi nei parametri quantitativi), come da successiva tav. 3.

Schematizzando, si ha:

Quadro sinottico degli elementi di gara:

Parametri di gara	Pesi		Natura del parametro		Eventuali sbarramenti
	Parziale	Progress.	Quantitativo	Qualitativo	
Metodologia dell'inserimento lavorativo anche in relazione all'appropriatezza ed accuratezza dei progetti di inserimento lavorativo	10	10			
Disponibilità e uso di attrezzature tipo decespugliatori corredati dai DPI necessari all'attività di manutenzione	5	15		X	

Presenza di cantieri/sedi operative nei 14 Comuni della Lunigiana	15	30		X	
Disponibilità di mezzi nel rispetto della tutela ambientale oltre al rispetto dei CAM	15	45		X	
Esperienza di svolgimento del servizio sul territorio complesso della Lunigiana	10	55		X	
Possesso certificazioni	15	70		X	
Prezzo	30	100	X		

(tav. 3)

Sono nel seguito illustrati i rapporti tra l'Offerta Tecnica (OT) e quella Economica (OE).

Tra la platea dei possibili criteri di valutazione delle offerte (come da tav. 4):

Caso n. 1	2	3	4	5
OT > OE	OT = OE	OT < OE	OE = 0,00%; OT 100%	OE a prezzo fisso; OT 100%

(tav. 4) (Fonte: ANAC, Linee guida n. 2, cap. II)

è stato scelto il criterio *sub*

1X	2	3	4	5
----	---	---	---	---

Art. 10

(Offerte anormalmente basse)

- 1) Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto all'art. 97 rubricato *Offerte anormalmente basse*, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 11
(Cauzioni)

- 1) In relazione al deposito cauzionale definitivo, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 rubricato *Garanzie definitive* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà prestare, entro 10 (dieci) giorni solari consecutivi dalla comunicazione dell'aggiudicazione, cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicazione, l'acquisizione del deposito provvisorio da parte dell'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento come da citato art. 103, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nell'ipotesi di Ati o RTI o rete d'impresa si applicano del citato art. 103, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le disposizioni del c. 10.

Art. 12
(Stipulazione del contratto)

- 1) La procedura si conclude con l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 Fasi delle procedure di affidamento del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 2) L'aggiudicazione ai sensi del dell'art. 32 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
Ai sensi dell'art. 76 rubricato *Informazione dei candidati e degli offerenti*, c. 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro 5 (cinque) giorni solari consecutivi dall'aggiudicazione l'amministrazione aggiudicatrice provvederà alla relativa comunicazione, per posta elettronica certificata, all'indirizzo che verrà comunicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione.
- 3) Il contratto sarà stipulato entro 60 (sessanta) giorni solari consecutivi dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 (trentacinque) giorni solari consecutivi dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto, che verrà stipulato ai sensi di quanto stabilito dal codice civile, diverrà efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto (artt. 32 rubricato *Fasi delle procedure di affidamento* e 33 rubricato *Controlli sugli atti delle procedure di affidamento* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Per la formale stesura e stipulazione del contratto l'impresa dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno comunicati dall'amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
- c) rinunci all'affidamento aggiudicatosi;
- d) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- e) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'affidamento al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova procedura di gara.

- 4) L'impresa inadempiente dovrà corrispondere all'amministrazione aggiudicatrice, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa da quest'ultima sostenuta in conseguenza del ricorso ad un diverso appaltatore quantificabile nella differenza tra il prezzo offerto dall'impresa aggiudicataria e quello offerto dal secondo concorrente utilmente collocato in graduatoria o dal nuovo aggiudicatario in caso di esperimento di nuova procedura di gara.

Si provvederà al recupero di tale somma mediante rivalsa sulla cauzione provvisoria, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni arrecati.

- 5) L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di verificare i requisiti di capacità tecnico-professionali e economico-finanziari e comunque ogni qualità, stato, caratteristica concernente gli ambiti societari dell'impresa, nonché delle persone che legalmente la rappresentano e /o possono impegnarla (legale rappresentante, direttore tecnico, etc.), dichiarati dai concorrenti in sede di procedura di gara.

Art. 13

(Spese contrattuali)

- 1) Tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione della presente procedura saranno ad intero carico dell'aggiudicatario.
- 2) L'affidamento è soggetto alle norme relative all'istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) di cui al d.P.R. 633/1972 rubricato *Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto* e successive modifiche ed integrazioni, in regime di split payment "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72.

Art. 14

(Domicilio legale e foro di competenza)

- 1) Per tutti gli atti inerenti e conseguenti al contratto di appalto e per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura è competente il Foro di Lucca.

Art. 15

(Accertamenti antimafia)

- 1) L'aggiudicatario sarà sottoposto agli accertamenti antimafia previsti dalla normativa vigente in materia.
Qualora i suddetti accertamenti evidenziassero una posizione soggettiva non legittimata a contrarre con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione dell'appalto sarà annullata e si procederà a nuova aggiudicazione, procedendo in danno verso l'inadempiente fatta salva ogni altra impregiudicata azione a tutela degli interessi di ERSU S.p.A.

Art. 16

(Pagamenti)

- 1) Il pagamento, dei servizi, verrà effettuato dietro presentazione di fattura mensile con bonifico bancario a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese.
- 2) In caso di Ati, RTI o reti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti, i pagamenti avverranno esclusivamente a favore della capogruppo, sulla base di fatture emesse separatamente dalle singole mandanti/consorziate.
- 3) Il pagamento della rata al saldo applica le disposizioni dell'art. 103 rubricato *Garanzie definitive*, c. 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 17

(Svincolo cauzione definitiva)

- 1) Lo svincolo della cauzione definitiva è autorizzato dall'amministrazione

aggiudicatrice, se non si sono verificate mancanze o inesatti adempimenti. Per il pagamento della rata al saldo si applica quanto previsto al precedente art. 16, c. 3.

Titolo III

PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 18

(Penali in caso d'inadempienza ad obblighi contrattuali)

- 1) Nel caso in cui il servizio non venga effettuato nei termini richiesti, secondo le indicazioni contenute nel Capitolato, o vengano riscontrate deficienze nel servizio stesso, saranno addebitate le penalità indicate nel Capitolato stesso.

Art. 19

(Risoluzione del contratto–trasferimento a soggetto diverso)

- 1) L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere la risoluzione del contratto di appalto di cui trattasi in caso di grave inadempimento dei patti sopra riportati e relativo Capitolato, e comunque secondo quanto previsto dal presente articolo. L'amministrazione aggiudicatrice può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 rubricato *Risoluzione*, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 rubricato *Recesso unilaterale dal contratto* del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, e dei mancati guadagni:
 - a) per motivi di pubblico interesse;
 - b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
 - c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore;
 - d) nei casi di subappalto non autorizzati dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - e) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
 - f) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'amministrazione aggiudicatrice non ritenga di continuare il

rapporto contrattuale con gli altri soci.

- 2) L'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile allo stesso appaltatore, secondo il disposto dell'art. 1672 rubricato *Impossibilità di esecuzione della opera* del codice civile.
- 3) Il contratto, in qualunque momento, può essere trasferito dall'amministrazione aggiudicatrice a soggetto diverso senza che l'appaltatore possa opporsi o vantare alcunché.

Art. 20

(Modalità del provvedimento di risoluzione)

- 1) La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'Organo Amministrativo dell'amministrazione aggiudicatrice. Dell'assunzione dell'atto viene data comunicazione all'appaltatore con notificazione a termini di legge.

Art. 21

(Effetti della risoluzione)

- 1) Con la risoluzione del contratto sorge nell'amministrazione aggiudicatrice il diritto di affidare a terzi il presente appalto in danno dell'appaltatore inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato all'appaltatore inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dell'appalto e dei relativi importi. All'appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'amministrazione aggiudicatrice rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove esso non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'appaltatore, senza pregiudizio dei diritti dell'amministrazione aggiudicatrice sui beni dello stesso. Nel caso di minore spesa nulla compete all'appaltatore inadempiente.
- 2) L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Titolo IV

ALTRI ASPETTI

Art. 22

(Disciplina generale e residuale)

- 1) Oltre alle prescrizioni del presente Disciplinare, l'appaltatore sarà tenuto all'esatta osservanza:
 - a. delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - b. delle leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
 - c. delle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
 - d. dei contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
 - e. delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
 - f. norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per il corretto svolgimento delle attività oggetto del presente appalto (ad esempio il D.Lgs. 152/2006);
 - g. delle norme sulla *privacy* di cui al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
 - h. sulle disposizioni civilistiche in materia di buona fede e di lealtà contrattuale.

Art. 23

(Documentazione di gara e richiesta di chiarimenti)

- 1) La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:
 - Lettera d'invito;
 - Disciplinare;
 - Capitolato;
 - Istanza di Ammissione (Allegato n. 1) resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 rubricato *Motivi di esclusione* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, c. 1 e 5, lett. l);
 - DGUE (Allegato n. 1 BIS);
 - Dichiarazione clausola sociale (Allegato n. 1 TER);
 - Offerta Tecnica (Allegato n. 2), da rendersi ai sensi del d.P.R. 445/2000;
 - Offerta Economica (Allegato n. 3), da rendersi ai sensi del d.P.R. 445/2000;
 - Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte (Allegato n. 4);
 - Prospetto personale (Allegato n. 5).
- 2) Tutta la documentazione di gara ed i relativi dati resteranno di proprietà

dell'amministrazione aggiudicatrice.

- 3) Tutti gli eventuali versamenti sono – esclusivamente – effettuati a favore di ERSU S.p.A. su Intesa San Paolo, Agenzia di Pietrasanta, IBAN IT49S030697022410000000038, con la causale che la circostanza comporta.

Art. 24

(Procedure di ricorso)

- 1) L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Toscana.

Art. 25

(Segreti tecnici e commerciali)

- 1) Spetta al concorrente indicare il possesso di segreti tecnici o commerciali nell'Offerta Tecnica (Allegato n. 2) e le relative fonti proprietarie ovvero di tutela della proprietà industriale, e quindi quali esatte parti dei documenti da essi forniti in sede di procedura competitiva dovranno ritenersi ricomprese in tale segreto/i ai sensi dell'art. 53 rubricato "Accesso agli atti e riservatezza", c. 5, lett. «a», D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In assenza di specificazioni circa i segreti tecnici e commerciali da parte del concorrente l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di non procedere ad ulteriori richieste sull'argomento.

Art. 26

(Lotti)

- 1) Ai sensi dell'art. 51 rubricato *Suddivisione in lotti* del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, il presente appalto non applica la suddivisione in lotti.

Art. 27

(Modifica del contratto durante il periodo di efficacia)

- 1) Ai sensi dell'art. 106 rubricato *Modifica di contratti durante il periodo di efficacia*, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di applicare in particolare le disposizioni del c. 12 di detto articolo.

Art. 28

(Sopralluogo)

- 1) E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso i siti oggetto dei servizi. A detto sopralluogo saranno ammessi il titolare o il legale rappresentante dell'impresa concorrente o un dipendente di detta impresa munito di proprio documento d'identità e di idonea delega.
- 2) Nelle ipotesi di concorrenti in composizione plurisoggettiva, varranno le seguenti regole:

- per quanto riguarda i RTI, variamente denominati, già costituiti, il sopralluogo potrà essere richiesto ed effettuato dal soggetto indicato come mandatario, oppure - in alternativa - da soggetto all'uopo specificatamente delegato;
 - per quanto riguarda RTI non ancora costituiti e comunque aggregazioni non aventi natura giuridica di nuovo soggetto, il sopralluogo potrà essere eseguito da almeno un membro della costituenda aggregazione oppure - in alternativa - dalla capogruppo specificatamente delegata.
- 3) Il sopralluogo dovrà essere effettuato solo con l'assistenza del personale incaricato dell'amministrazione aggiudicatrice.
 - 4) Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente previo appuntamento da concordare obbligatoriamente, con il Sig. Paolo Rossi al numero telefonico 345 1410562.
 - 5) Il sopralluogo deve essere eseguito entro e non oltre il 02/04/2021.
 - 6) La dichiarazione sarà rilasciata da ERSU S.p.A. a conclusione del sopralluogo.
 - 7) L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita nella "Risposta di qualifica" sottoscritta digitalmente; in caso di RTI costituita o costituenda l'Attestazione di avvenuto sopralluogo, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento.

Pietrasanta, 27/03/2021

Il RUP



(Dr. Ing. Walter Bresciani Gatti)

Allegati:

- Istanza di ammissione (Allegato n. 1)
- DGUE (Allegato n. 1 BIS)

- Dichiarazione clausola sociale (Allegato n. 1 TER)
- Offerta Tecnica (Allegato n. 2)
- Offerta Economica (Allegato n. 3)
- Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte (Allegato n. 4)
- Prospetto personale (Allegato n. 5).