

**Ai dipendenti:**

Dott.ssa Ilaria Lippi  
Dott.ssa Sara Tarallo  
Sig. Roy Masini

Prot. 7796/E  
Classe/cat: B/11

Pietrasanta, lì 16/07/2018

**OGGETTO: Commissione di gara.**

Con la presente, verificata l'inesistenza di cause di incompatibilità, comunico di aver individuato i Vostri nominativi per la formazione della Commissione di Gara relativa a:

- procedura negoziata sotto soglia comunitaria, settori ordinari per la fornitura di n. 2 telai 320 quintali PTT 4 assi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa CIG 756008075F.

Inoltre incarico la Dott.ssa Ilaria Lippi all'apertura delle buste.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale



dott. Ing. Walter Bresciani Gatti

## INFORMAZIONI PERSONALI

## ROY MASINI



📍 Via Elettrica, 16 - 55049 Torre del Lago Puccini - Viareggio (LU) Italia

☎ 0584/353222 📠 347/6310489

✉ [roy.masini74@gmail.com](mailto:roy.masini74@gmail.com)



👤 Sesso Maschio | 📅 Data di nascita 03/11/1974 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 2016 ad oggi

**Impiegato Amministrativo**

ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)

- Responsabile Area Services

**Attività o settore** Gestione rifiuti

Dal 2006 al 2016

**Impiegato Amministrativo**

ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)

- Impiegato Ufficio Personale

**Attività o settore** Gestione rifiuti

Dal 2001 al 2006

**Impiegato Tecnico**

ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)

- Addetto Pesa

**Attività o settore** Gestione rifiuti

Dal 1996 al 2001

**Impiegato Amministrativo**

ATI SIT-POZZI – Brendola (VI)

- Addetto Pesa

**Attività o settore** Gestione rifiuti

Stagioni estive dal 1994 al 1995

**Cameriere**

Hotel Mirage – Marina di Pietrasanta (LU)

- Cameriere di sala

**Attività o settore** Turismo e ristorazione

Stagione estiva 1993

**Tirocinio**

Minimarket – Piano di Conca - Massarosa (LU)

- Apprendista banconiere (servizio al banco, gestione cassa e pulizie locali)

**Attività o settore** Commercio

Stagione estiva 1992

**Tirocinio**

Ristorante Le Piano del Tai – Forte dei Marmi (LU)

▪ Apprendista pizzaiolo

Allività o settore Ristorazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Febbraio 2008 Corso informativo sui rischi legati all'uso di alcol nei luoghi di lavoro e sugli accertamenti sanitari di verifica assenza di tossicodipendenza e dipendenza alcol
- 2008 - 2009 Corso in materia di Qualità, Comunicazione e Sicurezza
- Gennaio 2012 Società partecipate. Reclutamento del personale e limiti alle assunzioni, aggiornamento sulle modalità di calcolo
- Novembre 2013 Corso di formazione in tema di sicurezza (accordo Stato-Regioni 21/12/11)
- Marzo 2014 I debiti del lavoratore e gli adempimenti del datore di lavoro
- Dicembre 2014 Formazione sul Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (L. 190/2012) e aggiornamento Modello 231
- Ottobre 2015 Gli ultimi 4 decreti legislativi del Jobs Act
- Marzo 2016 Formazione Area Services SGI Generale
- Marzo 2016 Formazione su utilizzo portale per le garanzie Piaggio e catalogo ricambi veicoli commerciali
- Aprile 2016 La gestione telematica delle istanze da presentare all'Albo Gestori Ambientali per imprese iscritte in categ. 1,4,5
- Maggio 2016 Gestione attività interferenti
- Settembre 2016 Corso per preposti
- Luglio 1993 Diploma di perito tecnico commerciale e programmatore ITC Carlo Piaggia di Viareggio (LU)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buona	Buona	Buona	Buona
Francese	Buona	Buona	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

• Principali mansioni e responsabilità

Le principali mansioni svolte consistono nella gestione delle manutenzioni dei mezzi e delle attrezzature aziendali, gestione dell'officina e del magazzino e supporto tecnico per le gare di appalto per l'acquisto di mezzi e attrezzature. Oltre alle mansioni sopra riportate seguo personalmente le ditte esterne che operano manutenzioni, installazioni e riparazioni; inoltre mi occupo di visionare le attività innovative che la Direzione mette in atto.

Competenze comunicative

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Impiegato ufficio personale

Competenze organizzative e gestionali

▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone); il complesso delle mie attività lavorative implica una capacità di relazione con i fornitori e il personale sottoposto

Competenze professionali

▪ buona capacità di analisi delle problematiche aziendali con capacità risolutiva

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio

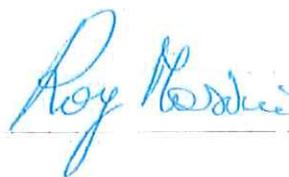
Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pietrasanta, 13/03/17



INFORMAZIONI PERSONALI

**ILARIA LIPPI**



 Via F.lli Rosselli, 18, 55042 - Forte dei Marmi (LU) Italia

  333/5992532

 [lippiilaria@tiscali.it](mailto:lippiilaria@tiscali.it)



Sesso Femmina | Data di nascita 02/08/1978 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 2009 ad oggi

**Impiegata Amministrativa**

ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)

- Responsabile Ufficio Acquisti e Contratti

Attività o settore Gestione rifiuti

Dal 2007 al 2009

**Libera Professione**

Studio Angeli e Associati – Querceta Seravezza (LU)

- Dottore Commercialista

Attività o settore Studio Commercialista

Dal 2003 al 2007

**Tirocinio e collaborazione lavorativa**

Dott. Blagini Andrea e Studio Abaco – Pietrasanta (LU)

- Tirocinio (dalla durata di 3 anni) e collaborazione lavorativa con lo Studio sopra citato per ottenere l'ammissione all'esame di stato al fine di esercitare la libera professione

Attività o settore Studio Commercialista

Dal 1997 al 2003

**Baby sitter**

Privati della Versilia (LU)

- Baby sitter sia in età prescolare che scolare

Stagioni estive dal 1994 al 1996

**Banconiera**

Pasticceria Dolci Dolcezze – Marina di Pietrasanta (LU)

- Servizio al banco, gestione cassa e pulizie locali

Stagione estiva 1993

**Barista**

Stabilimento Balneare – Marina di Pietrasanta (LU)

- Servizio al banco, gestione cassa e pulizie locali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/07/2009 **Master in Bilancio e Amministrazione Aziendale**  
Dipartimento di Economia Aziendale della facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Pisa

20/03/2007 **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile**  
Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Pisa

Anno Accademico 2002/2003 **Laurea in Economia e Commercio**  
Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Pisa  
Votazione 109/110

Anno Scolastico 1996/1997 **Diploma di maturità tecnica "Ragioniere"**  
Istituto Tecnico Commerciale "Don Innocenzo Lazzeri" – Pietrasanta (LU)  
Votazione 50/60

## FORMAZIONE

**ANNO 2017**  
Seminario "Anticorruzione e trasparenza: verifica degli obblighi in scadenza e scaduti"  
Ti forma – Firenze (FI)

**ANNO 2016**  
Seminario "Le linee guida dell'ANAC al codice degli appalti"  
Confservizi Cispel Lombardia - Milano (MI)  
Seminario "Il nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016"  
Lothar Srl – c/o Pietrasanta (LU)  
Seminario "Forniture e servizi: che cosa cambia"  
Ti forma – Firenze (FI)

**ANNO 2015**  
Seminario "Affidamento diretto di appalti pubblici. Lettere, preventivi, allegati e modelli per gli affidamenti diretti. Esercizi di redazione e revisione"  
Ti forma – Firenze (FI)  
Seminario "Come si affidano gli accordi quadro per lavori di manutenzione, forniture e servizi"  
Ti forma – Firenze (FI)

**ANNO 2014**  
Seminario "Indicazioni operative in materia di adempimenti informativi ed obblighi di pubblicità – SITAT SA"  
Ti forma – Firenze (FI)  
Seminario "Appalti pubblici sottosoglia e le semplificazioni possibili"  
Ti forma – Firenze (FI)

**ANNO 2013**

Seminario "La stipulazione dei contratti pubblici dopo la legge 221/2012"

Ti forma – Firenze (FI)

Seminario "La gara per lotti"

Ti forma – Firenze (FI)

**ANNO 2011**

Seminario "La tracciabilità a regime dei flussi finanziari negli appalti pubblici"

Ti forma – Firenze (FI)

**ANNO 2010**

Seminario "L'impatto del nuovo processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010) e della direttiva ricorsi (D.Lgs. 53/2010) sull'affidamento dei contratti pubblici e sul contenzioso relativo"

Ti forma – Firenze (FI)

Seminario "Codice dei contratti pubblici; le recenti modifiche apportate"

CNA Lucca – Lucca (LU)

Seminario "L'accesso agli atti delle utilities in toscana alla luce della L.R. 40/2009"

Ti forma – Firenze (FI)

**ANNO 2009**

Seminario "L'affidamento dei servizi pubblici locali"

Confservizi Veneto – Padova (PV)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Francese	Discreto	Buono	Discreto	Discreto	Buono

Competenze comunicative ▪ Ho acquisito capacità di ascolto e di accoglienza, buona capacità di stare a contatto con il pubblico, senso di responsabilità, pazienza, precisione, spirito d'iniziativa, versatilità, attraverso l'esperienza nel settore del commercio, del volontariato e nella recitazione.

Competenze organizzative e gestionali Ho maturato capacità di lavorare per obiettivi e su progetti, capacità di gestione dell'imprevisto, capacità di gestione del tempo grazie al percorso universitario affrontato e all'ambiente lavorativo in cui attualmente mi trovo.

Competenze professionali ▪ Gestione dei contratti attivi e passivi con conseguente rapporto con clienti e fornitori. Gestioni degli acquisti diretti e degli acquisti a mezzo gare d'appalto.

Competenza digitale  
Sistema Operativo Windows con  
applicativi Excel, Word, Publisher  
Navigazione Internet  
Posta Elettronica

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

▪ buona padronanza degli strumenti per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione ecc)

Patente di guida B - Automunita

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

131031207 *Leppilario*

INFORMAZIONI PERSONALI **SARA TARALLO**

 Piazza Matteotti, 19-55045 Pietrasanta (LU)

  333/5793465

 [sara.tarallo@hotmail.it](mailto:sara.tarallo@hotmail.it)

Sesso Femmina | Data di nascita 03/04/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 2010 ad oggi **Impiegata Amministrativa**  
ERSU S.p.A. – Pietrasanta (LU)

- Ufficio Acquisti e Contratti
- Ufficio Commerciale
- Ufficio Protocollo

Attività o settore Gestione rifiuti

Dal 2008 al 2009 **Tirocinio/stage**  
Zainetto Verde S.r.l. (Tour Operator)

- Ufficio Marketing e Commerciale

Attività o settore Tour Operator

Dal 2003 al 2007 **Collaborazioni estive/lavori stagionali**

- Attività commerciali stagionali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2006-Giugno 2009 **Laurea Magistrale in Marketing e Ricerche di Mercato**  
(110/110 con Lode)

Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia

- Marketing, analisi del comportamento del consumatore, statistica, analisi dei costi

Marzo 2006-Giugno 2009 **Laurea in Economia Aziendale**

Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia

- Economia Aziendale, macroeconomia, microeconomia

Marzo 2006-Giugno 2009 **Maturità classica**

Liceo Classico Giusuè Carducci

**Formazione**

Corso interno in tema di sicurezza (D.lgs. 81/2008) (4 ore)

Ersu - Rsp: Dott. Ing. Walter Bresciani Gatti

13/03/2010

Formazione su generalità del Sistema Gestione Qualità

c/o Ersu spa – 17/09/2010

Dott. Castagnini Marlino (ore 1,30)

Addestramento e formazione su Sistema Gestione Qualità (addetti Urp)

c/o Ersu spa – 06/10/2010

Addestramento e formazione su Sistema Gestione Qualità (addetti Protocollo)

c/o Ersu spa – 06/10/2010

Corso di formazione in tema di sicurezza (accordo Stato-Regioni 21/12/11) (8 ore - amministrativi)

Ag. Formelica c/o Ersu spa (progetto fondimpresa)

12-19/11/2013

Incontro tecnico sulla problematica del Punteruolo Rosso della Palma "La situazione dell'infestazione in Toscana, esperienze operative di prevenzione e cura"

30 gennaio 2015 – 4 ore

Regione Toscana e Comune di Forte dei Marmi

Corso di formazione "Legge 116/2014: nuovi criteri di classificazione dei rifiuti compresi nell'allegato D dalla parte IV del D. Lgs 152/2006 2004, n.91"

06 luglio 2015 – 3 ore c/o Ersu spa

Ecolstudio (Lucca)

Formazione sul nuovo Codice degli appalti (d. Lgs 50/2016)

Lothar srl: Dott. Calzoni Mario c/o Ersu spa

13-20-27 giugno 2016 – 21 ore

Informazione e formazione sulla corretta alimentazione ai fini della prevenzione della salute e sicurezza sul lavoro

28 ottobre 2016 – 2 ore

Dott. Franchini Luigi (Asl Pietrasanta) – Pietrasanta Sala Misericordia

Seminario: "Le linee guida dell'ANAC al codice appalti

13 dicembre 2016 – 7 ore

CLS - Milano

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze comunicative ▪ Acquisite buone capacità di lavoro in team acquisite durante il corso di laurea specialistica in cui abbiamo partecipato a progetti di collaborazione con aziende a diffusione nazionale tra cui Calzedonia S.p.A.

Competenze professionali ▪ Gestione contratti attivi e passivi con conseguente rapporto con clienti e fornitori  
▪ Gestione degli acquisti diretti e a mezzo gare di appalto

Competenza digitale

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Sistema Operativo Windows	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenza digitale

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Word e Excel, Publisher	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Internet e posta elettronica	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pieranna 11/03/2017

Suzetrowo